

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

goedgekeurd op de Raad voor maatschappelijk welzijn van 28.02.2019

### BIJEENROEPING BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

#### Artikel 1

- § 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn is opgericht, vergadert op de dagen en uren die ze bepalen, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het bijzonder comité bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.
- § 2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd. De oproeping wordt verzonden via e-mail. Het dossier ligt ter inzage van de leden van het comité op de zetel van het OCMW.
- § 3. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht om op hun verzoek de dossiers met betrekking tot de agenda elektronisch ter beschikking te krijgen. Hierbij gelden dezelfde bepalingen als omschreven in artikel 3 van dit reglement.

#### Artikel 2

- § 1. De oproeping wordt ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
- § 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.
- § 3. De punten waarvoor de vergadering in uitvoering van het decreet lokaal bestuur artikel 26 (tweede oproeping) bijeengeroepen wordt, worden vooraan op de agenda gesteld.

#### Artikel 3

- § 1. Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst krijgt via een gebruikersnaam en een paswoord toegang tot het notuleringsprogramma Cobra@home. De leden verbinden er zich toe dat deze toegang enkel door henzelf zal gebruikt worden en dat zij de enige geautoriseerde gebruiker zijn. Het is niet toegestaan documenten die handelen over de persoonlijke levenssfeer van burgers of het personeel af te printen noch op te slaan. Het betreft hierbij stukken met betrekking tot de sociale dossiers. Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst verbindt er zich toe digitale documenten niet door te geven of raadpleegbaar te stellen aan gezinsleden, derden... en al het nodige te ondernemen om de veiligheid en de privacy van de documenten te garanderen.
- § 2. Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft de plicht beveiligingsrisico's en beveiligingsincidenten te melden aan de IT-dienst, zoals bijvoorbeeld het verlies van de apparatuur- laptop, iPad, smartphone,...- of het verlies van data of toegang tot derden, zodanig dat de IT-dienst proactief kan reageren en toegangen kan blokkeren en herstellen.

#### Artikel 4

- § 1. Indien stukken aan het dossier worden toegevoegd of gewijzigd tijdens de inzageperiode worden de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hiervan onmiddellijk in kennis gesteld via e-mail.
- § 2. Indien op de dag van de zitting nog wijzigingen worden aangebracht krijgen alle leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij het begin van de zitting een kopie van het aangepaste dossier.
- § 3. Wanneer omwille van het spoedeisend karakter nog ter zitting punten aan de agenda moeten worden toegevoegd, wordt een kopie van het dossier ter beschikking gesteld.
- § 4. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. Hierover wordt gestemd bij het begin van de vergadering. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### **Artikel 5**

- § 1. Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan het diensthoofd welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De voorzitter stelt deze punten vast.
- § 2. De aanvullende punten die per e-mail worden bezorgd, moeten overgemaakt worden via een ondertekend gescand document.
- § 3. Het diensthoofd welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

#### **Artikel 6**

- § 1. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- § 2. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.
- § 3. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid. Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangingsingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

#### **Artikel 7**

De vergaderingen van het bijzonder comité zijn niet openbaar.

#### **Artikel 8**

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger.
- Het diensthoofd welzijn of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide maatschappelijk werker.

Gedurende de bespreking van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier is belast, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpvraag in kwestie.
- De maatschappelijk werker die met het dossier is belast, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpvraag in kwestie.

## **Artikel 9**

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en de leden van het bijzonder comité gebonden door beroepsgeheim.

## **INFORMATIE VOOR LEDEN VAN HET B.C.S.D.**

### **Artikel 10**

De briefwisseling die expliciet aan het bijzonder comité voor de sociale dienst of zijn leden is gericht, wordt behandeld binnen het interne postregistratiesysteem en binnen de 5 werkdagen per mail bezorgd aan de raadsleden.

### **Artikel 11**

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

### **Artikel 12**

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

### **Artikel 13**

§ 1. Aan de leden moet, op hun verzoek, door het diensthoofd welzijn of de door haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

§ 2. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek via e-mail aan de dossierbeheerder met het diensthoofd welzijn in kopie. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het lid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. De vraagstelling mag geen onredelijke belasting van de diensten veroorzaken.

#### **Artikel 14**

§ 1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. De leden kunnen deze documenten raadplegen gedurende de stamuren (tussen 08.00 uur en 17.30 uur) tijdens de reguliere werkdagen van het personeel. Indien zij dit wensen kunnen zij gebruik maken van een afgesloten lokaal.

§ 3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat geopend zijn :

- Meerjarenplan van het OCMW.
- Jaarrekeningen van vorige dienstjaren van het OCMW.
- Goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het vast bureau.
- Register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Aan de leden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het lid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De leden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail naar de algemeen directeur. Het afschrift zal worden bezorgd via e-mail.

§ 6. De gemotiveerde beslissing van het vast bureau tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken lid worden meegedeeld.

#### **Artikel 15**

§ 1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

§ 2. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

§ 3. Tijdens het bezoek van een OCMW-inrichting mogen de leden zich niet mengen in de werking. De leden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

#### **Artikel 16**

§ 1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§ 2. Op schriftelijke vragen van leden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

## QUORUM

### Artikel 17

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter, en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### Artikel 18

- § 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.
- § 2. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
- § 3. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

## WIJZE VAN VERGADEREN

### Artikel 19

- § 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst zit de vergaderingen voor, en opent en sluit de vergaderingen.
- § 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in artikel 8 van dit reglement. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

### Artikel 20

- § 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.
- § 2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.
- § 3. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### Artikel 21

- § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

- § 2. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het comité wanneer ze aan het woord komen.
- § 3. De voorzitter kan aan het diensthoofd welzijn vragen om toelichting te geven.

## **Artikel 22**

- § 1. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
- § 2. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :
- om te vragen dat men niet zal besluiten.
  - om de verdaging te vragen.
  - om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden.
  - om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
  - om naar het reglement te verwijzen.
- § 3. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
- § 4. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.
- § 5. Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst mogen zo vaak als nodig het woord nemen zo lang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- § 6. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
- § 7. De leden engageren zich om op een correcte en respectvolle manier met elkaar om te gaan met elkaar tijdens de vergaderingen. Dit betekent dat men de persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 23**

- § 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.
- § 2. Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

## **Artikel 24**

- § 1. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.
- § 2. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
- § 3. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 25**

- § 1. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
- § 2. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## **Artikel 26**

- § 1. Op vraag van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst of van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst.
- § 2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist hiertoe en bepaalt de duur van de schorsing.
- § 3. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 27**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

# **WIJZE VAN STEMMEN**

## **Artikel 28**

- § 1. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.
- § 2. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## **Artikel 29**

De stemmingen in het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet geheim.

## **Artikel 30**

- § 1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.
- § 2. De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dit in de volgorde aangewezen door de voorzitter.
- § 3. De voorzitter stemt als laatste.

# **VERBODSBEPALINGEN**

## **Artikel 31**

- § 1. Volgens het decreet lokaal bestuur (artikel 27 §1) is het voor een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

- aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld. Bovenstaande is niet van toepassing op het lid dat zich in deze omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van het OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.
  - de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.
- § 2. Volgens het decreet lokaal bestuur (artikel 27 §2) is het voor een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst verboden:
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van het OCMW. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid werken.
  - rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van het OCMW of ten behoeve van een personeelslid van het OCMW te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen het OCMW. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.
  - rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan het OCMW, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het OCMW, behalve als het raadslid een beroep doet op een dienstverlening van het OCMW en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.
  - op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.
- § 3. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 van het decreet lokaal bestuur.
- § 4. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

## NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

### Artikel 32

- § 1. De algemeen directeur delegeert zijn aanwezigheid op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het opstellen van de notulen aan het diensthoofd welzijn.
- § 2. Het diensthoofd welzijn delegeert zijn bevoegdheid bij afwezigheid aan de maatschappelijk werker.

### Artikel 33

- § 1. De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover het bijzonder comité voor de sociale dienst geen beslissing heeft genomen.



§ 2. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

#### **Artikel 34**

- § 1. De beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.
- § 2. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité.
- § 3. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking.

#### **Artikel 35**

- § 1. Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.
- § 2. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het diensthoofd welzijn ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.
- § 3. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door het diensthoofd welzijn en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

#### **Artikel 36**

- § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door het diensthoofd welzijn, zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.
- § 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. De volgende bevoegdheden worden overgedragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur:
- Alle beslissingen, brieven en andere stukken van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door het diensthoofd welzijn en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
  - Attesten leefloon, verblijf LOI en aanvragen pro-deo advocaat worden door de maatschappelijk werker ondertekend die het dossier beheert.
  - Uitnodigingen en beslissingen LAC worden door de maatschappelijk werker ondertekend die het dossier beheert.
  - Afspraken met schuldeisers in het kader van budgetbeheer worden ondertekend door de maatschappelijk werker die het dossier beheert.
- § 3. In geval van hoogdringendheid en mits schriftelijke of mondelinge toelating van de algemeen directeur, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, het diensthoofd welzijn en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan bij afwezigheid gebruik gemaakt worden van een elektronische kopie van hun respectievelijke handtekening.

### **VERGOEDINGEN LEDEN B.C.S.D.**

### **Artikel 37**

- § 1. Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, met uitzondering van de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van het bijzonder comité waarop zij aanwezig zijn indien deze vergaderingen niet aansluiten op de vergaderingen van de gemeenteraad of de OCMW-raad.
- § 2. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) is gelijk aan het presentiegeld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Artikel 38**

- § 1. Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen de inschrijvingskosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) tot maximaal € 200,00 per kalenderjaar (voor gemeente en OCMW samen) terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.
- § 2. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.
- § 3. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met het diensthoofd personeel.
- § 4. Verplaatsingskosten van leden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven die gelden voor het personeel op voorwaarde dat
- het lid geen presentiegeld ontvangt voor de betreffende vergadering.
  - het lid de verplaatsingskosten niet kan inbrengen bij de betreffende organisatie die de vergadering organiseert.
  - het geen verplaatsingskosten betreft voor studiedagen of vormingscursussen waarvoor reeds een tussenkomst werd verkregen.
  - het gaat over een verplaatsing buiten het grondgebied van Assenede.
- § 5. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## **DRINGENDE HULPVERLENING**

### **Artikel 39**

- § 1. Overeenkomstig artikel 114 van het decreet lokaal bestuur kan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in dringende gevallen beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).
- § 2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft.

- § 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.
- § 4. De beslissing van de voorzitter tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.
- § 5. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die, overeenkomstig art. 58, § 3 van het OCMW-decreet, een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

#### **Artikel 40**

- § 1. Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter wordt een provisie van € 6.200,00 aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.