

Aanvraagformulier gemeentelijk materiaal

*Versie 09.03.2017*

***Voor wie is dit formulier?***

Dit formulier is bestemd voor iedereen die gebruik wil maken van het gemeentelijk uitleenmateriaal van het gemeentebestuur Assenede.

**Vraag de bijlage met het reglement voor het uitlenen van materiaal!**

***Waar en wanneer dien ik dit formulier in?***

Bezorg dit formulier aan het Evenementenloket, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede, [evenementen@assenede.be](mailto:evenementen@assenede.be), T 09 218 78 96

Ten laatste 2 weken voor aanvang van de activiteit

Gebruik evenementenborden moet minimum 6 weken op voorhand aangevraagd worden.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum aanvraag |  |

**1. Identificatiegegevens organisator**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vereniging/organisator |  | |
| Verantwoordelijke |  | |
| Straat + nummer |  | |
| Postcode + gemeente |  | |
| Gsm & Telefoon |  | telefoon: |
| E-mail |  | |
| Rekeningnummer (terugstorten waarborg) |  | |

**2. De activiteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam activiteit |  | |
| Datum activiteit |  |  |
| Locatie activiteit |  | |

**3. Leveren en ophalen materiaal**

|  |  |
| --- | --- |
| Locatie levering materiaal | 🞎 idem locatie activiteit |
| 🞎 andere locatie: |
| Datum levering materiaal\* |  |
| Datum weghalen materiaal\* |  |

*Voor materiaal dat wordt opgehaald moet op voorhand een afspraak worden gemaakt met de betrokken diensten. (zie verder)*

**4. Aanvraag materiaal**

*Duid het nodige materiaal in de lijst aan.*

**!Let op: het betalend materiaal staat op de volgende pagina!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIAAL DAT GELEVERD WORDT** | **Aant. beschikbaar** | **Aantal nodig** |
| Podium tot 60 m² ( per deel: 200 x 100 cm)  (Schaarsysteem, zelf opstellen, in hoogte verstelbaar) | 58 delen  (17 nieuwe – 41 oude \*1cm verschil) |  |
| Trap voor podium (3 treden) | 2 |  |
| Podium 1-2-3 | 1 |  |
| Dranghekkens wagen (2,50 m per hekken) | 250 m |  |
| Dranghekkens wagen (2,20 m per hekken) | 160 m |  |
| dranghekkens (apart, niet op een wagen)  (2,50 m per hekken) | 250 m |  |
| Vlaggenmasten | 35 |  |
| Belgische vlag | 10 |  |
| Vlaamse Leeuw | 10 |  |
| Europese vlag | 10 |  |
| Fusievlag | 10 |  |
| Gemeentevlag “Assenede” | 3 |  |
| Nederlandse vlag | 3 |  |
| Tentoonstellingsborden enkel oppervlak  (enkel voor tento’s of plechtigheden) | 40 |  |
| Spreekgestoelte | 1 |  |
| Projectiescherm (1750 mm x 1250 mm) | 3 |  |
| Minivoetbaldoelen | 4 |  |

**5. Waarborg en huur**

*Op de volgende pagina vindt u het betalend materiaal. Voor deze materialen moet er een waarborg en/of huur betaald worden. Duid aan wat van toepassing is (bij aantal) en vul het bedrag in.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAAL ZELF AF TE HALEN IN HET GEMEENTELIJK MAGAZIJN,** Kloosterstraat  **Na afspraak!** Contact: Timothy Thaets 09 218 78 97 en 0473 82 32 02 of Patrick Van Moorhem 0473 115 917 of 09 218 78 97 | | | | | |  |
| **materiaal** | **aantal** | **waarborg** | **huur** | **aantal** | **Tot. waarborg l totaal huur** | |
| Afvaleilandje (inhoud 240 l): 2 mobiele containers  *1 container* ***restafval*** *–zwart-*  *1 container* ***PMD*** *- blauw-* | 10 | € 50 / per afvaleiland (zwart en blauw) | gratis | Zwart:  Blauw: |  |  |
| **Restaf**valzakken voor afvaleilandjes |  | n.v.t | € 5 / zak |  |  |  |
| **PMD** vuilniszakken voor afvaleilandjes |  | n.v.t | € 0,50 / zak |  |  |  |
| Geluidsinstallatie  **(zonder cd speler)** | 1 | € 125 | € 15 / dag |  |  |  |
| € 40 / weekend |
| € 65 / 4 à 10 dagen |
| Hydrant/ standpijp  (enkel na toelating Watergroep) | 1 | € 125 | gratis |  |  |  |
| Brandblusapparaten | 10 | € 25 / stuk | € 10 / stuk |  |  |  |
| Vaatwasmachine herbruikbare bekers | 1 | € 125 | gratis |  |  |  |
| Herbruikbare bekers (360 – 420 per bak) | 8 bakken | €10 / bak | gratis |  |  |  |
| **MATERIAAL ZELF AF TE HALEN IN HET GEMEENTEHUIS,** ingang via Kloosterstraat  **Na afspraak!** Contact: Nancy Dhaenens 09 341 95 91 | | | | | |  |
| Sonometer (buiten meten) | 2 | € 50 | gratis |  |  |  |
| Geluidsmeter (binnen en buiten meten) | 1 | €130 | gratis |  |  |  |
| Beamer | 1 | € 125 | € 5 / dag |  |  |  |
| € 10 / weekend |
| € 20 / week |
| Totaal waarborg\* | huur  \*maximum bedrag van € 500,00 | | | | |  |  |

* *Wanneer waarborg en huur niet op voorhand betaald zijn, kan het materiaal niet uitgeleend worden. Bij afhaling van het materiaal dient een* ***betalingsbewijs*** *aanwezig te zijn.*
* *Bij* ***levering*** *van het materiaal moet minimum één verantwoordelijke aanwezig zijn!*
* ***Hydrant/ standpijp****: er moet eerst een toelating aangevraagd worden bij de Watergroep - Directie Oost-Vlaanderen, Koning Boudewijnstraat 46, 9000 Gent. Tel 09 240 91 11, fax 09 222 89 16,* [*info.oost.vlaanderen@dewatergroep.be*](mailto:info.oost.vlaanderen@dewatergroep.be)*,* [*www.dewatergroep.be*](http://www.dewatergroep.be)*, het bewijs van de watergroep stuur je terug naar evenementen@assenede.be.*

***Bij het leveren van het materiaal moet er steeds iemand van de aanvragende organisatie aanwezig zijn****. Na gebruik zal in aanwezigheid van een verantwoordelijke van de vereniging en een afgevaardigde van het werkliedenpersoneel nagezien worden of het materiaal zich in goede staat bevindt zoals voorheen. Eventuele beschadigingen, diefstal of verlies komen ten laste van de ontlener. Defecten die voortvloeien uit normaal gebruik en slijtage zijn ten laste van het gemeentebestuur.*

* **OPGELET! Reservatie is pas geldig na betaling van de waarborg.**
* **De waarborg/huur kan contant betaald worden op de rekendienst of via overschrijving op rekeningnummer BE11 0910 0026 3848 Bic code: GKCCBEBB *met vermelding van gebruiker, datum gebruik en soort materiaal*.**

**6. En nu…?**

Nadat de aanvraag is ingediend, wordt de beschikbaarheid van het materiaal nagegaan. De verantwoordelijke ontvangt ten laatste 2 weken na de aanvraag een e‑mail of telefoontje ter bevestiging met een overzicht van het vastgelegde materiaal.

|  |
| --- |
| datum: |

Opgemaakt te Assenede

Namens de organiserende vereniging

**Naam + voornaam: Handtekening:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bijlage 1 – Betaling en controle materiaal**

|  |  |
| --- | --- |
| Vereniging/organisator |  |
| Naam activiteit |  |
| Datum activiteit |  |

**DEEL 1 – BEWIJS CONTANTE BETALING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Totaal waarborg en huur | waarborg: | huur: |
| Datum betaling |  | |

Ontvangen voor de gemeente Assenede (naam + handtekening)

**DEEL 2 – OPMETEN STAAT MATERIAAL BIJ AFHALING / LEVERING**

De verantwoordelijk van de vereniging/organisator verklaart het aangevraagde materiaal in goede staat te hebben ontvangen.

|  |
| --- |
| **Opsomming materiaal: (Wat? Geluidsinstallatie, beamer, podium,…)** |
|  |

Voor de gemeente Assenede voor de vereniging/organisator

(naam + handtekening) (naam + handtekening)

**DEEL 2 – OPMETEN STAAT MATERIAAL BIJ TERUGGAVE / OPHALING**

De verantwoordelijk van de gemeente verklaart het aangevraagde materiaal in goede staat te hebben ontvangen. De waarborg kan teruggestort worden.

|  |
| --- |
| **Opsomming materiaal: (Wat? Geluidsinstallatie, beamer, podium,…)** |
|  |

Voor de gemeente Assenede voor de vereniging/organisator

(naam + handtekening) (naam + handtekening)

Bezorg dit getekend formulier na ontlening aan het evenementenloket en de waarborg zal teruggestort worden.

**Bijlage 2 – Evenementenborden (gratis)  
(reclameborden langs invalswegen, zelf sticker aankopen!)**

*Afmetingen: 240 cm \*60 cm*

Gebruik evenementenborden op volgende locaties:

|  |  |
| --- | --- |
| Assenede - Trieststraat | 🞎 ja | 🞎 neen |
| Bassevelde - Beekstraat | 🞎 ja | 🞎 neen |
| Boekhoute - Stationsstraat | 🞎 ja | 🞎 neen |
| Oosteeklo - Ertveldsesteenweg | 🞎 ja | 🞎 neen |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum ophangen aan het evenementenbord |  |

Tekst ter goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum evenement |  |
| Naam evenement |  |
| Tekst |  |
| Kleur / lettertype / logo |  |

Voor de vereniging/organisator (datum, naam en handtekening).