

# GEBRUIKERSREGLEMENT BUURTHUIS LODEWIJK LANDSDIJK

## HOOFDSTUK 1 – CONTACT EN BEGRIPPEN

### TITEL 1 – CONTACT EN NUTTIGE GEGEVENS

**Adres:** Buurthuis Lodewijk, Landsdijk 72+, 9968 Bassevelde.

**Aantal plaatsen:** maximum 80 personen.

**Dagelijkse leiding en beheer reservaties:**

- Dienst gebouwen: nancy.dhaenens@assenede.be; Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede, 09/341 95 91;

**Contacteren bij problemen ter plaatse buiten de kantooruren:**

- Wachtdienst gemeente Assenede: 0471/71 72 62

### TITEL 2 – BEGRIPPEN

**Gemeentebestuur Assenede:** Uitbater van de infrastructuur.

**Verantwoordelijke:** een medewerker van het gemeentebestuur Assenede, belast met de dagelijkse leiding en het beheer van de reservaties.

**Buurthuis Lodewijk Landsdijk:** infrastructuur; gelegen te Landsdijk 72+, 9968 Bassevelde; geëxploiteerd door gemeente Assenede en verder infrastructuur Buurthuis Lodewijk Landsdijk genoemd.

**Gebruiker:** elke organisator (individueel, vereniging, adviesraad of welke instantie ook) die de infrastructuur ter beschikking gesteld krijgt.

**Gebruiksovereenkomst:** de gebruiksovereenkomst ontstaat na bevestiging van de reservatie dat beide partijen bindt.

**Gebruiksvergoeding:** geldsom die betaald moet worden voor de terbeschikkingstelling.

**Waarborg:** geldsom die betaald moet worden vóór de terbeschikkingstelling en die het Gemeentebestuur Assenede kan aanwenden om eventuele schade en onregelmatigheden bij gebruik op te verhalen.

**Annulatievergoeding:** geldsom die betaald moet worden na het niet tijdig annuleren van de gebruiksovereenkomst.

**Schadevergoeding:** geldsom die betaald moet worden na het vaststellen van schade aan de infrastructuur of de inboedel.

## HOOFDSTUK 2 – BEHEER EN CONTROLE

Het gemeentebestuur Assenede zal erover waken de infrastructuur in zo veilig mogelijke omstandigheden ter beschikking te stellen.

Het gemeentebestuur Assenede zorgt voor:

- een goede bereikbaarheid van de beschikbare infrastructuur,
- het voorzien van een infrastructurele en organisatorische (brand-) veiligheid,
- de goede staat van de aanwezige toestellen en de verlichting.

Door het betreden van de inrichting of het aangaan van een gebruiksovereenkomst aanvaardt de gebruiker het reglement, wordt hij geacht het te kennen en verbindt hij zich ertoe zich ernaar te gedragen.

De verantwoordelijke oefent controle uit op alle voorwaarden vermeld in dit reglement.

De verantwoordelijke plant bij een eerste gebruik van de infrastructuur een rondgang met de gebruiker om de beschikbare faciliteiten en apparatuur toe te lichten, tijdens de diensturen.

## **HOOFDSTUK 3 – BESCHIKBARE INFRASTRUCTUUR EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING**

### **TITEL 1 – BESCHIKBARE INFRASTRUCTUUR**

De beschikbare infrastructuur bestaat uit:

- **Polyvalente zaal**
- **Sanitaire ruimte**
- **Berging**

### **TITEL 2 – DE TERBESCHIKKINGSTELLING**

Wanneer de infrastructuur ter beschikking gesteld wordt is het volgende inbegrepen:

- gebruik van de polyvalente zaal;
- gebruik van de verlichting, verwarming en elektriciteit;
- gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur;
- ondersteuning en uitleg door het personeel;

Elke overdracht van de terbeschikkingstelling is verboden.

Indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekte, waardoor ten onrechte een lagere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal het resterende bedrag + 50% van de gebruiksvergoeding aangerekend worden.

De gereserveerde infrastructuur kan enkel gebruikt worden door de gebruiker en voor de activiteiten, zoals vermeld in de aanvraag. Bij niet naleven van deze voorwaarden, zal de waarborg worden ingehouden.

## **HOOFDSTUK 4 – GEBRUIK**

### **TITEL 1 – CATEGORIEËN GEBRUIKERS**

**Categorie A** AGB Assenede, OCMW Assenede en Gemeentebestuur Assenede

**Categorie B** Adviesraden en feestcommissies van het gemeentebestuur Assenede, verenigingen lid van een gemeentelijke adviesraad of erkend door het gemeentebestuur Assenede, scholen gelegen in Assenede, kunstenaars die wonen in Assenede of waarvan hun maatschappelijke zetel gevestigd is in Assenede, politiezone Assenede-Evergem, brandweerzone Centrum, Polderbesturen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, organisaties met een maatschappelijk doel waarvan de maatschappelijke zetel in Assenede is gevestigd en politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad Assenede of het Vlaams parlement of het Federaal parlement.

**Categorie C** Assenedse verenigingen niet erkend door het gemeentebestuur van Assenede

**Categorie D** Privépersonen woonachtig in Assenede en commerciële instellingen gevestigd in Assenede

**Categorie E** Niet-Assenedse verenigingen

**Categorie F** Privépersonen niet woonachtig in Assenede, commerciële instellingen gevestigd buiten Assenede en instanties die niet behoren tot categorie A tot en met categorie E

Gebruikers moeten meerderjarig zijn of vertegenwoordigd worden door een ouder of voogd.

De gebruiker stelt één hoofdverantwoordelijke aan als contactpersoon.

De feestvereniging 'Dijkse Ratten' kan de accommodatie 2 keer per jaar gratis gebruiken voor hun activiteiten.

## **TITEL 2 – ACTIVITEITEN**

De polyvalente ruimte wordt prioritair gebruikt voor:

- socio-culturele activiteiten
- vergaderingen
- privéfeesten

Fuiven zijn NIET toegelaten.

Bij betwisting over de aard van de activiteiten is het college van burgemeester en schepenen van Assenede bevoegd.

## **TITEL 3 – GEBRUIKSDUUR**

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld per dag.

## **TITEL 4 – GEBRUIKSVERGOEDING**

In de vergoeding zijn de energiekosten voor water, elektriciteit en verwarming inbegrepen.

Bij geschillen geldt enkel voor het betwiste gedeelte de invordering van de vergoeding volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

| VERGOEDING PER DAG (in euro, incl. BTW), bij gebruik van één dag         |        |        |        |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | Cat. A | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Cat. E | Cat. F |
| Polyvalente zaal<br>(socio-culturele<br>activiteiten en<br>privégebruik) | /      | 120,00 | 140,00 | 160,00 | 270,00 | 300,00 |
| Voor<br>vergaderingen<br>(max. 15<br>personen)                           | /      | 5,00   | 10,00  | 25,00  | 35,00  | 95,00  |

De gebruikers staan zelf in voor de opkuis van de zaal.

## TITEL 5 – DRANKEN

Het gemeentebestuur voorziet geen dranken in het Buurthuis Lodewijk. Drankverbruik wordt geregeld door de organisator van de activiteiten.

## HOOFDSTUK 5 – RESERVATIES EN BETALINGEN

### TITEL 1 – AANVRAAG

#### ART. 1 Indienen aanvragen

Elke aanvraag moet gebeuren via het zaalreservatiesysteem (<https://reservaties.assenede.be>) binnen de aanvraagtermijn.

#### §1 Reservaties

- **Vaste gebruikers**

Voor de vaste gebruikers volstaat het om jaarlijks een schriftelijke aanvraag in te dienen.

- **Occasionele gebruikers**

Reservaties kunnen maximaal 1 kalenderjaar en minimum 14 kalenderdagen op voorhand worden aangevraagd. Aanvragen die na de afgesproken datum worden ingediend, zullen worden toegestaan voor zover dit mogelijk is.

#### §2 Opties

Opties kunnen maximaal 1 kalenderjaar op voorhand worden toegestaan. Opties gaan in op de dag van de aanvraag en zijn één maand geldig. Indien op meer dan één datum een optie wordt genomen voor dezelfde terbeschikkingstelling, is de optie slechts 14 dagen geldig.

#### ART. 2 Bevestiging reservatie – gebruiksovereenkomst

Aanvragen voor reservaties en/of opties worden chronologisch binnen de 5 werkdagen behandeld volgens indiendatum.

De verantwoordelijke stuurt de aanvrager een e-mail ter bevestiging of afwijzing.

Deze bevestiging geldt tevens als gebruiksovereenkomst.

## **TITEL 2 – BETALINGEN**

### **ART. 1 Betalen waarborg**

Minimum 14 kalenderdagen voor elke terbeschikkingstelling moet een waarborg betaald worden van € 125,00 door overschrijving op de rekening van Gemeente Assenede, met vermelding van naam gebruiker en datum terbeschikkingstelling.

Na de activiteit, indien er geen sprake is van schade of andere onregelmatigheden, kan de waarborg op eenvoudig verzoek van de gebruiker teruggestort worden, nadat alle facturen werden vereffend. De waarborg kan ook blijven staan voor toekomstig gebruik.

Het AGB Assenede, het gemeentebestuur Assenede en het OCMW Assenede moeten geen waarborg betalen.

### **ART. 2 Betalen terbeschikkingstelling**

Na afloop wordt een factuur opgemaakt.

De factuur moet voor de vervaldatum betaald worden via overschrijving op de rekening van het Gemeentebestuur Assenede met de mededeling die op de factuur vermeld staat.

Bij laattijdige betaling kunnen verwijlinteresten worden aangerekend.

## **TITEL 3 – ANNULATIE**

Bij annulatie minder dan 7 kalenderdagen voor de terbeschikkingstelling, bedraagt de annulatievergoeding 50 % van de gebruiksvergoeding.

Indien de aangevraagde infrastructuur niet wordt gebruikt en er geen annulatie was, moet de gebruiksvergoeding alsnog betaald worden, behoudens wanneer de gebruiker overmacht kan aantonen.

Indien gemeentebestuur Assenede door overmacht de bevestigde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, zullen eventueel betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

## **HOOFDSTUK 6 – GEBRUIKSREGELS**

De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren.

### **TITEL 1 – TOEGANG EN VERLATEN VAN DE INFRASTRUCTUUR**

#### **ART. 1 Afhalen sleutel**

De toegang tot de infrastructuur wordt verleend door middel van een sleutel.

De sleutels moeten afgehaald worden bij aanvang van de ter beschikking stelling op de locatie aangegeven door de verantwoordelijke.

De sleutels kunnen pas meegegeven worden als de waarborg betaald is.

De sleutels moeten onmiddellijk na gebruik ingeleverd worden zoals overeengekomen met de verantwoordelijke. Bij het niet tijdig terugbezorgen van de sleutels wordt een schadevergoeding van 25,00 euro aangerekend.

Bij verlies van sleutels of indien de sleutels niet terugbezorgd worden binnen de 30 kalenderdagen na de ter beschikking stelling worden de kosten voor het vervangen van de sleutels en/of de sloten gefactureerd aan de gebruiker.

#### **ART. 2 Infrastructuur / materiaal klaarzetten**

De gebruiker mag de infrastructuur enkel in gebruik nemen tijdens de gereserveerde gebruikstijd.

#### **ART. 3 Verlaten van de infrastructuur**

De gebruiker moet bij het verlaten van de infrastructuur volgende punten naleven:

- de gebruikte infrastructuur wordt in propere toestand achtergelaten;
- de tafels en stoelen worden proper achtergelaten;
- gebruikt servies moet worden afgewassen en op de juiste plaats teruggezet;
- de gebruikte apparaten worden uitgeschakeld;
- ramen en deuren worden gesloten;
- de lichten worden gedoofd en de waterkranen worden dichtgedraaid;
- alle afval dient in eigen afvalzakken meegenomen te worden;
- de infrastructuur wordt afgesloten achtergelaten.

Bij niet naleving van bovenstaande richtlijnen, wordt een schadevergoeding van € 100,00 excl. BTW aangerekend aan de gebruiker, verhoogd met de kosten voor de schade / diefstal dat hiermee verbonden is.

#### **ART. 4 Afval**

De gebruiker moet zelf instaan voor afvalzakken en dient deze mee te nemen. Ze mogen in geen geval achtergelaten worden in de vuilbakken of in / rond de infrastructuur.

### **TITEL 2 – MATERIAALGEBRUIK**

#### **ART. 1 Materiaal eigen aan de infrastructuur**

In de infrastructuur zijn er standaard een aantal materialen ter beschikking van de gebruiker. Een overzicht van het beschikbare materiaal wordt opgenomen in de inventaris die bij de verantwoordelijke verkrijgbaar is.

De gebruiker moet zelf vaat- en handdoeken en afvalzakken voorzien.

De gebruiker moet zelf voorzien in een geluidsinstallatie, indien nodig.

#### **ART. 2 Materiaal van de gebruiker**

Alle materiaal, dat eigendom is van de gebruiker, moet onmiddellijk na het einde van de gebruikperiode verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden door het gemeentebestuur Assenede.

Een springkasteel mag enkel op eigen verantwoordelijkheid geplaatst worden in de tuin, zonder de natuurlijke aanleg van het terrein te beschadigen. Plaatsing van een springkasteel kan, maar dient

aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur. Het springkasteel kan enkel geplaatst worden op een aangeduide locatie en kan eventueel afgebakend worden met nadarhekkens.

Het gemeentebestuur Assenede is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal.

Achtergelaten materiaal wordt tot 1 kalendermaand na de activiteit bijgehouden.

De feestvereniging 'Dijkse Ratten' kan beschikken over een af te sluiten bergruimte, om hun eigen materiaal in op te bergen.

### **TITEL 3 – VERBODSBEPALINGEN**

De gebruiker moet hierover waken.

#### **ART. 1 Interieur**

Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Er mogen enkel zaken bevestigd worden op de daartoe voorziene faciliteiten.

#### **ART. 2 Dieren**

Het is verboden dieren binnen te brengen, behalve assistentiehonden of tenzij het gemeentebestuur van Assenede dit uitzonderlijk toestaat.

#### **ART. 3 Maaltijden**

Het is verboden warme maaltijden te bereiden.

Het is verboden om binnen te frituren.

Indien buiten warme maaltijden worden bereid (bv. frituren, BBQ), dient de ondergrond afgedekt te worden.

Plaatsing van een foodtruck kan, maar dient aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur. De foodtruck dient geplaatst te worden op de aangeduide locatie.

#### **ART. 4 Algemeen rookverbod**

Er geldt een algemeen rookverbod in de infrastructuur.

Buiten worden peuken in de daarvoor voorziene asbakken gedeponneerd.

#### **ART. 5 Toiletten**

Het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers ten allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.

## **HOOFDSTUK 7 – VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID**

### **TITEL 1 – VERANTWOORDELIJKHEID**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteiten (inhoud, organisatie en deelnemers/bezoekers) in de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd is, kan de

gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. Een reeds betaalde waarborg wordt niet terugbetaald.

## **ART. 1 Schade**

### ***§1 Vastgestelde schade bij aanvang van gebruik***

Wanneer de gebruiker bij aanvang van het gebruik schade vaststelt, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke en indien mogelijk gestaafd worden met beeldmateriaal.

Wanneer door de gebruiker vastgestelde schade niet wordt gemeld, zal dit aanzien worden als schade die door de laatste gebruiker werd veroorzaakt.

### ***§2 Veroorzaakte schade tijdens gebruik***

Wanneer er tijdens het gebruik schade berokkend wordt aan de infrastructuur of het materiaal, moet dit onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de verantwoordelijke. De herstelkosten zullen gefactureerd worden aan de gebruiker. Het staat de gebruiker vrij zich hiervoor te verzekeren.

De gebruiker is tegenover gemeentebestuur Assenede aansprakelijk voor alle andere schade dan in volgend artikel vermeld (ART. 2 Brandschade en aanverwante gevaren).

Het betreft de schade aan:

- het gebouw,
- de inboedel,
- het omliggende terrein

veroorzaakt door:

- hemzelf,
- aangestelden of medewerkers,
- toeschouwers,
- derden

die zich ter plaatse bevinden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

## **ART. 2 Brandschade en aanverwante gevaren**

Gemeentebestuur Assenede doet bij schade aan het gebouw en de inboedel afstand van haar verhaalrecht, behalve in geval van kwaadwilligheid, dat zij krachtens artikel 1302, 1382 tot 1384 en 1732 tot 1735 van het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen op de gebruikers, de organisatoren en hun aangestelden, de toeschouwers of bezoekers.

De gebruiker moet zich dus niet verzekeren voor brandschade en aanverwante gevaren wat betreft het gebouw en de inboedel behorend aan de infrastructuur.

## **ART. 3 Inboedel en voorwerpen van de gebruiker**

Gemeentebestuur Assenede kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

Gemeentebestuur Assenede kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies.

Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.



## **TITEL 2 – AANSPRAKELIJKHEID**

### **ART. 1 Elektriciteit en verwarming**

Gemeentebestuur Assenede is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming, noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor de organisatie zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

De gebruiker kan indien nodig contact opnemen met de verantwoordelijke.

Indien er stroompanne is door overbelasting van het elektriciteitsnetwerk en de wachtdienst wordt opgebeld, zullen de kosten van de wachtdienst worden doorgerekend.

### **ART. 2 Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid**

Elke gebruiker is gehouden een polis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten (voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de gebruiker zelf, door leden van de vereniging of door deelnemers/bezoekers aan de activiteit).

Elke gebruiker is tevens zelf verantwoordelijk voor de contractuele aansprakelijkheid.

### **ART. 3 Wettelijke verplichtingen**

De gebruiker dient zelf te voldoen aan alle gangbare voorschriften en wettelijke verplichtingen met betrekking tot het organiseren van evenementen (de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten, geluidsnormen, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, wetgeving met betrekking tot het schenken van alcohol aan minderjarigen, ...).

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aangifte bij UNISONO voor het gebruik van vooraf opgenomen muziek en/of live muziek.

### **ART. 4 Fiscale verplichtingen**

Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

In geen geval kan gemeentebestuur Assenede aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen.

Evenmin kan gemeentebestuur Assenede aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

## **HOOFDSTUK 8 – VEILIGHEID**

### **ART. 1 Nooduitgangen en nooddeuren**

De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen en de wegen er naartoe worden vrijgehouden (zowel binnen als buiten het gebouw) en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid makkelijk bereikbaar zijn.

Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk geopend kunnen worden.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

#### **ART. 2 Vrije ruimte en doorgangen**

De brandbestrijdingsmiddelen en alle ander veiligheidsmateriaal (inclusief pictogrammen) binnen het gebouw dienen ten allen tijde vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar te blijven.

Gedurende de volledige ter beschikking stelling moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van brandweer, politie en andere hulpdiensten mogelijk te maken.

Buiten de voorziene parkeerstroken / -plaatsen mogen geen voertuigen geplaatst worden.

#### **ART. 3 Gebruik van rook en vuur**

Elk gebruik van rook, vuur, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden, tenzij vooraf uitdrukkelijk schriftelijke toestemming verkregen werd.

#### **ART. 4 EHBO-koffers**

Een EHBO-koffer is ter plaatse voorzien.

Bij gebruik van de EHBO-koffer dient de gebruiker dit te melden aan de verantwoordelijke.

## **HOOFDSTUK 9 – SLOTBEPALINGEN**

#### **ART. 1 Privacy**

In het kader van de reservatie van zaal Sint-Lodewijk Landsdijk worden persoonsgegevens verstrekt door de gebruiker. Het gemeentebestuur verwerkt de gegevens conform de privacywetgeving en nemen daarbij de rechten van de gebruiker strikt in acht. Voor meer informatie, zie

<https://www.assenede.be/nl/privacy>.

#### **ART. 2 Toegang van verantwoordelijken**

Elke gebruiker zal steeds vrij toegang verschaffen aan de verantwoordelijke, met het oog op controle over het naleven van het gebruiksreglement en het bijwonen van de activiteit als toeschouwer/deelnemer.

#### **ART. 2 Overtredingen**

Bij niet naleven van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan het gemeentebestuur Assenede de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker.

Ook kunnen overtreders voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van een infrastructuur onderhevig aan dit reglement.

**ART. 4 Bepalingen buiten dit reglement**

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen van het gemeentebestuur Assenede.

**ART. 5 Betwistingen**

Alle betwistingen tussen gemeentebestuur Assenede en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen.

**ART. 6 Aanpassen gebruikersreglement**

Het gemeentebestuur Assenede behoudt ten alle tijden het recht wijzigingen uit te voeren aan dit gebruikersreglement.

---

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 25.05.2023

Frederik Willems  
Algemeen directeur

Lieve Goethals  
Voorzitter gemeenteraad