

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE VOOR SOCIAAL-CULTURELE PROJECTEN

Dit formulier verwijst naar en is gebaseerd op het reglement voor subsidies voor sociaal-culturele projecten. Het moet worden ingediend bij de cultuurdienst van Assenede: cultuur@assenede.be

DEEL 1: AANVRAAG | In te dienen uiterlijk 31 kalenderdagen vóór aanvang van het project

1. CONTACTGEGEVENS ORGANISATOR

Aanvrager/hoofdorganisator (naam vereniging)	
Eventuele medeorganisator(en)	
Verantwoordelijke/contactpersoon	
Telefoon/GSM contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

2. INFO OVER HET SOCIAAL-CULTUREEL PROJECT

Naam van het project	
Start- en einddatum project	Begindatum: ../../20.... Einddatum: ../../20....
Wat houdt het project in?	
Locatie van het project	
Beoogde doelgroep	
Is het project toegankelijk voor iedereen?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEEN
Op welke manier versterkt het project de samenhang van de lokale gemeenschap én bevordert het de samenwerking met de andere verenigingen, initiatieven en individuen?	

3. VERANTWOORDING (belangrijk!)

De organisator moet steeds communiceren en aantonen dat het project voor iedereen toegankelijk is.

Dit dient voldoende en ruim vooraf worden bekendgemaakt bij het brede publiek. Dat kan bijvoorbeeld via affiches, Facebook, eigen website en/of de Uitdatabank.

Op alle communicatie en publiciteit voor het project wordt de tekst 'met steun van de gemeentelijke cultuurraad en gemeente Assenede' samen met het logo van Cultuurraad Assenede vermeld.

Op welke manier wordt gecommuniceerd over het project? Gelieve bewijsmateriaal (affiche, flyer, screenshot website,...) toe te voegen aan het aanvraagdocument en/of na te sturen naar cultuur@assenede.be .	
---	--

4. INDIENEN AANVRAAG

Voor waar en echt verklaard,

Datum: ../../20....

Naam + Handtekening van de aanvrager

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE VOOR SOCIAAL-CULTURELE PROJECTEN

Dit formulier verwijst naar en is gebaseerd op het reglement voor subsidies voor sociaal-culturele projecten. Het moet worden ingediend bij de cultuurdienst van Assenede: cultuur@assenede.be

DEEL 2: AFREKENING | In te dienen uiterlijk 31 kalenderdagen na afloop van het project

1. GEGEVENS ORGANISATOR & PROJECT

Aanvrager/hoofdorganisator (naam vereniging)	
Verantwoordelijke/contactpersoon	
Telefoon/GSM contactpersoon	
Naam van het project	
Start- en einddatum project	Begindatum:/..../20.... Einddatum:/..../20....

2. OVERZICHT GEMAAKTE KOSTEN EN INKOMSTEN

UITGAVEN		INKOMSTEN	
Uitkoopsom/gage artiest(en)	€	Subsidie Vlaamse Gemeenschap	€
Reiskosten van de artiest(en)	€	Subsidie Provincie Oost-Vlaanderen	€
Huur locatie/zaal/tent	€	Subsidie gemeente Assenede	€
Huur PA (klank- en lichtinstallatie)	€	<i>Andere subsidie(s):</i>	
Auteursrechten (UNISONO)	€	•	€
Drukwerk (affiches, flyers,...)	€	Sponsoring	€
<i>Andere uitgaven:</i>		Inkomsten uit toegangsprijzen	€
•	€	Inkomsten uit drankverkoop	€
•	€	<i>Andere inkomsten:</i>	
•	€	•	€
TOTAAL UITGAVEN	€	TOTAAL INKOMSTEN	€

3. Rekeningnummer

Rekeningnummer	IBAN: BE
Naam rekeninghouder	

4. INDIENEN AFREKENING

Voor waar en echt verklaard,

Datum:/..../20....

Naam + Handtekening van de aanvrager