

College van burgemeester en schepenen van 16.03.2021

Aanwezig

Philippe De Coninck
Burgemeester-voorzitter

Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé
Schepenen

Frederik Willems
Algemeen directeur

Besprekingen en besluiten van het College

Vrije Tijd - Beslissingen en maatregelen naar aanleiding van het COVID-19 virus.

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, art. 56.

Wetten en Reglementen

- Het Koninklijk Besluit van 6 april 2020 over de bestrijding van de niet-naleving van de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken door de invoering van Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- Het Ministerieel besluit van 6 maart 2021 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Verwijzingsdocumenten

- Besluit college van burgemeester en schepenen van 29.12.2020 beslissingen naar aanleiding van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus Covid-19.

Verantwoording

- Het behoort tot de taak en bevoegdheid van de gemeente tot het nemen van passende maatregelen om epidemieën, zoals de ernstige dreiging die het Covid-19-virus met zich meebrengt, te voorkomen.
- Een aantal wijzigingen dienen aangebracht te worden aan het besluit van 03.11.2020. Onderstaande dient te worden aangepast:
- Artikel 11 is niet meer correct, de verwijzing naar de organisatie van de sportkampen in de herfstvakantie wordt weggelaten.
- Artikel 12 is niet meer correct, er worden maximum 10 personen tegelijkertijd in de bibliotheek toegelaten.
- Art. 16 is niet meer correct, huwelijken mogen plaatsvinden in aanwezigheid van maximum 15 personen, kinderen tot en met 12 jaar niet meegerekend.

- Artikel 17 is niet meer correct, het voorzien van een eetmoment bij pensionering is momenteel niet toegestaan.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Het besluit van 29.12.2020 van het college van burgemeester en schepenen wordt opgeheven vanaf 16.03.2021 om 24 uur.

Onderstaand besluit treedt onmiddellijk in werking.

Art. 2

Vergaderingen

Vergaderingen worden maximaal digitaal georganiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is moeten de nodige afstandsregels gevolgd worden. Na elke vergadering moet de zitplaats gedesinfecteerd worden.

Art. 3

Gemeentelijke gebouwen en jeugd- en sportdomeinen

De gemeentelijke gebouwen en jeugd- en sportdomeinen sluiten, behalve de sporthal voor sportkampen georganiseerd door of goedgekeurd door het gemeentebestuur, sportlessen voor kinderen -13 jaar door scholen en sportclubs en de bibliotheek. Alle gemeentelijke diensten werken vanaf 03.11.2020 op afspraak tijdens de normale openingsuren.

Art.4

Personeel-algemeen

Het diensthoofd kan de werking en verloven met de nodige soepelheid regelen, maar in functie van de maatschappelijke noodzaak kunnen medewerkers worden opgevorderd.

Het diensthoofd regelt back-ups die in geval van ziekte de taken kunnen overnemen.

Art. 5

Onthaal-communicatie

Aan het onthaal wordt een FAQ lijst bijgehouden.

Bij het binnenkomen wordt aan elke medewerker gevraagd om de handen te ontsmetten.

Art. 6

Werking administratie

Op elke dienst is een bezetting verzekerd voor telefonische permanentie en dienstverlening via e-mail.

Daarbij houdt het diensthoofd rekening met de regels rond social distancing en hygiënerichtlijnen.

Voor elke dienst wordt er ontsmettende handgel voorzien.

Voor de bescherming van de werknemers tegen bezoekers worden plexiglasschermen geplaatst.

Er worden apart balpennen voorzien voor de bezoekers. Deze worden dagelijks ontsmet.

Art. 7

Thuiswerken- telewerken

Maximaal telewerken is mogelijk: regeling tussen 7.00 en 21.00 uur (met een maximale prestatie van 9 uur/dag voor de personeelsleden die voltijds werken).

Het is wel belangrijk dat de dienstpermanentie gegarandeerd blijft. Dit betekent dat de permanentie tijdens de openingsuren gegarandeerd moet zijn.

Werken op kantoor kan eveneens tussen 7.00 en 21.00 uur. Het diensthoofd is verantwoordelijk voor voldoende permanentie tijdens de stamtijden op de dienst zodanig dat een efficiënte dienstverlening naar de bevolking gegarandeerd wordt. De maximale prestatie van 9u./dag (en dinsdag 10 u/dag) voor voltijdse werknemers blijft behouden.

De IT-dienst heeft een toepassing geïnstalleerd op de server waardoor telewerken vanaf maandag 23.03.2020 mogelijk is en waarbij zo goed als alle programma's kunnen geconsulteerd worden.

Voor diensten waarvoor thuiswerken geen optie is, zorgt het diensthoofd ervoor dat de social distancing gegarandeerd blijft.

Er worden geen vergoedingen (gebruik internet, privé-telefoon,...) toegekend.

De personeelsleden registreren de gewerkte uren via het tijdsregistratiesysteem. Inprikken op het ogenblik dat thuis het werk aangevat wordt en uitprikken bij het stoppen. Prestaties mogen gespreid worden over een periode van 07.00u tot 21.00u.

Personeelsleden die van thuis werken dienen telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de periode die ze ingeprikt zijn. De vaste telefoonlijn (werk) moet bijgevolg doorgeschakeld zijn naar een GSM-nummer.

Het aantal uren per dag wordt beperkt tot de reguliere arbeidsregeling. Dus overwerk is niet van toepassing bij telewerk.

Per dienst wordt er per persoon bijgehouden welke taken en dossiers van thuis uit afgewerkt worden. Dit overzicht wordt aan het diensthoofd bezorgd.

In het kader van de informatieveiligheid wordt gevraagd dossiers die meegenomen worden genomen naar huis zo kort mogelijk thuis te bewaren.

Art. 8

Telewerk licenties

De licenties zijn in huur en komen elk jaar terug. Het thuiswerken is beschikbaar voor 40 gelijktijdige gebruikers.

Art. 9

Werking arbeiders en poetsvrouwen

Op elke dienst is een bezetting verzekerd voor telefonische permanentie en dienstverlening via e-mail. Daarbij houdt het diensthoofd rekening met de regels rond social distancing en hygiënerichtlijnen.

Poetspersoneel wordt verschoven naar andere plaatsen.

Personeel dat door de maatregelen minder werk hebben, zullen op andere locaties ingezet worden.

De werking van het technisch personeel werd hervormd. Er wordt gewerkt in ploegjes van 2 personen (altijd dezelfde personen). Ze krijgen een vast voertuig mee naar huis. In dit voertuig is er ontsmettingsgel om stuur, handvaten, ... te ontsmetten.

Art. 10

Communicatie

Communicatiekanalen worden dagelijks ingezet en geven de burgers de recentste info.

Art. 11

Gemeentelijke activiteiten

Voor het organiseren van gemeentelijke activiteiten wordt de haalbaarheid m.b.t. de federale maatregelen bekeken en de voorgeschreven protocollen gevolgd.

Art. 12

Bibliotheek

In de bibliotheek worden maximum 10 bezoekers tegelijkertijd toegelaten. Dit wordt georganiseerd met mandjes aan de inkom of een ander systeem. Enkel afhalen en terugbrengen van materialen is mogelijk. Het bezoek aan de bib wordt zo kort mogelijk gehouden en wordt beperkt tot maximum 30 minuten. De bibliotheek werkt ook nog gedeeltelijk als afhaalbib voor kwetsbare personen, zoals ouderen, mensen met een onderliggend gezondheidsprobleem... Deze personen kunnen een afspraak maken om hun materialen te komen afhalen in de voormiddag als de bibliotheek niet open is.

Art. 13

Financieel

Dringende bestelbonnen in functie van crisis mogen doorgaan zonder validatie van het college van burgemeester en schepenen & AGB, zowel voor OCMW als gemeente.

Art. 14

Aan het rode kruis wordt gevraagd om de bloedinzameling niet te centraliseren en te verdelen over de verschillende deelgemeenten.

Art. 15

Huwelijken

Huwelijken kunnen plaatsvinden in aanwezigheid van maximum 15 personen, kinderen tot en met 12 jaar niet meegeteld. Het is niet toegelaten om na de ceremonie nog een receptie of banket te organiseren.

Mondmaskers zijn verplicht. Men dient voor zijn eigen mondmasker in te staan. Er worden er geen aangeboden of voorzien door het gemeentebestuur. Tijdens de huwelijksplechtigheid in de raadzaal én als iedereen neerzit mag het mondmasker afgezet worden.

De social distance van 1,5 m moet altijd gerespecteerd worden. (ook bij het feliciteren).

Het college van burgemeester en schepenen adviseert het publiek op de parking tot het dragen van mondmaskers.

Art. 16

Coronacoördinator

Mevrouw Sofie Van Waes wordt aangesteld als coronacoördinator:

- verantwoordelijk voor de coördinatie rond de (ondersteunings-) maatregelen voor externen:
 - noden in kaart brengen met de horeca en ALEA (adviesorgaan lokale economie), adviesraden, bewonersplatformen.
 - een relanceplan verder uitwerken. De vrijgemaakte middelen van Vlaanderen coördineren en opvolgen. Dit alles samen met de verschillende diensten.
- instaan voor de interne communicatie rond beslissingen van het crisioverleg.
- interne exitstrategie opvolgen.

Art. 17

Bij pensioneringen kan een afscheidsmoment plaatsvinden in beperkte kring (max. 10 personen dus), met veilige afstandsregels, zittend en in het bijzijn van de bevoegde schepen. Er wordt voor het beperkte groepje 1u dienstvrijstelling voorzien.

Art. 18Terugkeer van personeelsleden uit oranje/rode zone

De overheidsmaatregelen worden gevolgd. (quarantaine en tests)

Tijdens de quarantaine periode moeten de personeelsleden :

- a. Indien functie/taken het toelaten verplicht thuiswerken (in overleg met diensthoofd)
- b. Indien functie/taken geen telewerken toelaten verplicht thuisblijven. In overleg met het diensthoofd/personeelsdienst bekijken hoe de quarantaineperiode kan overbrugd worden door vb. het opnemen van verlofdagen, overuren, onbetaald verlof,...
- c. Indien geen oplossing wordt gevonden of indien de werknemer geen betaald/onbetaald verlof en/of overuren wil opnemen om quarantaineperiode te overbruggen, dan wordt technische werkloosheid ingevoerd.

Bij verplichte quarantaine moet de geldende reglementering opgevolgd worden;

Namens het college

Get. Frederik Willems
Algemeen directeur

Get. Philippe De Coninck
Burgemeester-voorzitter