

## Statuten van de Adviesraad Lokale Economie Assenede

---

### Artikel 1 – OPRICHTING EN ZETEL

Gemeente Assenede richt een gemeentelijke adviesraad economie op, overeenkomstig de artikelen 199 en 200 van het Gemeentedecreet.

Het overlegorgaan draagt de naam 'Adviesraad Lokale Economie Assenede' (ALEA).

De officiële zetel is gevestigd in het gemeentehuis, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede.

### Artikel 2 – DOEL

Het adviseren van het gemeentebestuur van alle beleidsaangelegenheden, activiteiten en belangen op vlak van lokale economie. Dit zowel op eigen initiatief als op verzoek van het gemeentebestuur.

Het opzetten en bevorderen van initiatieven en projecten met betrekking tot de lokale economie, evenwel zonder het organiseren van commerciële activiteiten.

Het nastreven van een goed overleg en samenwerking tussen het gemeentebestuur en ondernemers over zaken met betrekking tot lokale economie.

### Artikel 3 – SAMENSTELLING

#### *Leden*

Overeenkomstig art. 200 van het gemeentedecreet kunnen maximum twee derde van de leden van de ALEA van hetzelfde geslacht zijn.

Er zijn stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Stemgerechtigde leden wonen in Assenede of oefenen een belangrijke economische activiteit uit in Assenede. Stemgerechtigde leden zijn geen politieke mandatarissen, gemeenteambtenaren of OCMW-ambtenaren.

De stemgerechtigde leden

Het aantal stemgerechtigde leden wordt vastgesteld op **maximum 20**:

- maximum 2 afgevaardigden per representatieve – nationaal georganiseerde – organisatie voor lokale economie, bij voorkeur 2 per deelgemeente, met een maximum van 10
- 1 afgevaardigde per lokaal georganiseerde organisatie voor lokale economie met een maximum van 4
- maximum 2 afgevaardigden die een vrij beroep uitoefenen
- maximum 2 afgevaardigden van de ambulante handelaars, die een belangrijke economische activiteit in Assenede uitoefenen
- maximum 2 afgevaardigden die de niet-georganiseerde handelaars vertegenwoordigen

Niet-stemgerechtigd zijn

- de schepen van lokale economie
- de ambtenaar lokale economie
- uitgenodigde deskundigen

De stemgerechtigde georganiseerde leden worden voorgedragen door hun organisaties, de niet-georganiseerden dienen zelf een gemotiveerde kandidatuur in. Vacante plaatsen kunnen te allen tijde op de voorgeschreven wijze worden ingevuld.

Bij meer kandidaturen dan het toegestane aantal zal naar een consensus gezocht worden. In laatste instantie wordt de gemeenteraad gemachtigd om de uiteindelijke keuze te treffen.

Elk effectief lid kan een plaatsvervanger aanduiden.

Iedere belanghebbende kan te allen tijde vragen om te worden uitgenodigd voor een vergadering (zonder evenwel lid te kunnen worden). Hij/zij moet daarvoor uiterlijk 14 dagen voor de zitting een schriftelijke motivering sturen naar de voorzitter.

### ***Dagelijks Bestuur***

De ALEA wordt geleid door een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze worden gekozen uit de stemgerechtigde leden bij gewone meerderheid en dit tot de installatie van de volgende ALEA, d.w.z. voor de resterende duur van de legislatuur vermeerderd met maximum 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De stemming gebeurt geheim. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn herkiesbaar bij de volgende legislatuur.

Bij ontslag van de voorzitter, secretaris of penningmeester kiezen de stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur een nieuwe voorzitter, secretaris of penningmeester.

De voorzitter leidt alle vergaderingen, bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de secretaris.

### ***Ontslag***

Het mandaat van een lid komt ten einde door:

- het vrijwillig aanbieden van het ontslag
- een duidelijk gemotiveerde intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie
- twee opeenvolgende niet-verantwoorde afwezigheden op de vergadering. De voorzitter brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte.

### ***Duur mandaat***

Het mandaat vervalt ten laatste 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

## **Artikel 4 - WERKING**

### ***Samenroeping en vaststellen agenda***

De ALEA komt minstens 4 keer per jaar samen. De ALEA kan ook bijeenkomen op initiatief van de voorzitter, van 1/3 van de leden of op vraag van het college van burgemeester en schepenen.

De leden van de ALEA ontvangen minstens 10 kalenderdagen voor de zitting een uitnodiging, met agenda.

Agendapunten kunnen door de leden schriftelijk aan de voorzitter en/of secretaris worden overgemaakt, uiterlijk 14 kalenderdagen voor de volgende zitting.

#### ***Beslissingen nemen en advies uitbrengen***

Om geldig te kunnen vergaderen, moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

De ALEA streeft naar een consensus bij het geven van adviezen. Wanneer dit niet mogelijk is, kan overgegaan worden tot stemming.

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Wanneer het college van burgemeester en schepenen de ALEA om advies vraagt, zal zij samen met de adviesvraag de uiterste datum waarop het advies aan het bestuur moet bezorgd worden kenbaar maken.

Na behandeling van het advies zal het college van burgemeester en schepenen binnen de termijn van één maand de ALEA schriftelijk op de hoogte brengen van haar beslissing. Indien het advies niet gevolgd wordt zal het college van burgemeester en schepenen dit uitdrukkelijk motiveren.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het college van burgemeester en schepenen binnen de maand een antwoord bezorgen met de procedure die het dossier verder moet volgen en vermelding van de datum waarop de ALEA een definitief antwoord zal ontvangen.

#### ***Verslaggeving***

De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van het verslag van de vergadering. Het verslag wordt overgemaakt aan de leden van de ALEA, de ambtenaar lokale economie en de schepenen van lokale economie.

De voorzitter en secretaris zullen erover waken dat alle adviezen, ideeën en opinies die leven in de ALEA (zelfs indien ze niet worden gesteund door een meerderheid) met vermelding van de aanbrenger(s) en met hun relatief gewicht in het verslag worden opgenomen.

De secretaris maakt de adviezen op en neemt hierin eventuele minderheidsstandpunten mee op. De voorzitter en secretaris tekenen de adviezen alvorens deze naar het college van burgemeester en schepenen worden doorgestuurd.

#### ***Plaats van vergaderen***

De ALEA vergadert in een lokaal dat ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.

### **Artikel 5 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De ALEA kan, indien daartoe de behoefte bestaat, een huishoudelijk reglement aannemen. Dit reglement kan elk onderwerp regelen dat niet in de statuten is voorzien.

### **Artikel 6 – WIJZIGEN STATUTEN**

Wijzigen van de statuten is enkel mogelijk wanneer dit als onderwerp duidelijk vermeld staat op de agenda en wanneer 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Statutenwijzigingen kunnen enkel met een 2/3 meerderheid van stemmen goedgekeurd worden. Indien bij een tweede

bijeenroeping niet aan de aanwezigheidsvoorwaarde voldaan is, beslist de ALEA over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezigen, met 2/3 meerderheid van stemmen.

Elke wijziging van de statuten, goedgekeurd door de ALEA, moet door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

#### **Artikel 7 – INWERKINGTREDING**

Deze statuten treden in werking op 28.11.2014.