



Bijlage 1: Statuten

NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt als naam 'Cultuuroverleg Meetjesland', afgekort COMEET. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9900 Eeklo, Pastoor De Nevestraat 8.

Artikel 3: Doel van de projectvereniging

De basisdoelstelling van COMEET is door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.

Artikel 4: Duur van de projectvereniging

De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 01.01.2014 tot 31.12.2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6: Samenstelling raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

- De stemgerechtigde leden zijn de schepenen bevoegd voor cultuur van de deelnemers. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

- Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemers, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001. In het geval van onverenigbaarheid vaardigt het

schepencollege een andere schepen dan de schepen bevoegd voor cultuur af in de projectvereniging.

Wanneer een lid van de raad van bestuur niet kan aanwezig zijn op een vergadering, kan de gemeenteraad beslissen om een ander gemeenteraadslid uit de minderheid te sturen ter vervanging van het lid met raadgevende stem, het schepencollege een andere schepen voor het stemgerechtigde lid.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

Artikel 7: Werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 8: Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Artikel 9: Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 10: Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur installeert een adviesraad om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden.

De raad van bestuur kan werkgroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen.

De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot de samenstelling en de werkwijze van de adviesraad en de werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement

Artikel 11: Verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten

De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

FINANCIEEL BEHEER

Artikel 12: Begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 13: Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van minimum 0,30 euro per inwoner, per jaar. Deze bijdrage wordt aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Artikel 14: Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 16: Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17: Uitsluiting van een lid

De Raad van Bestuur kan een deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de vereniging omwille van een gegronde reden. Deze uitsluiting gebeurt op voorstel van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur verstuurt een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting naar de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld. Met deze brief verzoekt de Raad van Bestuur de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld ook zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de Raad van Bestuur binnen één maand nadat deze aangetekende brief is verstuurd. Indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat, moet de Raad van Bestuur de deelnemer horen.

De Raad van Bestuur kan ten vroegste een beslissing over de uitsluiting nemen op één van de volgende tijdstippen:

- Indien de Raad van bestuur binnen één maand na verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid een aangetekende brief ontvangt van de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld waarin deze deelnemer verzaakt aan zijn rechten om zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven en om te worden gehoord: na ontvangst van de aangetekende brief waarin de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld verzaakt aan zijn rechten om zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven en om te worden gehoord;
- Indien de Raad van Bestuur geen geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid: na het verstrijken van deze één maand;
- Indien de Raad van Bestuur wel een geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid én waarbij de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld niet verzoekt om te worden gehoord: na ontvangst van het geschrift met opmerkingen;
- Indien de Raad van Bestuur wel een geschrift met opmerkingen ontvangt binnen één maand na de verzending van de aangetekende brief in de zin van het tweede lid én waarbij de deelnemer wiens uitsluiting wordt voorgesteld wel verzoekt om te worden gehoord: nadat de Raad van Bestuur deze deelnemer heeft gehoord.

Over een beslissing tot uitsluiting van een deelnemer kan enkel worden beraadslaagd en gestemd indien 2/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing tot uitsluiting van een deelnemer vereist de unanimitéit van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, met uitzondering van het lid waarvan over de uitsluiting wordt beslist. De beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd. De uitsluiting gaat onmiddellijk in.

De beslissing tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend door de Raad van Bestuur. Dit proces-verbaal vermeldt de feiten waarop de uitsluiting gebaseerd is. Een eensluidend afschrift van dit proces-verbaal wordt binnen vijftien dagen met een aangetekende brief verstuurd naar de uitgesloten deelnemer.

Artikel 18: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen uit deel 3, titel 3, hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3 afdelingen 1 en 2 uit het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Bijlage 2: Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van de projectvereniging 'COMEET' zoals voorzien in artikel 7 en 10 van de statuten. De Raad van Bestuur bekrachtigde dit op 5 mei '04 en wijzigde dit op 19 juni '07.

De Raad van Bestuur voor de periode 2013-2018 wijzigde en bekrachtigde dit op 25/2/2013.

SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris

De Raad van Bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en daarnaast één of meerdere ondervoorzitters.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Er wordt ook een secretaris aangesteld, die eventueel van buiten de Raad van Bestuur kan komen. In dit laatste geval heeft de secretaris geen stemrecht.

Deskundigen op uitnodiging

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden adviesgroep of werkgroepen, ...). Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Ontslag en vervanging leden

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijven de vorige voorzitter en ondervoorzitters in functie voor het aansturen van de dagelijkse werking.

WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toegetreden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van één of twee leden van de Raad van Bestuur, in zoverre deze daartoe speciaal werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

Agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de vereniging vereist. Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter tien dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting,

het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

BESLUITVORMING

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

Over het wijzigen van de statuten en het aanvaarden van toetredingen van nieuwe leden, kan slechts geldig beraadslaagd worden wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is en de unanieme instemming van de deelnemers is vereist.

Meerderheid voor beslissingen

Behoudens de bepalingen in artikel 15 van de statuten, worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bijzondere bepalingen

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden. Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld. De brief zal vergezeld zijn van een tekst met de nieuwe en/of vernieuwde artikels.

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn. De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen. De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden. Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld. De brief zal vergezeld zijn van een tekst met het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging.

Notulen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen worden ondertekend door de voorzitter. Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

Adviesgroep

De Raad van Bestuur wordt bijgestaan door een adviesraad ("Adviesgroep"). Deze Adviesgroep begeleidt de inhoudelijke koers van de vereniging en legt de band tussen het beleid en de culturele actoren uit de streek.

De Adviesgroep bestaat uit:

- één contactpersoon per gemeente, bij voorkeur de cultuurbeleidscoördinator. Bij het ontbreken hiervan kan, de cultuurfunctionaris of een betrokken ambtenaar, of iemand van de cultuurraad aangewezen worden.
- maximaal twee vertegenwoordigers per werkgroep
- deskundigen uit het werkveld, waaronder een vertegenwoordiger van de regionale organisaties met een werking grenzend aan de werking van COMEET, van de Provincie en van het steunpunt Cultuur Lokaal

- als niet-stemgerechtigde leden: het personeelslid of de organisatie dat door de projectvereniging werd aangeduid om het secretariaat te voeren en de personeelsleden van COMEET
- De Adviesgroep verkiest een voorzitter onder zijn leden.

Werkgroepen

Ter ondersteuning van de werking van de Adviesgroep, kan de Raad van Bestuur tot de oprichting van thematisch of projectgebonden werkgroepen overgaan.

ORGANISATORISCHE ONDERSTEUNING

De werking van de projectvereniging wordt ondersteund vanuit een permanent secretariaat, aangeduid door de Raad Van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan overgaan tot de uitbouw van een personeelskader voor de projectvereniging.