

## Gemeenteraad van 26.10.2017

### Aanwezig

Philippe De Coninck  
Burgemeester-voorzitter

Alex Meulebroeck  
Burgemeester wnd. voor agendapunt 8.

Alex Meulebroeck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Erik Roegis, Chantal Bobelijn,  
Dominique Buysse  
Schepenen

Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Marc De Schepper, Marcel Scheir,  
Nic Van Zele, Annie Cuelenaere, Stany Buysse, David Vercauteren, Hilde Baetsle,  
Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Sabina De Craecker  
Gemeenteraadsleden

Frederik Willems  
Gemeentesecretaris

### Afwezig

Philippe De Coninck  
Burgemeester-voorzitter afwezig voor agendapunt 8.

### Verontschuldigd

Francine De Weweire  
Gemeenteraadslid

---

## Agenda

1. NOTULEN  
Goedkeuren van de redactie van de notulen van de gemeenteraad dd. 28.09.2017.
2. WELZIJSBAND MEETJESLAND  
Kennismemen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 05.09.2017 met betrekking tot 'Goedkeuren aanstellen Welzijnsband als organisator van Wijk-werken (opvolger PWA) in het Meetjesland.
3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Vaststellen aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
4. FINANCIËN  
Vaststellen van de budgetwijziging nr. 2/2017.
5. KERKFABRIEKEN  
Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

6. KERKFABRIEKEN  
Akte nemen van de budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
7. KERKFABRIEKEN  
Akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
8. RUIJMTELIJKE ORDENING  
Voorlopig vaststellen gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP) voor de bedrijvensite ECA Trieststraat.
9. INTERCOMMUNALES  
Goedkeuring agendapunten, voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen met inkanteling van deel FINIWO in IMEWO, statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van IMEWO dd. 20 december 2017.

## Openbare zitting

1. Goedkeuren van de redactie van de notulen van de gemeenteraad dd. 28.09.2017.

Het college van burgemeester en schepenen geeft een bijkomende toelichting bij agendapunt 12. Definitief vaststellen van het RUP 'gedeeltelijke herziening BPA en RUP Markt' : Op de vorige gemeenteraad liet men uitschijnen dat het RUP werd aangepast omwille van een bouwvoertreding van de bouwheer. Het college wenst te benadrukken dat er een fout werd gemaakt door de eigen diensten. De bouwvergunning werd gegeven voor de bouwdiepte van een terras van 15 meter wat een afwijking was ten opzichte van het RUP waar er maar 12 meter mogelijk was. Dit kon enkel rechtgezet worden door een aanpassing van het RUP.

De notulen van de gemeenteraad van 28.09.2017 worden goedgekeurd.

Stemresultaat: 21 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Alex Meulebroeck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Erik Roegis, Chantal Bobelijn, Dominique Buysse, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Nic Van Zele, Annie Cuelenaere, Stany Buysse, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Sabina De Craecker)  
1 onthouding (Brenda Van den Bossche)

2. Kennismemen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 05.09.2017 met betrekking tot 'Goedkeuren aanstellen Welzijnsband als organisator van Wijk-werken (opvolger PWA) in het Meetjesland.

### Bevoegdheid

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 42.

### Wetten en Reglementen

- Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 waarin een hervorming van het PWA-stelsel werd opgenomen.

- De beslissing van de Vlaamse regering van 5 juli 2017 betreffende de goedkeuring van het ontwerpdecreet “Wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming”.
- De principiële goedkeuring van het uitvoeringsbesluit “Wijk-werken” door de Vlaamse regering van 7 juli 2017.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Mail Maggy Van Belle dd. 12 oktober 2017 i.v.m. kennisgeven beslissing college aan gemeenteraad.
- Mail Welzijnsband dossier wijkwerking dd. 11 augustus 2017.
- Nota Welzijnsband 'Van PWA naar wijk-werken' dd. 11 augustus 2017.
- Basiscijfers dossier wijk-werken.
- Ontwerp decreet wijk-werken Vlaams Parlement dd. 05 juli 2017.
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende wijk-werken dd. 07 juli 2017.
- Brief VDAB 'hervorming PWA naar wijk-werken' dd. 07 augustus 2017.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 05 september 2017 met betrekking tot goedkeuren aanstellen Welzijnsband als organisator van Wijk-werken (opvolger PWA) in het Meetjesland.

### **Verantwoording**

- Het dossier wordt voorgelegd aan de gemeenteraad gezien vanuit de Welzijnsband wordt verzocht om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot goedkeuren aanstellen Welzijnsband als organisator van Wijk-werken (opvolger PWA) in het Meetjesland ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Tussenkomsten**

De voorzitter stelt vast dat er in artikel 2 van het ontwerpbesluit staat “Deze beslissing wordt overgemaakt aan ....”. Dit moet zijn “Deze kennisname wordt overgemaakt aan ....”. Het besluit wordt aangepast.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot goedkeuren aanstellen Welzijnsband als organisator van Wijk-werken (opvolger PWA) in het Meetjesland.

### **Art. 2**

Deze kennisname wordt overgemaakt aan Welzijnsband Meetjesland, Visstraat 16 te Eeklo – t.a.v. mevrouw Maggy Van Belle.

3. Vaststellen aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

### **Bevoegdheid**

- Gemeentedecreet dd. 15.07.2005 art. 42.

### **Wetten en Reglementen**

- Gemeentedecreet dd. 15.07.2005 art. 40.

## Verwijzingsdocumenten

- Gemeenteraadsbesluit dd. 27.03.2014 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad dd. 24.10.2013.
- Voorstel van aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Mail VVSG, Marian Verbeeck, dd. 25 januari 2017.
- Mail ABB, Liesbet De Weder, dd. 16 februari 2017.
- Artikel 'Hoe kan de voorzitter de orde in de gemeenteraad handhaven?' Lokaal, 16 februari 2009.
- Artikel 'Mag de gemeenteraad het filmen of opnemen van de zittingen verbieden?' Vereniging Stad & gemeenten Brussel (VSGB)Nieuwsbrief 2013/4.

## Verantwoording

- Het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad het huishoudelijk reglement op elk moment kan wijzigen. N.a.v. van volgende items is het aangewezen het huishoudelijk reglement aan te passen:
  - Het gebruik van het notuleringsprogramma Cobra.
  - Geluidsopnames tijdens de raadzitting.
- Sinds 01.12.2016 is het notuleringsprogramma Cobra in gebruik en kunnen alle raadsleden via Cobra@home de documenten raadplegen met betrekking tot de gemeenteraad.
- De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen eveneens alle documenten raadplegen met betrekking tot het college via cobra@home.
- Tot voor het gebruik van cobra werd naast het publiceren via Filemail ook nog een papieren versie van de gemeenteraadsagenda naar alle raadsleden gestuurd. Dit staat in het huishoudelijk reglement. Aangezien alle raadsleden nu alles kunnen raadplegen via cobra@home, is dit niet meer nodig en zijn extra papieren versies opsturen overbodig werk en overbodige kosten.
- Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de gemeenteraad wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft ter beschikking wordt gesteld.
- In een recente zitting van de gemeenteraad werden er door het publiek geluidsopnames gemaakt. Navraag bij de VVSG (Marian Verbeeck) leert ons dat geluidsopnames niet verboden zijn zolang ze de orde niet verstoren. Bovendien kan er gevraagd worden om zich kenbaar te maken.

Ook Agentschap Binnenlands Bestuur (Liesbet De Weder) volgt deze redenering en gaat nog een stap verder: *"In het huishoudelijk reglement zou inderdaad kunnen opgenomen worden dat geluidsopnames toegelaten zijn mits dit vooraf bekend gemaakt wordt. Om dit in enige mate afdwingbaar te maken, zou volgens mij ook kunnen opgenomen worden dat het maken van geluidsopnames zonder dat dit is bekend gemaakt, als een verstoring van de orde wordt beschouwd."*

## Tussenkomsten

- De CD&V-fractie leest in artikel 1 §3 dat raadsleden via Cobra@home in kennis worden gesteld als er dossierstukken wijzigen tijdens de inzageperiode. Klopt dit?  
De secretaris antwoordt dat er tot op heden geen automatische mail vertrekt naar de raadsleden vanuit Cobra, maar dat er vanuit het secretariaat een gewone mail wordt verstuurd. De secretaris stelt voor om in het huishoudelijk reglement in artikel 1 §3 "in kennis gesteld via Cobra@home" te veranderen in "in kennis gesteld via email". Dan maakt het niet uit of de mail via Cobra@home of via het secretariaat wordt verstuurd.

De voorzitter is akkoord om dit zo aan te passen in het huishoudelijk reglement dat ter stemming voorligt.

- CD&V verwijst naar een zitting tijdens de vorige legislatuur waarbij een socialistisch raadslid video-opnames liet maken tijdens de zitting. Toen is er geen aanpassing van het huishoudelijk reglement gevraagd. Nu heeft er blijkbaar iemand van een andere politieke partij geluidsopnames gemaakt en is dit wel aanleiding voor een aanpassing. CD&V vraagt op basis van welke criteria zal bepaald worden of de orde wordt verstoord? Wie zal dat beoordelen?  
Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat de bekendmaking bij de voorzitter moet gebeuren die op zijn beurt de raadsleden hiervan in kennis zal stellen bij het begin van de gemeenteraad. Het is ook de voorzitter die het prerogatief heeft om in te grijpen bij de verstoring van de orde. Dat geldt voor elke verstoring van de orde, niet enkel bij geluidsopnames.
- De N-VA-fractie vraagt hoe dit zal bekend gemaakt worden bij het publiek. Burgers kunnen niet weten of dit mag of niet.  
Het college van burgemeester en schepenen zal dit communiceren via de normale communicatiekanalen zoals de website en de Belleman.  
N-VA wil ook opmerken dat wat geluidsopnames betreft, de burgers niet weten wat de gevolgen zijn van een overtreding.
- CD&V blijft dit ervaren als een vorm van censuur en ziet dit als een antwoord op een persoonlijke frustratie van één of meer raadsleden van de meerderheid.  
Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat er advies gevraagd is bij VVSG en Binnenlands Bestuur. Zij adviseren dat dit kan opgenomen worden in het huishoudelijk reglement. De gemeenteraad is een openbare zitting dus het maken van geluidsopnames kan niet worden verboden. Er is dus ook geen sprake van censuur. De bezorgdheid van een aantal raadsleden wordt enkel vertaald in een reglement.
- N-VA heeft er een probleem mee dat raadsleden in Cobra@home niet zelf hun paswoord kunnen veranderen en hier telkens beroep moeten doen op de IT-dienst van de gemeente.  
Het college van burgemeester en schepenen zal vragen aan CEVI of dit niet kan worden voorzien in het programma.

## **Stemmen**

Stemresultaat: 13 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Alex Meulebroeck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Erik Roegis, Chantal Bobelijn, Dominique Buysse, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Annie Cuelenaere, David Vercauteren, Hilde Baetsle, Heidi Schaght)  
9 nee-stemmen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Nic Van Zele, Stany Buysse, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Sabina De Craecker)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals in bijlage bij dit besluit, worden vastgesteld.

## BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

### Art. 1.

§ 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gemeenteraad wordt in principe elke maand samengeroepen in het gemeentehuis van Assenede.

§ 2. -De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op.

De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproeping wordt te samen met de toegelichte voorstellen van beslissing en de notulen van de vorige zitting standaard bezorgd via cobra@home.

Het raadslid ontvangt een e-mail wanneer de zitting digitaal beschikbaar is. De datum van de e-mail is de datum van de bezorging van de agenda.

Het budget, de meerjarenplanning en de jaarrekening worden op papier bezorgd. De overige documenten (ontwerpnotulen, toelichtende nota's, aanvullende agenda, ...) zullen enkel nog via cobra@home aan de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld worden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de volledige agenda van de vergadering, zowel van de openbare als van de niet-openbare vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De punten waarvoor de vergadering in uitvoering van het gemeentedecreet (tweede oproep) bijengeroepen wordt, worden vooraan op de agenda gesteld.

Wanneer de begeleidende stukken té omslachtig zijn of wanneer de teksten niet op elektronische wijze beschikbaar zijn, is de raadsvoorzitter gerechtigd om ze via aan huis bedeling of via de post te bezorgen aan de raadsleden.

Wanneer de raadsvoorzitter hiertoe beslist, kunnen begeleidende documenten bij een agendapunt om praktische redenen enkel aan de fractievoorzitters overhandigd worden.

§ 3. - Via het notuleringsprogramma cobra@home zijn de toelichtende nota's met de voorstellen van beslissing en het dossier voor elk agendapunt raadpleegbaar.

Elk raadslid krijgt hiervoor een gebruikersnaam en een paswoord. De raadsleden verbinden er zich toe dat de toegang en de connectie tot de documenten op het gebruikte systeem enkel door henzelf zal gebruikt worden en dat zij de enige geautoriseerde gebruiker zijn. Het raadslid krijgt toegang tot dat luik waarvan hij lid is. Het is niet toegestaan documenten die handelen over de persoonlijke levenssfeer van de klanten of het personeel af te printen noch op te slaan. Het betreft hierbij stukken met betrekking tot de agenda van de geheime zitting en van het college van burgemeester en schepenen. Het raadslid verbindt er zich toe digitale documenten niet door te geven of raadpleegbaar te stellen aan gezinsleden, derden... en al het nodige te ondernemen om de veiligheid en de privacy van de documenten te garanderen.

Elk raadslid heeft de plicht beveiligingsrisico's en beveiligingsincidenten te melden aan de gemeente, zoals bijvoorbeeld het verlies van de apparatuur- laptop, ipad, smartphone,...- of het verlies van data of toegang tot derden, zodanig dat de gemeente pro-actief kan reageren en toegangen kan blokkeren en herstellen.

Indien stukken aan het dossier worden toegevoegd of gewijzigd tijdens de inzageperiode worden de raadsleden hiervan onmiddellijk in kennis gesteld via e-mail alsook indien de ontwerpnotulen worden aangepast in de loop van de inzageperiode.

Indien de dag van de zitting nog wijzigingen worden aangebracht krijgen alle raadsleden een kopie van het aangepaste besluit met aanduiding van de wijzigingen bij het begin van de zitting.

- § 4. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
  - 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
  - 3° het college van burgemeester en schepenen;
  - 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester;

In hun schriftelijke aanvraag aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Eventuele wijzigingen worden zo snel mogelijk meegedeeld. De raadsvoorzitter kan, voor belangrijke aangelegenheden, de zitting van de raad spreiden over opeenvolgende dagen, bijvoorbeeld voor de behandeling van het budget.

#### Art. 2.

§ 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

De aanvullende punten die per e-mail worden bezorgd, moeten overgemaakt worden via een ondertekend ingescand document.

Wanneer de gemeenteraad doorgaat op een donderdag moeten de aanvullende punten worden meegedeeld aan de gemeentesecretaris uiterlijk op de zaterdag voordien, t.t.z. vóór 24.00 uur in de nacht van zaterdag op zondag. Wanneer de gemeenteraad plaatsvindt op een andere weekdag wordt de termijn voor het indienen van de aanvullende punten op dezelfde wijze als hiervoor berekend (volgens de bepalingen van het GD).

De punten aangevraagd door een of meer raadsleden kunnen een toegelicht voorstel van beslissing, motie of een interpellatie inhouden. De raadsleden kunnen ook vragen stellen.

Een agendapunt dat een beslissing van de gemeenteraad voorstelt, moet vergezeld zijn van een schriftelijk ontwerp van beslissing en wordt ter stemming aan de raad voorgelegd.

Voor een motie wordt dezelfde werkwijze gevolgd. Een motie is een tekst betreffende een niet rechtstreeks aan de raad voorgelegde vraag door een of meer raadsleden ingediend, met verzoek aan de raad zich erover uit te spreken.

In een interpellatie worden een of meer vragen of opmerkingen gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een interpellatie wordt ter discussie voorgelegd aan de gemeenteraad. Een interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden.

De mondelinge en schriftelijke vragen die door de gemeenteraadsleden gesteld worden aan het college van burgemeester en schepenen worden behandeld op het einde van de openbare zitting. Schriftelijke vragen moeten uiterlijk vijf dagen voor de vergadering worden overhandigd aan de raadsvoorzitter of aan degene die hem vervangt. Het antwoord op de vragen dat ten laatste in de volgende raadszitting wordt gegeven, geeft geen aanleiding tot enige bespreking.

§ 2. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

#### Art. 3.

§ 1.- Wanneer omwille van het spoedeisend karakter nog ter zitting van de gemeenteraad bijkomende punten aan de agenda moeten toegevoegd worden, wordt onmiddellijk een inzagedossier via cobra@home ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

Hiervan worden de raadsleden uiterlijk op de eerstvolgende werkdag verwittigd via e-mail.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### Art. 4.

Mededelingen van het College van burgemeester en schepenen, die een loutere kennisgeving aan de gemeenteraad inhouden, worden op het einde van de openbare zitting gedaan. Hierover kan geen debat gevoerd worden.

### **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

#### Art. 5.

§ 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

#### Art. 6.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

#### Art. 7.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad.

In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.



#### Art. 8.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

#### Art. 9.

§ 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt .

§ 3. -De agenda met toelichtende nota (toelichtende nota enkel voor de agendapunten van de openbare zitting) wordt via e-mail tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan via e-mail een jaarabonnement bekomen op de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen met toelichting.

#### Art. 10.

§ 1. - De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - De agenda's liggen ter beschikking voor eenieder die de raadszitting bijwoont.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de gemeentelijke website.

§ 4. - De gemeenteraad staat geluidsopnames toe op voorwaarde van bekendmaking en zolang ze de orde niet verstoren.

#### Art. 11. –

§ 1. - Het ontwerp van budget en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad op papier bezorgd (voor de andere stukken zie art. 1 §2 van dit reglement).

§ 2. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek via e-mail aan de dossierbeheerder met de gemeentesecretaris in kopie. Bij mondelinge toelichting gebeurt dit tijdens de kantooruren. De vraagstelling mag geen onredelijke belasting van de diensten veroorzaken.

#### Art. 12.

§ 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

§2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via cobra@home.

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 11 en art. 12 § 2 en 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

De raadsleden kunnen deze documenten raadplegen gedurende de stamuren (tussen 08.00 uur en 17.30 uur) tijdens de reguliere werkdagen van het personeel.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 6. - Post die expliciet aan de gemeenteraad of gemeenteraadsleden is gericht, wordt behandeld binnen het interne postregistratiesysteem en binnen de 5 werkdagen bezorgd aan de gemeenteraadsleden. Deze post wordt ingescand en per e-mail bezorgd. Indien gemeenteraadsleden niet over een e-mail beschikken, krijgen zij de briefwisseling per post toegestuurd.

#### Art.13.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

#### Art. 14.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

### QUORUM

#### Art. 15.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

#### Art. 16.

§ 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

### WIJZE VAN VERGADEREN

#### Art. 17.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

#### Art. 18.

§ 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoekschriften en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### Art. 19.

§ 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, beslist de voorzitter.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

#### Art. 20.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Na een voldoende bespreking omschrijft de voorzitter voor elke stemming kort waarover de vergadering zich moet uitspreken. In geval een raadslid vraagt om:

- 1° niet te besluiten
  - 2° het punt te verdagen
  - 3° een ander agendapunt bij voorrang af te werken
  - 4° het voorwerp van de beslissing concreet te omschrijven
- wordt eerst daarover gestemd.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór het amendement ter stemming gelegd.

#### Art. 21.

§ 1. - Ieder raadslid mag van zijn spreekrecht gebruik maken en mag enkel onderbroken worden door de voorzitter voor:

- 1° een verwijzing naar het reglement
- 2° een terugroeping tot de orde
- 3° een terugroeping tot de behandeling van het onderwerp

§ 2. - Als een lid van de gemeenteraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

§ 3. - Indien na een eerste verwittiging het raadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

§ 4. - Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van oordeel is dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

§ 5. - De gemeentesecretaris komt aan het woord om:

- 1° een bijkomende toelichting te geven
- 2° de gemeenteraad op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak te adviseren
- 3° de raadsleden te herinneren aan de geldende rechtsregels en de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en ervoor te zorgen dat de door de regelgeving voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen.

#### Art. 22.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

De raadsleden engageren zich om op een correcte en voorkomende manier met elkaar om te gaan met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent dat men de persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### Art. 23.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### Art. 24.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

#### Art. 25.

Raadsleden mogen zo vaak als nodig het woord nemen zolang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### Art. 26.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter van de gemeenteraad beslist hiertoe en bepaalt de duur van de schorsing.

#### Art. 27.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 22 en 25.

### **WIJZE VAN STEMMEN**

#### Art. 28.

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten samengevoegd werden.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (uitzondering bij benoemingen, aanstellingen en voordrachten van kandidaten: bij staking van stemmen krijgt de jongste kandidaat de voorkeur).

#### Art. 29.

De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

#### Art. 30.

§ 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

#### Art. 31

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 28 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

#### Art. 32.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde zoals hierna bepaald: 'ja', 'onthouding', 'neen'. De voorzitter stemt als laatste. Bij de aanvang van elke vergadering loot de voorzitter de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de leden wier namen op de ranglijst volgen, daarna deze wier namen voorafgaan. Indien het aangeduide lid op het ogenblik der uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is.

#### Art. 33.

Essentieel bij geheime stemming is dat de uitgebrachte stem niet voor identificatie vatbaar is. Om dit te garanderen worden voor de verplichte geheime stemming in principe altijd vooraf klaargemaakte stembriefjes gebruikt waardoor de raadsleden op drie wijzen hun stem moeten kunnen uitbrengen en wordt er eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

Op de stembriefjes worden de rang van het te begeven mandaat en de namen van de voorgedragen kandidaten geschreven, aangevuld met de mogelijke stemuitingen. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Dergelijk stembriefje ziet er dan als volgt uit.

Bij meerdere voorgedragen kandidaten:

STEMBRIEFJE	
Verkiezing van [mandaat]	
Naam, voornaam	ja
A	<input type="radio"/>
B	<input type="radio"/>
C	<input type="radio"/>
D	<input type="radio"/>
	neen
	<input type="radio"/>

Het stembiljet kan dan als volgt door de raadsleden worden ingevuld:

- als één van de voorgedragen kandidaten de voorkeur heeft, dan brengt het raadslid zijn stem uit door het bolletje naast diens naam op te vullen. Er kan slechts voor één kandidaat gestemd worden.
- Als het raadslid tegen alle voorgedragen kandidaten is, brengt het raadslid zijn stem uit door het bolletje onder 'neen' op te vullen.
- Als het raadslid geen enkele voor- noch afkeur heeft, kan het raadslid zich onthouden door een blanco-stembiljet in te dienen.

Bij één enkel voorgedragen kandidaat:

STEMBRIEFJE		
Verkiezing van (mandaat)		
Naam, voornaam	ja	neen
A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Het stembiljet kan dan als volgt door de raadsleden worden ingevuld:

- als het raadslid de voorgedragen kandidaat wenst te steunen, brengt het raadslid zijn stem uit door het bolletje 'ja' op te vullen.
- Als het raadslid tegen de voorgedragen kandidaat is, brengt het raadslid zijn stem uit door het bolletje onder 'neen' op te vullen.
- Als het raadslid voor- noch afkeur heeft, kan het raadslid zich onthouden door een blanco-stembiljet in te dienen.

Als er een unaniem akkoord is van de raadsleden kan er met mondelinge of schriftelijke voordrachten gewerkt worden.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en het jongste aanwezig raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

#### Art. 34.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### Art. 35.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet

wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## NOTULEN

### Art. 36.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

### Art. 37.

§ 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering via cobra@home ter beschikking van de raadsleden die er kennis willen van nemen.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de secretaris ondertekend.

## FRACTIES

### Art. 38.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 38 van het Gemeentedecreet.



## RAADSCOMMISSIES

### Art. 39.

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op en een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Deze commissies zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

### Art. 40.

§1. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden, de samenstelling en het huishoudelijk reglement van de commissie. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§2. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§3. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

### Art. 41.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De commissies duiden de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters aan.

### Art. 42.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente zijn in principe openbaar. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn in principe niet openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 5 t/m 8) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 30 §4) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

### Art. 43.

§1. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn.

§2.- Het presentiegeld bedraagt € 201,02 (geïndexeerd – januari 2013, volgt evolutie gezondheidsindexcijfer) voor het bijwonen van elk van de vergaderingen van de gemeenteraad.

### Art. 44.

§1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en fax, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§2. - Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeentepersoneel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de gemeentesecretaris in overleg met de vormingsambtenaar.

De gemeentelijke tussenkomst per studiedag of vormingscursus bedraagt maximaal 50% met een plafond van € 50,00.

§3. - Verplaatsingskosten van gemeenteraadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, in het kader van een aanstelling door de gemeenteraad of het College van burgemeester en schepenen, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Voorwaarden voor terugbetaling:

- het gemeenteraadslid ontvangt geen presentiegeld voor de betreffende vergadering
- het gemeenteraadslid kan de verplaatsingskosten niet inbrengen bij de betreffende organisatie zelf
- het gemeenteraadslid kan geen verplaatsingskosten inbrengen voor studiedagen of vormingscursussen

Er worden geen kosten terugbetaald voor verplaatsingen binnen het grondgebied van Assenede.

§4. - Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

## **VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE**

### Art. 45.

§1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk of niet ernstig is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§4. - Indien het verzoekschrift een klacht betreft in de zin van het reglement van klachtenbehandeling goedgekeurd door de gemeenteraad, kan de voorzitter van de gemeenteraad de klacht doorsturen naar de klachtcoördinator.

### Art. 46.

§1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## BURGERINITIATIEF

### Art. 47.

Elke inwoner heeft het recht om in een gemotiveerde nota, voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad toe te voegen en deze te komen toelichten in de gemeenteraad. Bij die nota worden alle nuttige stukken die de gemeenteraad kan voorlichten, toegevoegd. Het verzoek moet gesteund worden door de handtekeningen van 2 procent van het aantal inwoners. Allen zijn zij ouder dan 16 jaar en inwoner van de gemeente Assenede.

## VRAGENHALFUURTJE

### Art. 48.

#### §1. – Doel

Teneinde de inwoners van de gemeente sterker te betrekken bij het gemeentelijk beleid, wordt hen de mogelijkheid gegeven, rechtstreeks informatie te vragen aan de leden van de gemeenteraad via het vragenhalfuurtje voor het publiek.

#### §2. – Tijdstip

Als er vragen zijn worden deze na aanvang van de openbare zitting eerst behandeld. Maximale duur is ½ uur. Indien niet alle vragen binnen dit tijdsbestek behandeld zijn, worden de resterende vragen bij voorrang behandeld in het vragenhalfuurtje tijdens de volgende gemeenteraadszitting, op voorwaarde dat de betrokken vraagstellers aanwezig zijn. Na behandeling van de vragen vangt de raadszitting onmiddellijk aan.

#### §3. – Vraagsteller

De vraagsteller dient meerderjarig te zijn en op de datum van de raadszitting ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente. Hij dient aanwezig te zijn op het vragenhalfuurtje.

#### §4. – Procedure

De duidelijk en zo bondig mogelijk geformuleerde vragen dienen schriftelijk te worden bezorgd aan de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde, uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vraagsteller vermeldt zijn identiteit en adres, en duidt het lid van het schepencollege of gemeenteraadslid aan, aan wie de vraag gericht is. Per zitting kan elke inwoner maximum twee vragen indienen. De vraagsteller kan ten allen tijde zijn vraag intrekken, in welk geval de vraag zonder verder gevolg wordt geklasseerd.

#### §5. – Bekendmaking

Elk lid van de gemeenteraad aan wie een vraag gesteld wordt, wordt door toedoen van de gemeentesecretaris (of zijn afgevaardigde) vijf werkdagen voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadszitting op de hoogte gebracht van de aan hem gestelde vraag of vragen. Alle regelmatig ingediende vragen liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van het begin van de inzagetermijn van de gemeenteraadsdossiers.

#### §6. – Inhoud van de vraag

De vragen mogen enkel betrekking hebben op materies die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren. Tevens mogen de vragen geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden, en geen persoonsgebonden materies (die overigens steeds in geheime zitting worden behandeld) aanraken. De vragen mogen geen betrekking hebben op de agendapunten van de raadszitting die op het vragenhalfuurtje volgt.

#### §7. – Ontvankelijkheid van de vraag

De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Wordt een vraag onontvankelijk verklaard, dan stelt de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde de indiener daarvan onmiddellijk op de hoogte. Onontvankelijk verklaarde vragen worden geregistreerd. Inzagerecht moet toelaten om een overzicht te krijgen van alle gestelde vragen.

#### §8. – Vraagstelling

De vragen worden chronologisch behandeld, volgens het tijdstip van de indiening. De voorzitter verleent daartoe het woord aan de respectieve vraagstellers. Indien dezelfde vraag werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener.

De vraagsteller geeft voorlezing van zijn ingediende vraag, eventueel met een beperkte verduidelijking die uiteraard moet voldoen aan de bepalingen van § 6. De vraagsteller krijgt daarvoor maximum drie minuten. Na de vraag wordt het woord verleend aan het aangeduide raadslid.

#### §9. – Antwoord

Het ondervraagde raadslid gemeenteraadslid kan de hem/haar gestelde vraag zelf beantwoorden of het antwoord laten geven door een ander door hem/haar aangeduid gemeenteraadslid. Het antwoord zal kort en bondig zijn.

Hij/zij heeft tevens het recht het antwoord in beraad te houden teneinde informatie in te winnen of overleg te plegen omtrent de gestelde vraag. In dit geval zal de vraag schriftelijk beantwoord worden door het raadslid binnen de dertig dagen na de zitting. Dit zal eveneens gebeuren indien het ondervraagde raadslid niet aanwezig is op het vragenhalfuurtje. Van dit schriftelijk antwoord wordt beknopt mededeling gegeven in het vragenhalfuurtje dat voorafgaat aan de volgende gemeenteraadszitting, op voorwaarde dat de vraagsteller dan aanwezig is.

De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming.

Andere raadsleden kunnen niet tussenkomen.

### **ONDERTEKENEN STUKKEN**

#### Art. 49.

§1. - De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§2. - De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§3. - e beslissingen, akten, en de briefwisseling van personeelsleden, belast met het budgethouderschap, worden door deze personeelsleden ondertekend als ze enkel betrekking hebben op hun budgethouderschap.

§4. - Onverminderd §1 en §3 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris. De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot ondertekening schriftelijk opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen zoals bepaald in artikel 183 van het gemeentedecreet. De gemeentesecretaris kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente zoals bepaald in artikel 184 van het gemeentedecreet.

## VERBODSBEPALINGEN

### Art. 50. – Gemeentedecreet - Artikel 27

§1. - Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1° Met behoud van toepassing van artikel 11 §2 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§2. - Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente.

Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werken in geschillen:

ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente

of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente aangaand beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente.

Dit verbod geldt ook ten aanzien van personen die in kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks:

een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap,

of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, levering of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of de gemeentelijk externe verzelfstandigde agentschappen, behoudens in de gevallen waarbij het gemeenteraadslid een beroep doet op een door de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§3. - Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, bedoeld in artikel 18 en 70bis.

§4. - Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert vermeld in §1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

## GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE GEBOUWEN DOOR POLITIEKE FRACTIES

### Art. 51.

De verkozen politieke fracties deel uitmakend van de gemeenteraad Assenede kunnen voor vergaderingen en persconferenties beschikken over de vergaderzalen in het gemeenschapscentrum 'de Bijenkorf', Sportstraat 4, 9960 Assenede.

Aanvragen dienen te gebeuren volgens de officiële aanvraagprocedure zoals beschreven in het gebruiksreglement voor terbeschikkingstelling van lokalen en zalen in gemeenschapscentrum 'de Bijenkorf'.

Zelfde tarief is van toepassing als voor activiteiten georganiseerd door de gemeente Assenede/de gemeentelijke diensten/adviesraden/commissies/werkgroepen en socio-culturele verenigingen die hun maatschappelijke zetel hebben in gemeente Assenede en/of een werking ontplooiën op het grondgebied van gemeente Assenede, erkend door de gemeentelijke cultuurraad van Assenede of een andere adviesraad uit Assenede (categorie B).

## 4. Vaststellen van de budgetwijziging nr. 2/2017.

### **Bevoegdheid**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 43 § 2,3°.

### **Wetten en Reglementen**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 154 § 2.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

### **Verwijzingsdocumenten**

- De beleidsnota.
- De financiële nota.
- De toelichting bij budgetwijziging nr. 2/2017.
- Het verslag van het MAT inzake budgetwijziging nr. 2/2017.

### **Tussenkomen**

- Met betrekking tot beleidsitem 071000 – algemene rekening 6140700 – Feesten en plechtigheden, representatie- en receptiekosten (blz.2) – vraagt de N-VA-fractie waarom dit krediet met € 10.000,00 verhoogd wordt.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat er extra budget wordt voorzien voor de receptie van de opening van de jeugdlokalen en de opstart van CADOZA. Aangezien er geen boeken 'Onvoltooid verleden tijd' meer zijn om als geschenk te geven zal er in de toekomst een cadeaucheque van CADOZA overhandigd worden. Er zullen ook nog extra kistjes wijn moeten besteld worden. Daarnaast is er extra budget voorzien voor het vrijwilligersfeest en de nieuwjaarsreceptie.

De N-VA-fractie doet zijn beklag over het feit dat de raadsleden geen uitnodiging kregen voor het vrijwilligersfeest. Zij vinden ook dat het vieren van jubilarissen waarbij slechts een deel van de

bevolking wordt uitgenodigd discriminerend is. Volgens N-VA moet ofwel iedereen worden uitgenodigd ofwel is het een private aangelegenheid.

Het college van burgemeester en schepenen erkent dat de raadsleden hadden moeten uitgenodigd worden op het vrijwilligersfeest. Bij een volgende editie zal daar rekening mee gehouden worden. Het college ziet geen probleem om de groepen jubilarissen te ontvangen. Als een groep zich aandient worden ze ontvangen. Het is praktisch niet haalbaar om iedereen uit te nodigen.

- De CD&V-fractie stelt vast dat op beleidsitem 005000, algemene rekening 2410000 (blz. 5) € 25.000,00 wordt voorzien voor de aanleg van internet naar de IBO's en vraagt of dit voor alle IBO's is.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat dit inderdaad voor alle IBO's is. Het is de bedoeling dat de personeelsleden een PC met internet ter beschikking krijgen zodat ze activiteiten kunnen voorbereiden, tijdsregistratie kunnen doen, communiceren met ouders,... Het gaat zowel om het trekken van kabels, de Telenet aansluiting, datakast en PC.

- Met betrekking tot beleidsitem 020000 – algemene rekening 2240000 – Aanleg doorgroeitiegels Kloosterstraat (blz. 7) - vraagt de CD&V-fractie waar de tegels precies zullen worden aangelegd. Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat er tussen de spoorwegbedding en het nieuw rond punt doorgroeitiegels zullen worden gelegd. Dit deel is niet heraangelegd in het project Kloosterstraat.

- De CD&V-fractie vraagt wat de stand van zaken is van het project 'Heraanleg Kriekerijstraat' – beleidsitem 020000 – algemene rekening 2240007 (blz. 7)

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat er gekeken is wat er in de ondergrond zit om de riolering te kunnen aanleggen. Deze riolering moet aansluiten op de Leegstraat. Het wordt een zone 30 inrichting met een volwaardig wegdek. Er dienen nog drie onteigeningen te gebeuren. De aanbesteding voor het werk is lopende, maar de toewijs kan pas gebeuren als de nodige kredieten voorzien zijn in het budget.

- De N-VA-fractie vraagt welke wegen zullen worden aangelegd met het budget van € 450.000,00 voorzien op beleidsitem 020000 – algemene rekening 2240007 – Onderhoudswerken asfaltwegen (blz. 8).

Het college van burgemeester en schepenen heeft een lijst met wegen die hoogdringend zijn. Deze lijst zal worden nagestuurd naar de fractieleiders. Alhoewel de asfaltbedrijven sluiten vanaf 1 december willen we dit nu al aanbesteden. Op die manier staan we vooraan op de rol als de asfaltbedrijven weer open gaan in het voorjaar 2018.

- Met betrekking tot beleidsitem 031000 – algemene rekening 2140007 – Erelonen rioleringsstudie N448 en Rijkestraat (blz. 8-9) vraagt de CD&V-fractie of er reeds een volgorde bepaald is voor de uit te voeren werken.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat de VMM aandringt om het vuil water en het oppervlaktewater apart af te voeren. Beide projecten zijn opgenomen in het Lokaal Pact. Wij moeten wel de studiekosten voorzien. In de Rijkestraat wordt het water opgevangen van de Ledestraat en de Koning Albertstraat. De N448 is de brug over de N49. Als we nu niet meestappen in het project zullen we later opdraaien voor de volledige kosten.

- De CD&V-fractie vraagt of op beleidsitem 067000 – algemene rekening 2280900 – vervangen OV en aanstralen monument (blz. 10) ook de vervanging van de verlichting in de Koudekerkestraat is opgenomen.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat de Koudekerkestraat al voorzien werd bij budgetwijziging nr. 1/2017. De toewijs aan Eandis is echter te laat gebeurd. Dit zit nu in



de planning. De verhoging van het krediet in budgetwijziging nr. 2/2017 gaat over het aanstralen van het monument en de ingang van het gemeentehuis.

- Met betrekking tot beleidsitem 068000 – algemene rekening 2200007 – Erelonen aanleg parking Oosteeklo-Dorp (blz. 10) vraagt de N-VA-fractie of er ook al een geschatte kost is voor de werken zelf.

Het college van burgemeester en schepenen voorziet nu de studiekosten. Als we uitgaan van ongeveer 8% studiekosten zal er ongeveer € 200.000,00 voorzien moeten worden voor het project zelf. De bedoeling is om de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen.

- De CD&V-fractie vraagt over welk stuk grond er sprake is op beleidsitem 080000 – algemene rekening 2200000 – Aankoop grond Nieuwe Boekhoutestraat (blz. 11) en voor welke doeleinden dit aangekocht wordt.

Het college van burgemeester en schepenen antwoordt dat het om 300 m<sup>2</sup> gaat grenzend aan de gemeenteschool. Het doel is de speelplaats van de kleuters te kunnen uitbreiden. Dit is nodig vanwege het toenemend aantal leerlingen.

- De N-VA-fractie merkt op dat er in deze budgetwijziging geen bedrag is opgenomen voor eventuele tussenkomsten in abonnementen van De Lijn. Dit werd op één van de vorige gemeenteraden besproken in het kader van een interpellatie van N-VA. Er wordt gevraagd of daar ondertussen al onderzoek naar gedaan werd.

Het college van burgemeester en schepenen heeft al cijfers opgevraagd maar heeft nog geen definitieve uitspraak gedaan over dit voorstel. Dit zal bekeken worden binnen het totale budget 2018.

## **Stemmen**

Stemresultaat: 12 ja-stemmen (Philippe De Coninck, Alex Meulebroeck, Servaas Van Eynde, Hubert Staelens, Erik Roegis, Chantal Bobelijn, Dominique Buysse, Marc De Schepper, Marcel Scheir, Annie Cuelenaere, David Vercauteren, Hilde Baetsle)  
10 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Guido Van de Veire, Nic Van Zele, Stany Buysse, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Koen Buysse, Heidi Schaght, Sabina De Craecker)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De budgetwijziging nr. 2/2017, zoals in bijlage, vast te stellen.

### **Art. 2**

De budgetwijziging nr. 2/2017 wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

5. Goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014 - 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

## **Bevoegdheid**

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.

## Wetten en Reglementen

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald artikel 41 tot en met 44 en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

## Verwijzingsdocumenten

- De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 september 2016 betreffende het goedkeuren van de wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 26 september 2013 betreffende het goedkeuren van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

## Verantwoording

- Het meerjarenplan 2014 – 2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 september 2013.
- De eerste wijziging van het meerjarenplan 2014 -2019 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 september 2016.
- De kredieten voor het groot herstel van de kerk zijn ontoereikend.  
Er wordt een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 54.219,15.  
In het gemeentelijk budget is er voldoende krediet beschikbaar zodat deze toelage niet dient te worden bij voorzien.

## Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## BESLUIT

### Artikel 1

De wijziging van het meerjarenplan 2014 – 2019 met bijlage van de kerkfabriek St. Petrus & Martinus te Assenede wordt goedgekeurd.

### Art. 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus en het erkend representatief orgaan.

6. Akte nemen van de budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

## Bevoegdheid

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48 en 50, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

## **Wetten en Reglementen**

- De omzendbrief bb-2013/1 van 1 maart 2013 van het kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven bb-2007/01 van 12 januari 2007 en bb-2008/06 van 18 juli 2008.

## **Verwijzingsdocumenten**

- De budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus door het centraal kerkbestuur aan de gemeente overgemaakt op 21 september 2017.
- Het gunstig advies van het representatief orgaan dd. 12 september 2017 – binnengekomen dd. 21 september 2017.
- De coördinatie budgetwijziging 2017.
- Gemeenteraadsbesluit dd. 29 september 2016 betreffende akte nemen van het budget 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

## **Verantwoording**

- Van het budget 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus akte genomen in de gemeenteraad dd. 29 september 2016.
- Het totaal van de exploitatieontvangsten en –uitgaven is gewijzigd.
- Het investeringsbudget is gewijzigd.
- Er wordt een bijkomende exploitatietoelage gevraagd van € 653,08 en deze wordt voorzien bij de budgetwijziging 2/2017 van de gemeente.
- Er worden een bijkomende investeringstoelage gevraagd van € 54.219,15. Deze kredieten werden reeds voorzien in het gemeentelijk budget.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2017 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede zonder opmerkingen

### **Art. 2**

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

7. Akte nemen van het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede.

## **Bevoegdheid**

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 meer bepaald art. 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

## **Wetten en Reglementen**

- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.
- De omzendbrief dd-2013/1 van 1 maart 2013 van het Kabinet van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur ter vervanging van de omzendbrieven BB-2007/01 van 12 januari 2007 en BB-2008/06 van 18 juli 2008.

## **Verwijzingsdocumenten**

- Het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus werd aan de gemeente overgemaakt op 21 september 2017.
- Het gunstig advies van het representatief orgaan dd. 12 september 2017 – binnengekomen 21 september 2017.
- De coördinatie budget 2018.
- Meerjarenplanwijziging overzicht.

## **Verantwoording**

- De gemeentelijke bijdrage in het budget blijft binnen de grenzen van het in het meerjarenplan opgenomen bedrag.
- De exploitatietoelage bedraagt € 25.474,27 en wordt voorzien bij het exploitatiebudget 2018 van de gemeente.
- Er wordt geen bijkomende investeringstoelage gevraagd.

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Er wordt akte genomen van het budget 2018 van de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus te Assenede zonder opmerkingen

### **Art. 2**

Afschrift van dit besluit over te maken aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek St. Petrus & St. Martinus, het erkend representatief orgaan en de Provinciegouverneur.

8. Voorlopig vaststellen gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP) voor de bedrijvensite ECA Trieststraat.

*Philippe De Coninck verlaat de zitting om deontologische redenen. Als arbeidsgeneesheer en dus werknemer bij ECA wil hij elke vorm van belangenvermenging vermijden. Alex Meulebroeck neemt de rol van voorzitter over voor dit agendapunt.*

## **Advies Bevoegdheid**

- Het gemeentedecreet van 15.07.2005, artikel 42.

## **Wetten en Reglementen**

- Vlaamse Codex ruimtelijke ordening ( VCRO ), inzonderheid Titel II, hoofdstuk II.

## **Verwijzingsdocumenten**

- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Assenede, goedgekeurd door de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen dd. 19.02.2009.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 02.10.2012 houdende opmaken van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de bedrijvensite ECA Trieststraat.
- Aangepaste screeningsnota o.b.v. opmerkingen van de Dienst Milieueffectrapportagebeheer van 24.10.2014.
- Advies departement Leefmilieu, Natuur & Energie, afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid, Dienst milieueffectenrapportering van 17.02.2015.

- Advies departement Leefmilieu, Natuur & Energie, afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid, Dienst Veiligheidsrapportering van 11.01.2016.
- Advies Agentschap Wonen Vlaanderen, Wonen Oost-Vlaanderen van 11.01.2016.
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van 21.01.2016.
- Advies van departement Leefmilieu, Natuur & Energie, Vlaamse overheid, secretariaat-generaal van 22.01.2016.
- Advies Ruimte Vlaanderen van 29.01.2016.
- Advies van het agentschap Innoveren & Ondernemen van 29.01.2016
- Advies agentschap Wegen & Verkeer, Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen van 01.02.2016.
- Advies van het departement Landbouw & Visserij van 02.02.2016.
- Advies van de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen van 02.02.2016.
- Verslag van de plenaire vergadering van 02.02.2016.
- Het verslag van de vergadering van 21.09.2016 met POM Oost-Vlaanderen, Veneco, ECA en de gemeente Assenede.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15.11.2016 houdende goedkeuren samenwerkingsovereenkomst opmaak masterplan ECA-site Assenede.
- Samenwerkingsovereenkomst tussen POM Oost-Vlaanderen, intercommunale Veneco, gemeente Assenede en dhr. Luc Christiaen, namens ECA nv (eigenaar ECA-site) van 08.12.2016.
- Besluit van de gemeenteraad van 26.01.2017 houdende goedkeuren meerwerken opmaak RUP ' bedrijvensite ECA Trieststraat '.
- Eindnota masterplan van april 2017.
- De toelichtingsnota, het grafisch plan, de stedenbouwkundige voorschriften en het grafisch register van percelen waarvoor planbaten, planschade, kapitaalschade of gebruikersschade kan verschuldigd zijn.

### **Verantwoording**

- De bestaande bedrijvensite van ECA gelegen aan de Trieststraat is voor een deel gelegen in kmo-zone, woongebied, woonuitbreidingsgebied en agrarisch gebied volgens het gewestplan Gentse en kanaalzone.
- Om continuïteit in de uitbating van het bedrijf ECA te kunnen verzekeren is een bestemmingswijziging naar KMO-zone aangewezen.
- De bestaande structuur van de bedrijfsgebouwen is tevens uiterst geschikt voor hergebruik. De gebouwen zijn gemakkelijk op te delen in compartimenten en goed ontsluitbaar. De doelstelling is een reconversie met betrekking tot de activiteiten waarbij lokale bedrijven, diensten, beperkte recreatie en beperkte handel mogelijk zijn. Een uitbreiding van de gebouwen of verharde oppervlakte is niet gewenst.
- Het masterplan beoogt een kwaliteitsvolle herontwikkeling van de site en geeft mogelijke oplossingen voor de vastgestelde knelpunten op de ECA-site.

### **Tussenkomsten**

- Het college van burgemeester en schepenen heeft nog een fout ontdekt. Op pagina 4 is er sprake van een bedrijfswoning met 120 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte en op pagina 5 spreekt met over een maximum vloeroppervlakte van 200 m<sup>2</sup> en een maximum volume van 750 m<sup>3</sup>. Op pagina 5 zal dit worden aangepast tot 120 m<sup>2</sup> en het volume van 750 m<sup>3</sup> zal worden geschrapt in het document

## **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ' bedrijvensite ECA Trieststraat ' wordt voorlopig vastgesteld. Dit plan bestaat uit: grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en grafisch register van percelen waarvoor planbaten, planschade, kapitaalschade of gebruikersschade kan verschuldigd zijn. Artikel 1 punt 2 van de stedenbouwkundige voorschriften wordt als volgt aangepast: De bedrijfswoning/conciërgewoning heeft een max. vloeroppervlakte van 120 m<sup>2</sup>.

### **Art. 2**

Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ' bedrijvensite ECA Trieststraat ' wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.

*De heer Philippe De Coninck vervoeg de vergadering en neemt terug zijn rol van voorzitter over.*

9. Goedkeuring agendapunten, voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen met inkanteling van deel FINIWO in IMEWO, statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van IMEWO dd. 20 december 2017.

## **Bevoegdheid**

- Het gemeentedecreet van 15.07.2005, art. 42.

## **Wetten en Reglementen**

- Het Vlaams decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd op 18.01.2013
- Het gemeentedecreet van 15.07.2005 en latere wijzigingen

## **Verwijzingsdocumenten**

- Het aangetekend schrijven dd. 20.09.2017 van Imewo betreffende "Imewo – Algemene vergadering in buitengewone zitting 20.12.2017"
- Het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente werd overgemaakt
- Het dossier dat de dienstverlenende vereniging Finiwo aan de gemeente overmaakt in het kader van haar algemene vergadering die zij op 15.12.2017 organiseert
- Gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013 betreffende het aanduiden van een mandataris-vertegenwoordiger en plaatsvervangend mandataris-vertegenwoordiger voor de algemene vergadering in buitengewone zitting van Imewo op 16.12.2013 en alle volgende algemene vergaderingen tot 2019

## Verantwoording

### **INKANTELING VAN DEEL FINIWO IN IMEWO – SPLITSING DOOR OVERNEMING:**

- De gemeente Assenede neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Imewo Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen
- De bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging Finiwo, van de opdrachthoudende vereniging Imewo en van de nieuw opgerichte vennootschap Zefier cvba hebben te kennen gegeven te willen overgaan tot een algehele splitsing van de activa en passiva van Finiwo waarbij Imewo en Zefier elk een gedeelte van de activiteiten van Finiwo overnemen
- Deze splitsing kadert in een globale herstructureringsoperatie van de zes huidige Vlaamse financieringsverenigingen die ertoe strekt om de activiteiten van deze verenigingen beter te laten aansluiten bij de huidige organisatie van de energiemarkt en de Vlaamse inter-gemeentelijke structuren te rationaliseren. Concreet leidt dit ertoe dat de productiebelangen in ondernemingen actief in milieuvriendelijke energieopwekking, aangehouden door Finiwo en de andere financieringsverenigingen, afgesplitst worden naar Zefier cvba, terwijl de belangen in de transportnetbeheerders ingekanteld worden in Imewo, wat Finiwo betreft, en in de andere zuster-distributienetbeheerders (DNB's), wat de andere financieringsverenigingen betreft.
- De belangen in de transportnetbeheerders Elia en Fluxys zijn gebundeld in de Strategische participaties Publi-T en Publigas die worden overgenomen door de distributienetbeheerders, waaronder Imewo. Samen met deze activa nemen de distributienetbeheerders eveneens de eventuele betrokken leningen over.
- Ook de bestaande leningen die in opdracht van de gemeenten/steden zijn aangegaan vóór 1 januari 2018 met het oog op de verwerving van aandelen in de distributienetbeheerder (Ae en Ag) en van het realiseren van investeringen van gemeenten/steden zelf worden ondergebracht bij Imewo, samen met de zogeheten “gouden aandelen” in Telenet Group Holding nv.
- Imewo verkrijgt alle rechten en plichten beschreven in de overeenkomsten waarbij Finiwo partij is en die met voormelde vermogensbestanddelen verband houden
- Binnen Imewo worden afzonderlijke rekeningsectoren met individuele rekeningstaten gecreëerd teneinde het afzonderlijke beheer van de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen mogelijk te maken. Zo blijven de bestaande rechten en plichten van de deelnemers ook na de splitsing gerespecteerd. Er wordt voorzien in een voorkeurrecht bij toekomstige kapitaalverhogingen van de rekeningsectoren die op de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen betrekking hebben
- Ingevolge de voorgestelde splitsing bekommt de gemeente aandelen Imewo en Zefier in overeenstemming met de proportionele rechten ten aanzien van het resultaat van de deelnemingen die ingebracht worden. De wijze van toekenning van de nieuwe aandelen wordt toegelicht en verantwoord in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag van de raad van bestuur en is gebaseerd op de rechten van de deelnemers op de Strategische participaties die voor rekening van de deelnemers gefinancierd werden

### **STATUTENWIJZIGINGEN:**

- Het voorstel brengt eveneens een aantal statutenwijzigingen met zich mee die ervoor zorgen dat de bestaande rechten van de deelnemers gerespecteerd blijven en de nieuw verkregen vermogensbestanddelen afzonderlijk beheerd worden

De voornaamste statutenwijzigingen zijn:

- de uitbreiding van het doel van de vereniging met de subactiviteit inzake het beheer van Strategische participaties, waaronder het verwerven en/of het financieren ervan, en bijkomend: het verzorgen en opvolgen van financieringen die door de voormalige

financieringsvereniging Finiwo vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen distributienetbeheer Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget, het beheer van de Gouden aandelen (Telenet) en de daaraan verbonden rechten;

- de toevoeging van een aantal definities, zoals o.m. deze van de Strategische participaties, de rekeningsectoren en de gouden aandelen;
- de creatie van aandelen Apt voor Publi-T en Apg voor Publigas;
- de vermelding van de 'Gouden aandelen' in Telenet Group Holding nv en de creatie van aandelen Ate per gemeente/stad;
- het principe dat elke gemeente/stad inbreng doet van de subactiviteit beheer van Strategische participaties;
- de opname van de verbintenissen van de gemeenten/steden inzake financiering die vanuit de financieringsvereniging worden overgenomen en de machtiging door de gemeenten/steden verleend om voormelde financiële lasten, beheerskosten en tekorten te laten verrekenen op de aan de gemeente/stad toekomende dividenden;
- een aangepaste omschrijving van de bevoegdheden van de bestuursorganen;
- een beperking van de stemrechten van de nieuwe aandelen op de algemene vergadering in het kader van beslissingen die verband houden met het distributienetbeheer van elektriciteit en gas, in die zin dat de deelnemers nooit meer stemrechten kunnen uitoefenen dan dat zij hebben in functie van hun aandelenbezit in het kader van het distributienetbeheer. Met betrekking tot de nieuw ingebrachte vermogensbestanddelen wordt echter gestemd in functie van de aandelen Apt en Apg;
- de invoering van de mogelijkheid om subrekeningsectoren te creëren;
- de verdeling van de winst met betrekking tot de aandelen Apt, Apg en Ate overeenkomstig de participaties binnen de verschillende soorten aandelen;
- bij de beëindiging van de intergemeentelijke samenwerking en de uittreding van een deelnemer worden in het kader van de subactiviteit beheer van Strategische participaties en de overgenomen financieringen de bestaande statutaire bepalingen van de financieringsvereniging overgenomen

## **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 20 december 2017 :

1. Voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van deel Finiwo in Imewo
  - 1.1. Toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finiwo in Imewo.



- 1.2. Bespreking van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking zijn gesteld van de deelnemers van de te splitsen dienstverlenende vereniging Finiwo, de overnemende opdrachthoudende vereniging Imewo en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 733 van het Wetboek van vennootschappen, met name:
  - a. het splitsingsvoorstel opgesteld overeenkomstig artikel 728 van het Wetboek van vennootschappen door de raden van bestuur van de te splitsen dienstverlenende vereniging en van de overnemende opdrachthoudende vereniging en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
  - b. de volgende bijzondere verslagen:
    - (i) het bijzonder verslag van de raad van bestuur over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 730 van het Wetboek van vennootschappen;
    - (ii) het verslag van de commissaris over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 731 van het Wetboek van vennootschappen;

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
- 1.3. In voorkomend geval, mededeling van de belangrijke wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de activa en passiva van het vermogen van de bij de splitsing betrokken verenigingen en vennootschap tussen de datum van het splitsingsvoorstel en de datum van de algemene vergadering die tot de splitsing besluit.
- 1.4. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- 1.5. Onder voorbehoud van de vervulling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden of de afstand van deze opschortende voorwaarden door de raden van bestuur van de bij de splitsing betrokken rechtspersonen in wiens voordeel de relevante opschortende voorwaarden bedongen zijn en alleszins onder de opschortende tijdsbepaling opgenomen in het splitsingsvoorstel:
  - a. Goedkeuring, overeenkomstig voormeld splitsingsvoorstel, van de splitsing door overneming, ten gevolge van ontbinding zonder vereffening van het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de dienstverlenende vereniging Finiwo:
    - (i) deels aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, met zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle;
    - (ii) deels aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met zetel te Ravensteingalerij 4, bus 2, 1000 Brussel;
  - b. Beschrijving van de over te nemen activa en passiva;
  - c. Vaststelling van de boekhoudkundige bestemming van de overdracht ten gevolge van de splitsing;
  - d. Goedkeuring van de verhoging van het vaste en het variabele gedeelte van het kapitaal ingevolge splitsing en bijgevolg van aanpassing van artikel 8 van de statuten om dit in overeenstemming te brengen met de verhoging van het vaste gedeelte van het kapitaal;

- e. Overeenkomstig artikel 738 van het Wetboek van vennootschappen, wijziging van het doel door toevoeging van volgende activiteiten:
    - (i) het beheer, verwerven en of financieren van Strategische participaties in Publigas en Publi-T,
    - (ii) het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag van de verkrijgende vereniging en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget en
    - (iii) het beheer van de gouden aandelen in Telenet Group Holding, en kennisneming in dit verband van het bijzonder verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris met betrekking tot de staat van activa en passiva per 30 juni 2017 in het kader van artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen;
  - f. Artikelsgewijze wijziging van artikel 2bis, 3, 8, 9, 10, 15, 17, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32 en 37bis van de statuten ten einde onder meer de werking van de vereniging in overeenstemming te brengen met de ingevolge de splitsing verkregen vermogensbestanddelen, dit conform het ontwerp van statutenwijziging gevoegd bij de agenda.
- 1.6. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de subactiviteit Strategische participaties alsook het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget inclusief het beheer van de gouden aandelen en de daaraan verbonden rechten.
  - 1.7. Goedkeuring van de deelneming van de vereniging in de ondernemingen waarvan participaties overgedragen worden aan de vereniging in het kader van de splitsing, in het bijzonder de ondernemingen Publi-T en Publigas.
  - 1.8. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de splitsing, al dan niet beschreven in het splitsingsvoorstel of het bijzonder verslag van de raad van bestuur.
  - 1.9. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de splitsing en statutenwijziging, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur, met mogelijkheid van subdelegatie voor de punten g., h. en i., om:
    - a. van de opschortende voorwaarden zoals vastgesteld in agendapunt 1.4. afstand te doen, voor zover bedongen in het voordeel van de vereniging en voor zover het volgens het splitsingsvoorstel mogelijk is afstand te doen van deze opschortende voorwaarden;
    - b. de al dan niet verwezenlijking van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de splitsing, zoals vermeld onder agendapunt 1.4., vast te stellen;
    - c. het overgedragen vermogen verder te beschrijven overeenkomstig de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel;

- d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2017, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2017;
  - e. op basis van de definitieve ruilverhouding zoals vastgesteld door de raad van bestuur, de nieuwe aandelen in de vereniging te verdelen over de deelnemers van de te splitsen vereniging, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel en dit in te schrijven in het register van deelnemers;
  - f. het definitief bedrag van de kapitaalverhoging ingevolge de splitsing in boekhoudkundige continuïteit per 1 januari 2018 vast te stellen, en artikel 8 van de statuten hieraan aan te passen;
  - g. het bovenstaande te bevestigen voor de instrumenterende notaris en bijgevolg de verwezenlijking van de splitsing van de te splitsen vereniging en de daaruit vloeiende kapitaalverhoging van de overnemende vereniging, authentiek vast te stellen;
  - h. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - i. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de splitsing in de meest brede zin.
2. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2018 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2018.
  3. Bekrachtiging van de volmachtverlening voor het jaar 2018 inzake bestellingen van Imewo aan Eandis System Operator cvba.
  4. Statutaire benoemingen.
  5. Statutaire mededelingen.

## **Art.2**

Zijn goedkeuring te hechten aan

- a. het voorstel tot splitsing door overneming door de opdrachthoudende vereniging Imewo van een deel van de dienstverlenende vereniging Finiwo, waarbij op 1 januari 2018 alle betrokken activa en passiva en alle rechten en plichten, boekhoudkundig overgedragen worden aan Imewo, mits toekenning aan de deelnemende gemeenten van Imewo van aandelen Apt voor de deelnemingen in Publi-T, aandelen Apg voor de deelnemingen in Publigas en aandelen Ate voor de deelneming in de 'Gouden aandelen' van Telenet Group Holding nv, zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort,
- b. de inbreng door de gemeente van de activiteit beheer van Strategische participaties bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;
- c. de voorgestelde doel- en statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Imewo,

onder de opschortende voorwaarden van de verwezenlijking van de voorgenomen splitsing van Finiwo.

**Art.3**

Mevrouw Hilde Baetslé, raadslid, wonende te 9960 Assenede, Sperbeekstraat 7, vaste mandataris-vertegenwoordiger van de gemeente zoals aangeduid bij gemeenteraadsbesluit dd. 28.11.2013, die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 20.12.2017, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige raadsbeslissing.

Ingeval mevrouw Hilde Baetslé verhinderd zou zijn, de heer Hubert Staelens, schepen, wonende te 9960 Assenede, Fonteinestraat 21, vaste mandataris-plaatsvervanger zoals aangeduid in de gemeenteraad van 28.11.2013, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavige raadsbeslissing.

**Art.4**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres (pdf) [intercommunales@eandis.be](mailto:intercommunales@eandis.be).

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten

F. Willems  
Gemeentesecretaris

Ph. De Coninck  
Burgemeester-voorzitter