



COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN ASSENEDE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op 16.03.2021

Hoofdstuk 1 – Bijeenroeping en agenda

Artikel 1 – Bijeenroeping

Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke dinsdagmorgen om 08.00 uur op de locatie die de agenda vermeldt. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De vergadering duren tot wanneer alle geagendeerde punten zijn besproken en behandeld. Punten die niet kunnen behandeld worden, worden verdaagd naar een volgende zitting.

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt. De oproeping voor dergelijke buitengewone vergadering gebeurt via e-mail of telefonisch door het secretariaat met vermelding van de agenda. Het lid van het college van burgemeester en schepenen dat niet aanwezig kan zijn op de spoedeisende buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

De mandatarissen engageren zich ertoe om na de ontsluiting van de agenda en de ontwerpbeslissingen zo spoedig mogelijk de administratie op de hoogte te stellen van feitelijke vragen, en alle mogelijke bemerkingen (zoals het ontbreken van bijlagen) die noodzakelijk zijn om op de zitting de agendapunten met kennis van zaken te kunnen behandelen.

Dringende punten kunnen via e-mail beslist worden. Elk lid van het schepencollege heeft 24 uur de tijd om te antwoorden. Bij geen antwoord, worden de schepenen opgebeld. Het agendapunt wordt in het notuleringsprogramma opgemaakt en de dossierbeheerder verstuurt een e-mail na overleg met en goedkeuring van de burgemeester en/of de algemeen directeur.

Dringende punten kunnen ook op volgende manier beslist worden: Elk lid van het schepencollege wordt opgebeld. De beslissing wordt nadien per e-mail bevestigd. Indien een lid van het schepencollege niet bereikbaar is, wordt de persoon als verontschuldigd genotuleerd. Het agendapunt wordt in het notuleringsprogramma opgemaakt door de dossierbeheerder.

Artikel 2 – Agenda

Voor elk agendapunt worden de dossiers, de ontwerpbesluiten en alle stukken die erop betrekking hebben aangemaakt in de digitale notulentoepassing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor de zittingen op dinsdag wordt de agenda van het college in principe afgesloten en intern gepubliceerd op vrijdagmiddag.

Op maandagmiddag kunnen enkel nog hoogdringende punten toegevoegd worden aan de aanvullende agenda.

Vanaf de interne publicatie (4 dagen voor de zitting) is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college van burgemeester en schepenen. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door de burgemeester.

Hoofdstuk 2 – Vergaderingen

Artikel 3 – Besloten zitting

Behoudens andersluidend wettelijk of decretaal voorschrift, zijn de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen in principe niet openbaar. Buiten de leden van het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur of zijn vervanger wordt niemand tot de collegezitting toegelaten. Noch publiek noch gemeenteraadsleden of vertegenwoordigers van oppositiepartijen mogen op deze vergaderingen aanwezig zijn.

Personeel

Het college van burgemeester en schepenen kan daarentegen wel gemeentepersoneelsleden of deskundigen op zijn vergaderingen uitnodigen om nadere toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Na de gevraagde toelichting gegeven te hebben, dienen ze echter de vergadering te verlaten. In geen geval mogen zij deelnemen aan de eigenlijke besluitvorming.

Externen

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 4 – Voorzitterschap

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen.

Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepenen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepenen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

De burgemeester die als verhinderd wordt beschouwd, die geschorst is of tijdelijk afwezig is, wordt vervangen zolang hij verhinderd, geschorst of tijdelijk afwezig is. De gemeenteraad neemt akte van de verhindering of schorsing, en van de beëindiging van de periode van verhindering of schorsing.

Artikel 5– Aanwezigheid en quorum

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De leden van het college van burgemeester en schepenen die niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en de algemeen directeur (telefonisch of per e-mail).

Indien een kwartier na het vastgestelde uur onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de burgemeester vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De zitting wordt geannuleerd.

Artikel 6 – Verbod tot deelname aan bepaalde agendapunten

Het is een lid van het college van burgemeester en schepenen verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden zoals bepaald in artikelen 27 en 50 Decreet Lokaal Bestuur.

Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 Decreet Lokaal Bestuur, en op de algemeen directeur en diens vervanger.

De personen voor wie het verbod geldt, mogen noch deelnemen aan de stemming, noch erbij aanwezig zijn, noch aanwezig zijn bij de beraadslaging die eraan voorafgaat. Zij moeten zelf het initiatief nemen zich terug te trekken wanneer het punt in bespreking komt.

Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op collegeleden die zich in een van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat zij als vertegenwoordiger van de gemeente zijn aangewezen in andere rechtspersonen.

Artikel 7-Volgorde van behandeling

Het college van burgemeester en schepenen vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda. De burgemeester bepaalt de volgorde van behandeling.

Artikel 8 – Besluitvorming

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.

De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Behoudens in de gevallen waarin wettelijk of decretaal een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling.

Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid is in afwijking van het voorgaande lid, bij staking van stemmen, het voorstel verworpen.

Hoofdstuk 3 – Notulen

Artikel 9 – Notulen

Alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen en alleen zij kunnen rechtsgevolgen hebben.

Als het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 267 van het decreet over het lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 van het decreet op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, als een lid van het college van burgemeester en schepenen daarom verzoekt, een verklaring over zijn/haar stemgedrag opgenomen in de notulen.

De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur digitaal opgemaakt in de notulentoepassing. De notulen zijn minstens op het ogenblik dat de agenda van het college intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college. Ze worden goedgekeurd 14 dagen

na de zitting van het college van burgemeester en schepenen. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend.

De notulen worden zonder bijlagen, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden via de notulentoepassing.

Artikel 10 – Vermelding van intrekkingen, vernietigingen en niet-goedkeuringen

Als een collegebesluit wordt ingetrokken of door een toezichthoudende overheid wordt vernietigd of niet-goedgekeurd, vermeldt de algemeen directeur dat in de betreffende notulen.

De algemeen directeur brengt het college van burgemeester en schepenen van elke vermelding op de hoogte in de eerstvolgende gewone collegevergadering.

Het college van burgemeester en schepenen kan een digitaal collegehouden op de dagen en uren die het bepaalt. De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.

Hoofdstuk 4. Verzoekschriften

Artikel 11- Algemeen

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. De gemeenteraad heeft de wijze bepaald waarop hieraan concreet vorm wordt aangegeven.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Artikel 12-Definiëring van een verzoekschrift

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Artikel 13-Beoordeling van het verzoekschrift

Betreft de inhoud van het verzoekschrift geen bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen, dan bezorgt het college van burgemeester en schepenen dit verzoekschrift aan de juiste bestemming binnen de gemeente.

Een verzoekschrift dat een onderwerp betreft dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, is onontvankelijk. Een verzoekschrift dat duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, wordt overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Het college van burgemeester en schepenen maakt deze beoordeling. Het kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Is het een verzoekschrift bestemd voor het college van burgemeester en schepenen, dan plaatst de burgemeester het verzoekschrift op de agenda van het eerstvolgende college indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het college van burgemeester en schepenen. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het college van burgemeester en schepenen verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Hoofdstuk 6. Informatie aan het publiek

Artikel 14-Bekendmaking van de beslissingen, reglementen en verordeningen

De lijst met de besluiten van het college van burgemeester en schepenen en de reglementen en verordeningen van het college van burgemeester en schepenen worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website zoals conform de artikelen 285 tot 287 het decreet over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 7. Bevoegdheidsverdeling

Artikel 15-Bevoegdheidsverdeling

De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen behoren toe aan het college van burgemeester en schepenen als geheel. Een schepenenmandaat geeft geen individuele en persoonlijke bestuursbevoegdheid.

De interne taakverdeling, waarbij aan elk collegelid de opvolging van een aantal beleidsdomeinen werd toevertrouwd, doet geen afbreuk aan de rechten van het college zelf.

De bepalingen van dit artikel doen evenmin afbreuk aan de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Hoofdstuk 8. Verloven en afwezigheden

Artikel 16-Verlofregeling

De collegeleden spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het college te verzekeren. Zij zorgen ervoor dat er steeds voldoende collegeleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het college.

De schepenen van financiën heeft de bevoegdheid om bepaalde stukken te ondertekenen, zoals bestelbonnen en betaallijsten. In geval van verlof worden de documenten ondertekend door de eerstvolgende schepenen in rangorde.

Hoofdstuk 9. Onkostenvergoeding

Artikel 17- terugbetaling van onkosten voor vormingen en verplaatsingen

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad staat een passage over de onkostenvergoedingen van raadsleden. Dit is hier ook van toepassing.

Hoofdstuk 10. Policy rond het gebruik van IT materiaal en softwaretoepassingen

Artikel 18 IT Policy

De leden van het college onderschrijven de bepalingen van de policy 'Bijlage bij het huishoudelijk reglement-afsprakennota over het gebruik van portables en elektronische informatie' die als bijlage bij dit huishoudelijk reglement wordt gevoegd.

Hoofdstuk 11 – Slotbepalingen

Artikel 19 – Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk na de vaststelling ervan door het college van burgemeester en schepenen in werking.

Goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 16.03.2021.

Namens het college

*Frederik Willems
Algemeen directeur*

*Philippe De Coninck
burgemeester*