



Gecoördineerd Politiereglement Assenede-Evergem

Goedgekeurd door de gemeenteraad Evergem op 22 september 2025
Goedgekeurd door de gemeenteraad Assenede op 25 september 2025

In werking vanaf 1 oktober 2025

Voorzitter gemeenteraad Evergem
Kurt Moens

Algemeen directeur Evergem
Danny Coene

Voorzitter gemeenteraad Assenede
Heidi Schaght

Algemeen directeur Assenede
Frederik Willems

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 – TOEPASSINGSKADER EN DOEL	6
AFDELING I – DOEL VAN HET REGLEMENT EN TOEPASSINGSGBIED	6
AFDELING II – DEFINITIES	6
HOOFDSTUK 2: EVENEMENTEN EN PUBLIEK TOEGANKELIJKE ACTIVITEITEN	7
AFDELING I – VOORAFGAANDE TOELATING	7
AFDELING II – VEILIGHEID EN ORDELIJK VERLOOP	7
AFDELING III – GELUID BIJ EVENEMENTEN	8
AFDELING IV – AFVALBEHEER BIJ EVENEMENTEN	8
HOOFDSTUK 3 – OPENBARE RUST EN ORDE	10
AFDELING I – GELUIDSHINDER	10
ONDERAFDELING I.1 – ALGEMENE BEPALINGEN	10
ONDERAFDELING I.2 – SPECIFIEKE BEPALINGEN	10
AFDELING II – OPENBARE ORDE EN OVERLAST	11
ONDERAFDELING II.1 – SPECIFIEKE OVERLASTFENOMENEN	11
ONDERAFDELING II.2 – GEDRAGS- EN RESPECTREGELS	11
AFDELING III – DIEREN	12
AFDELING IV – PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN	14
ONDERAFDELING IV.1 – DRANKGELEGENHEDEN (NIET ONDERWORPEN AAN VLAREM)	14
ONDERAFDELING IV.2 – NACHTWINKELS	14
ONDERAFDELING IV.3 – POP-UP HORECA	14
HOOFDSTUK 4 - DE VEILIGHEID EN HET GEMAK VAN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN	15
AFDELING I – PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG	15
ONDERAFDELING I.1 - ALGEMEEN	15
ONDERAFDELING I.2 – RECLAME, AANPLAKKEN EN BEWEGWIJZERING	16
ONDERAFDELING I.3 - TERRASSEN EN UITSTALLINGEN	18
ONDERAFDELING I.4 - WOONWAGENS	18
AFDELING II – UITVOEREN VAN WERKEN	19
ONDERAFDELING II.1 - UITVOEREN VAN WERKEN OP DE OPENBARE WEG	19
ONDERAFDELING II.2 – WERKEN BUITEN DE OPENBARE WEG MET IMPACT OP OPENBAAR DOMEIN	20
AFDELING III – BEPLANTINGEN EN AFSLUITINGEN IN DE OMGEVING VAN DE OPENBARE WEG	22
ONDERAFDELING III.1 – BEPLANTINGEN EN AFSLUITINGEN OP PRIVATE PERCELEN	22
ONDERAFDELING III.2 – BEPLANTINGEN OP HET OPENBAAR DOMEIN	22
AFDELING IV – GEBOUWEN EN DE OPENBARE WEG	22

AFDELING V – IDENTIFICATIE EN AANDUIDING VAN GEBOUWEN	23
AFDELING VI – LICHTHINDER OP DE OPENBARE WEG	23
AFDELING VII – BESTRIJDING VAN IJZEL EN REINIGING VAN DE OPENBARE WEG BIJ WINTERWEER	23
AFDELING VIII – INZAMELINGEN OP DE OPENBARE WEG	24
HOOFDSTUK 5: REINHEID VAN DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN	25
AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN	25
AFDELING II – HYGIËNE, NETHEID EN RESPECT VOOR DE OPENBARE RUIMTE	25
ONDERAFDELING II.1 – DIEREN	25
ONDERAFDELING II.2 – COMMERCIELE UITBATINGEN	25
ONDERAFDELING II.3 – ONDERHOUD VAN PRIVATE EIGENDOMMEN EN AANPALENDE OPENBARE RUIMTE	26
ONDERAFDELING II.4 – OPRUIMEN EN HERSTEL	26
AFDELING III – ONEIGENLIJK GEBRUIK VAN DE OPENBARE RUIMTE	26
AFDELING IV- OPHALEN EN INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN	27
ONDERAFDELING IV.1 – AANBIEDING EN OPHALING VAN HUISHOUDELIJK AFVAL	27
ONDERAFDELING IV.2 – SPECIFIEKE AFVALFRACTIES EN AANBIEDINGS-VOORSCHRIFTEN	27
ONDERAFDELING IV.3 – VERBODEN AFVALSTROMEN EN ONREGLEMENTAIRE GEDRAG	29
ONDERAFDELING IV.4 – CONTROLE EN HANDHAVING	29
AFDELING V – HEMELWATER EN AFVALWATER	29
ONDERAFDELING V.1 ALGEMENE REGELS HEMELWATER	29
ONDERAFDELING V.2 – NIEUWBOUW EN RENOVATIE	30
ONDERAFDELING V.3 – AANSLUITINGEN EN ONDERHOUD	30
AFDELING VI – GRACHTEN	31
ONDERAFDELING VI.1 – ONDERHOUD EN BESCHERMING VAN GRACHTEN	31
ONDERAFDELING VI.2 – DEMPEN, OVERWELVEN OF INBUIZEN VAN BAANGRACHTEN	31
ONDERAFDELING VI.3 – VRIJE DOORGANG BIJ ONGEDIERTEBESTRIJDING	32
AFDELING VII – REINHEID OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN, SPORTTERREINEN EN GEMEENTELIJKE OPENLUCHT INFRASTRUCTUUR	32
AFDELING VIII – VERSPREIDEN VAN DRUKWERK	32
AFDELING IX – HET RECYCLAGEPARK	32
ONDERAFDELING IX.1 – TOEGANGSVOORWAARDEN EN TOEGANGSCONTROLE	32
ONDERAFDELING IX.2 – GEDRAG EN ORDE OP HET RECYCLAGEPARK	33
ONDERAFDELING IX.3 – TOEZICHT EN SANCTIES	34
AFDELING X – ORGANISATIE VAN PARALLELLE AFVALINZAMELINGEN	35
ONDERAFDELING X.1 – ALGEMENE BEPALINGEN VOOR PARALLELLE INZAMELINGEN	35
ONDERAFDELING X.2 – INZAMELING VAN TEXTIEL	35
HOOFDSTUK 6: OPENBARE GEZONDHEID	36
AFDELING I – ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN	36
AFDELING II – HINDERLIJKE GOEDEREN	36

AFDELING III – VERWARMINGSINSTALLATIES EN BRANDSTOFFEN	36
HOOFDSTUK 7: BEGRAAFPLAATSEN	37
AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN	37
AFDELING II – AANGIFTE VAN OVERLIJDEN	38
AFDELING III – KISTING - VERVOER	38
AFDELING IV – BEGRAVINGEN	38
AFDELING V – GRAF- EN NISCONCESSIES	39
AFDELING VI - NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN	42
AFDELING VII – GRAFTEKENS, BOUW- EN BEPLANTINGEN EN ONDERHOUD VAN DE GRAVEN	43
ONDERAFDELING VII.1 - ALGEMENE BEPALINGEN	43
ONDERAFDELING VII.2 - AFMETINGEN GRAFTEKENS	43
ONDERAFDELING VII.3 - AARD VAN DE MATERIALEN	44
ONDERAFDELING VII.4 - OPSCHRIFTEN	44
ONDERAFDELING VII.5 - VEILIGHEID EN DOORGANG	44
ONDERAFDELING VII.6 - AFSLUITINGEN OF OMHEININGEN	44
ONDERAFDELING VII.7 - BEPLANTINGEN	44
ONDERAFDELING VII.8 - ONDERHOUD VAN DE GRAVEN	45
ONDERAFDELING VII.9 - EREPARKEN VOOR OUD-STRIJDERS – VAN TOEPASSING IN EVERGEM	45
AFDELING VIII – CREMATIE – COLOMBARIUM - ASVERSTROOIING	46
AFDELING IX – ONTGRAVINGEN	48
AFDELING X – ONTRUIMING VAN GRAVEN	49
AFDELING XI - DIERENBEGRAAFPLAATSEN	50
AFDELING XII – SANCTIES	50
HOOFDSTUK 8 : BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK – GEMENGDE INBREUKEN	51
HOOFDSTUK 9 – SANCTIES EN HANDHAVING	53
AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN	53
AFDELING II – GERECHTELIJKE MAATREGELEN	53
AFDELING III – GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES	54
ONDERAFDELING II.1 – TOEPASSING EN VASTSTELLING	54
ONDERAFDELING II.2 – SOORTEN SANCTIES EN WIJZE VAN UITVOERING	54
AFDELING IV – AMBTSHALVE UITVOERING	54
ONDERAFDELING V.1 – MAATREGELEN VAN DE BURGEMEESTER	55
ONDERAFDELING V.2 – SLUITING VAN LOKALEN EN HEROPENING	55

HOOFDSTUK 10: GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES – PROCEDURE	56
AFDELING I – ALGEMENE PROCEDURE	56
AFDELING II – BIJZONDERE PROCEDURE VOOR MINDERJARIGE OVERTREDERS	57
ONDERAFDELING II.1 – OUDERLIJKE BETROKKENHEID	57
ONDERAFDELING II.2 – VERPLICHT BEMIDDELINGSTRAJECT	57
AFDELING III – BEROEPSMOGELIJKHEDEN	57
HOOFDSTUK 11: SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN	59
AFDELING I – BEKENDMAKING	59
AFDELING II – INWERKINGTREDING EN OPHEFFINGSBEPALING	59
BIJLAGEN	60
BIJLAGE 1 -DEFINITIES	60

HOOFDSTUK 1 – TOEPASSINGSKADER EN DOEL

AFDELING I – DOEL VAN HET REGLEMENT EN TOEPASSINGSGEBIED

ARTIKEL 1.1 DOELSTELLING

§1. Dit reglement heeft tot doel de openbare orde, veiligheid, rust en gezondheid te waarborgen voor alle inwoners en bezoekers van de gemeente Evergem en de gemeente Assenede (politiezone Assenede-Evergem).

§2. Het reglement bevat regels die bijdragen aan een leefbare en aangename omgeving waarin wederzijds respect en naleving van geldende normen centraal staan.

ARTIKEL 1.2 TOEPASSING

§1. Dit reglement, met inbegrip van alle artikelen, is van toepassing op het volledige grondgebied van de politiezone Assenede-Evergem en geldt voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen die zich daar bevinden, ongeacht hun woonplaats, zetel of nationaliteit.

§2 Indien een artikel, paragraaf, lid of bepaling slechts van toepassing is op het grondgebied van Evergem of van Assenede, wordt dit uitdrukkelijk vermeld in het betreffende artikel.

AFDELING II – DEFINITIES

ARTIKEL 1.3 DEFINITIES

§1. De definities die van toepassing zijn op dit reglement zijn opgenomen in bijlage 1. Deze definities zijn bindend voor de toepassing van dit reglement.

§2. Deze bijlage maakt deel uit van dit reglement.

HOOFDSTUK 2: EVENEMENTEN EN PUBLIEK TOEGANKELIJKE ACTIVITEITEN

AFDELING I – VOORAFGAANDE TOELATING

ARTIKEL 2.1 TOELATINGSPLICHT

Publiek toegankelijke activiteiten op de openbare weg, een openbare plaats, openbaar terrein of privaat domein kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 2.2 AANVRAAGPROCEDURE

§1. De aanvraag moet worden ingediend via het online aanvraagformulier.

§2. De aanvraag gebeurt tussen de 90 en 60 dagen vóór de datum van het evenement, afhankelijk van de verdere gemeentelijke afhandeling. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard en omvang van het evenement en de ontvankelijkheid van het dossier.

§3. Een dossier is pas ontvankelijk wanneer alle verplichte informatie via het aanvraagformulier correct is aangeleverd.

§4. De aanvraag kan worden geweigerd indien er onvoldoende tijd is voor ontvankelijkheidsverklaring en/of inhoudelijke behandeling.

§5. Inbreuken op vergunningsvoorwaarden kunnen worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie zoals voorzien in hoofdstuk 10 van dit reglement.

ARTIKEL 2.3 GEBRUIK GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Voor evenementen die plaatsvinden in gemeentelijke infrastructuur, gelden de bepalingen uit het toepasselijke retributie- en huishoudelijk reglement.

AFDELING II – VEILIGHEID EN ORDELIJK VERLOOP

ARTIKEL 2.4 VEILIGHEIDSPLAN

§1. Een veiligheidsplan is verplicht bij evenementen met minstens 500 verwachte aanwezigen. Dit wordt ingediend via het online aanvraagformulier. Voor evenementen met minder dan 500 personen is het veiligheidsplan niet vereist, tenzij anders beslist door de burgemeester.

§2. De organisator van een evenement in een vaste inrichting moet nagaan of de locatie voldoet aan de veiligheidsvoorschriften uit de Codex brandveiligheid en deze naleven.

ARTIKEL 2.5 BEVEILIGING EN TOEZICHT

§1. Wanneer parkeerwachters, stewards, sfeerbeheerders of vergunde security worden ingezet, moeten zij zichtbaar herkenbaar zijn voor bezoekers en veiligheidsdiensten.

§2. Alle taken inzake veiligheid moeten conform de wettelijke vereisten uitgevoerd worden.

§3. De burgemeester kan op advies van de politie de inzet van vergunde securitymedewerkers verplichten. Het aantal wordt vastgesteld in overleg met de lokale politie.

ARTIKEL 2.6 HULPDIENTEN EN DOORGANG

§1. Op basis van de aard van het evenement kan het verplicht zijn een hulppost te voorzien.

§2. Aan de ingang van de evenementenruimte moet een parkeerplaats voor hulpdiensten worden vrijgehouden.

§3. Een vrije doorgang vanaf de openbare weg tot aan het evenement of de hulppost moet gegarandeerd zijn, conform de voorwaarden van de hulpdiensten.

ARTIKEL 2.7 COÖRDINATIEVERGADERING

Er kan een coördinatievergadering worden georganiseerd na overleg tussen de organisatie, interne gemeentelijke diensten en de veiligheidsdiensten.

ARTIKEL 2.8 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ORGANISATOR

§1. De organisator is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop en moet zich houden aan alle afspraken met het gemeentebestuur en veiligheidsdiensten.

§2. Elke deelnemer aan een evenement op het openbaar domein moet gevolg geven aan instructies van de politie ter vrijwaring van veiligheid en doorgang.

ARTIKEL 2.9 VERZEKERING

De organisator is verplicht een verzekering af te sluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot het evenement.

ARTIKEL 2.10 SLUITINGSUUR

Per evenement kan een sluitingsuur worden opgelegd. Dit wordt opgenomen in de toelatingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 2.11 EVALUATIE

Bij een negatieve evaluatie van het evenement kan het college voor toekomstige aanvragen bijkomende voorwaarden opleggen of de toelating weigeren.

AFDELING III – GELUID BIJ EVENEMENTEN

ARTIKEL 2.12 BEPERKING OVERLAST

Binnen het wettelijk kader rond elektronisch versterkte muziek is de organisator of uitbater verplicht passende maatregelen te nemen om geluids- en muziekhinder te beperken.

ARTIKEL 2.13 GELUIDSNORMEN

Elke organisator of verantwoordelijke van een publiek toegankelijk evenement waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterking gebruikt, is verplicht:

- De bepalingen uit VLAREM II na te leven, afhankelijk van de vergunningsplicht van de inrichting.
- Een aanvraag tot afwijking van de geluidsnormen tegelijk met de evenementenaanvraag in te dienen.

ARTIKEL 2.14 MEERDAAGSE EVENEMENTEN

§1. Bij meerdaagse evenementen met elektronisch versterkte muziek geldt een verplichte rustpauze van 10 uur tussen de laatste activiteit van de ene dag en de eerste activiteit van de volgende dag.

§2. Afwijkingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

AFDELING IV – AFVALBEHEER BIJ EVENEMENTEN

ARTIKEL 2.15 AFVALPLAN EN GEBRUIK VAN GLAZEN

§1. Op basis van het aantal verwachte deelnemers kan een afvalplan verplicht worden.

§2. Het college kan op advies van politie of veiligheidsdiensten een verbod opleggen op het gebruik van glazen recipiënten.

ARTIKEL 2.16 SELECTIEVE INZAMELING

Papier, karton, glas, PMD en restafval moeten door de organisator en standhouders selectief ingezameld worden.

ARTIKEL 2.17 OPRUIMPLICHT EN SCHADEVERGOEDING

§1. Standhouders zijn verplicht hun standplaats proper te houden.

§2. De organisator en standhouders moeten het terrein en bijhorende parkeerruimte binnen 24 uur na afloop opruimen. Indien er omwille van omstandigheden hierop afwijking nodig is, moet dit opgenomen worden in de aanvraag.

§3. Afval mag niet in of aan openbare vuilnisbakken worden achtergelaten.

§4. Bij niet-naleving kan de gemeente de opruiming ambtshalve uitvoeren. De kosten worden doorgerekend aan de organisator, vermeerderd met administratieve kosten.

§5. Eventuele schade aan het openbaar domein wordt verhaald op de organisator.

HOOFDSTUK 3 – OPENBARE RUST EN ORDE

AFDELING I – GELUIDSHINDER

ONDERAFDELING I.1 – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 3.1 VERBOD OP STOREND NACHTLAWAAI

Het is verboden tussen 22.00 uur en 6.00 uur geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken dat de nachtrust van bewoners kan verstoren, behalve voor activiteiten waarvoor specifieke geluidsbepalingen gelden.

ARTIKEL 3.2 ELEKTRONISCH VERSTERKTE MUZIEK

§1. Het gebruik van elektronisch versterkte muziek op de openbare weg, in openbare parken of op speelpleinen is verboden, tenzij voorafgaand schriftelijk toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Jeugdbewegingen, speelpleinwerking en kinderopvang zijn uitgezonderd van deze toelatingsplicht, mits naleving van de geluidsnormen uit VLAREM II.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkende geluidsnormen toestaan of bijkomende voorwaarden opleggen.

ONDERAFDELING I.2 – SPECIFIEKE BEPALINGEN

ARTIKEL 3.3 GELUID VAN SPELENDE KINDEREN

Het geluid van spelende kinderen wordt niet als hinderlijk beschouwd.

ARTIKEL 3.4 GELUIDSRECLAME

§1. Voertuigen met luidsprekers voor reclame zijn toegestaan tussen 8.00 en 21.00 uur.

§2. Bij overtreding en afwezigheid van een geïdentificeerde bestuurder, wordt de houder van de nummerplaat verantwoordelijk geacht, tenzij het tegendeel wordt bewezen en de werkelijke bestuurder wordt aangeduid.

ARTIKEL 3.5 GELUIDSVERSTERKERS EN MULTIMEDIA

Het gebruik van geluidsinstallaties op privéterreinen is slechts toegestaan voor zover dit geen hinder veroorzaakt op de openbare weg of op openbare plaatsen.

ARTIKEL 3.6 WERKTUIGEN MET MOTOREN

§1. Het gebruik van grasmachines, kettingzagen en gelijkaardige werktuigen is toegestaan:

- maandag t.e.m. vrijdag: 6.00 – 21.00 uur
- zaterdag: 8.00 – 21.00 uur
- zon- en feestdagen: 10.00 – 12.00 uur

§2. De burgemeester kan bij dringende werken of feestelijkheden afwijkingen toestaan.

§3. Uitzonderingen gelden voor landbouwmachines of gemeentelijke zoutstrooiers.

ARTIKEL 3.7 VOGELSCHRIKKANONNEN

§1. Het gebruik van vogelschrikkanonnen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt is enkel toegestaan na schriftelijke machtiging van de burgemeester.

§2. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen. De machtiging of weigering wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen de 8 dagen na de ontvangst van de aanvraag.

§3. Er moet minimaal aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- Vogelschrikkanonnen mogen enkel opgesteld worden op een afstand van meer dan 200 meter in rechte lijn van een gebouw waar regelmatig mensen vertoeven.
- De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen.
- Het is verboden deze apparaten te laten werken tussen 21.00 uur en 6.00 uur.
- De schietfrequentie moet beperkt blijven tot 12 slagen per uur.

- De machtiging kan maximaal voor een duur van 3 weken na elkaar worden toegestaan, uitsluitend in de periode van 15 maart tot 15 september. Verder gebruik vereist het indienen van een nieuwe aanvraag.

§4. De burgemeester kan een afwijking op §3 toestaan indien dit noodzakelijk is.

§5. De machtiging kan door de burgemeester worden geschorst of ingetrokken bij een overtreding van dit artikel of als er overmatige hinder wordt vastgesteld.

ARTIKEL 3.8 VREUGDESCHOTEN

Het afvuren van vreugdeschoten tussen 19.00 en 21.00 uur is enkel toegestaan mits:

- voorafgaande toestemming van de burgemeester
- schriftelijke verwittiging van omwonenden binnen 250 meter
- het nemen van gepaste veiligheidsmaatregelen

AFDELING II – OPENBARE ORDE EN OVERLAST

ONDERAFDELING II.1 – SPECIFIEKE OVERLASTFENOMENEN

ARTIKEL 3.9 DRONES EN PARAMOTOREN

§1. Het gebruik van paramotoren, motorvoertuigen of motorvaartuigen is verboden binnen 350 meter van woongebieden, tenzij met toestemming van de burgemeester.

§2. Het gebruik van drones is onderworpen aan het toepasselijke koninklijk besluit.

ARTIKEL 3.10 VUURWERK

§1. Het afsteken van feestvuurwerk door particulieren is verboden.

§2. Spektakelvuurwerk is alleen toegestaan mits voorafgaande machtiging van het college en het gebruik van geluidsarm vuurwerk.

§3. Het is foorkramers verboden om vuurwerk of pyrotechnisch materiaal te verkopen.

ARTIKEL 3.11 WENSBALLONNEN

Het oplaten van wensballonnen is verboden op openbare plaatsen en op privéterreinen.

ARTIKEL 3.12 BEDELARIJ

§1. Het is verboden op een opdringerige, agressieve of hinderlijke wijze te bedelen op het openbaar domein of in publiek toegankelijke plaatsen.

§2. De burgemeester kan bedelarij tijdelijk of plaatselijk beperken indien dit noodzakelijk is voor de handhaving van de openbare orde, veiligheid of rust, mits een duidelijke motivering.

ONDERAFDELING II.2 – GEDRAGS- EN RESPECTREGELS

ARTIKEL 3.13 GEDRAG IN RECREATIEZONES EN OPENLUCHTINFRASTRUCTUUR

§1. In gemeentelijke parken, speelpleinen, sportterreinen en andere openluchtinfrastructuur is het verboden om:

1. Activiteiten te beoefenen die hinderlijk zijn voor de andere bezoekers of gebruikers of die schade kunnen toebrengen aan de infrastructuur zelf.
2. Samenscholingen te veroorzaken die de toegang of de doorgang kunnen belemmeren.
3. Zich voort te bewegen of te parkeren met voertuigen aangedreven met een motor, behalve wanneer dit uitdrukkelijk is toegestaan door middel van de nodige verkeerstekens of andere vermeldingen. Dit verbod geldt niet voor:
 - voertuigen aangewend voor het onderhoud van de parken, pleinen en terreinen
 - voertuigen, bestemd voor het vervoer van kinderen, zieken of personen met een beperking op plaatsen toegankelijk voor voetgangers
4. Muziek of lawaai te maken dat hinderlijk is voor de andere bezoekers.
5. Met dieren de speelpleinen te betreden, behoudens voor, door het college van burgemeester en schepenen, goedgekeurde evenementen met dieren.
6. Vuur te maken.
7. Gebruik te maken van speeltuigen die bestemd zijn voor kinderen jonger dan 12 jaar door kinderen van 12 jaar en ouder.
8. De speelpleinen te betreden van:

- 1 oktober tot 31 maart tussen 22.00 uur en 06.00 uur
- 1 april tot en met 31 september tussen 24.00 uur en 06.00 uur

behoudens schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen of afgevaardigde;

9. De speelpleinen aan de gemeentelijke basisschool Evergem en Sleidinge te betreden:

- op woensdagnamiddag en tijdens de schoolvakanties (korte vakanties en zomervakantie).
- tijdens de uren van de opvang voorbehouden voor de vakantie- of woensdagnamiddagwerking van de kinderopvang en speelpleinwerking.

10. Te barbecueën, behoudens schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De gebruikers van de speelpleinen en speeltuigen zijn verplicht iedere beschadiging of onregelmatigheid te melden aan het gemeentebestuur.

ARTIKEL 3.14 RESPECTVOL GEDRAG IN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

§1. Bezoekers dienen zich respectvol te gedragen tegenover andere aanwezigen, medewerkers en de infrastructuur.

Onder respectvol gedrag wordt onder meer verstaan:

- Het vermijden van beledigend, discriminerend of intimiderend taalgebruik.
- Het opvolgen van redelijke aanwijzingen van medewerkers.
- Het nalaten van handelingen die schade kunnen toebrengen aan de infrastructuur.

§2. Bij niet-naleving kunnen personen door de bevoegde diensten uit de infrastructuur worden verwijderd.

ARTIKEL 3.15 OPHITSEND EN STOREND GEDRAG IN DE OPENBARE RUIMTE

§1. Het is verboden gedrag te stellen dat anderen aanzet tot agressie, ordeverstoring, bedreiging of ander antisociaal gedrag.

§2. Het normaal en ordelijk gebruik van de openbare ruimte mag niet ernstig worden gehinderd of verstoord.

§3. Bij inbreuken kunnen de bevoegde diensten optreden en, indien nodig, de betrokken personen verwijderen of verdere maatregelen nemen overeenkomstig de geldende wetgeving.

ARTIKEL 3.16 VERMOMMING

§1. Het is verboden zich gemaskerd of vermomd op het openbaar domein te begeven.

§2. Afwijkingen kunnen worden toegestaan indien er geen gevaarlijke voorwerpen worden gedragen en de vermomming de openbare orde niet verstoort.

ARTIKEL 3.17 BADEN EN ZWEMMEN

Het is verboden te baden of zwemmen in openbare wateren, tenzij expliciet toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 3.18 MOESKOPPERIJ

Het is verboden veldvruchten of andere nuttige voortbrengsels van de bodem die nog niet los van de grond zijn, te roven.

AFDELING III – DIEREN

ARTIKEL 3.19 GELUIDSHINDER

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs. De houders van huisdieren moeten hun dieren zodanig huisvesten dat het geluid van deze dieren de rust van de omwonenden niet kan verstoren.

ARTIKEL 3.20 HUISDIEREN IN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Het is verboden om gemeentelijke openbare gebouwen te betreden met huisdieren, behalve in de volgende gevallen:

- Een geleidehond van een persoon met een visuele beperking.

- Een hulphond van een persoon met een beperking.
- Mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 3.21 AANLIJNPLICHT EN GEDRAG VAN HONDEN

§1. Honden moeten op alle openbare wegen en plaatsen aan de leiband worden gehouden, tenzij schriftelijke toestemming werd verleend door het college van burgemeester en schepenen of diens gemachtigde.

§2. De bewaking moet zodanig zijn dat de hond geen private eigendommen betreedt of personen, andere dieren of voertuigen lastigvalt, intimideert of schade berokkent.

§3. De aanlijnplicht geldt niet op gemeentelijk aangeduide hondenlosloopzones, op voorwaarde dat er geen overlast wordt veroorzaakt. De houder blijft aansprakelijk voor het gedrag van de hond.

§4. Buiten de toepassing van de jachtwetgeving is het jagers toegestaan om tijdens de wettelijk toegelaten jachtperiodes hun jachthonden los te laten op hun privéterrein, mits het gedrag van de honden geen hinder of gevaar vormt voor derden.

ARTIKEL 3.22 VOORKOMEN VAN UITBREKEN VAN DIEREN

Eigenaars of houders van dieren – met uitzondering van katten – moeten ervoor zorgen dat de dieren niet kunnen uitbreken of op het openbaar domein terechtkomen.

ARTIKEL 3.23 MAATREGELEN BIJ GEVAARLIJK OF PROBLEMATISCH GEDRAG VAN HONDEN

§1. Wanneer een hond een gevaar vormt door tekortschietende huisvesting of bewaking, kan de eigenaar of houder worden verplicht passende maatregelen te nemen, zoals:

- versterken of afsluiten van omheining
- gebruik van fijner gaas of tweede afsluiting
- aanbrengen van een sas aan de poort
- andere redelijke maatregelen

§2. Bij agressief gedrag kan de burgemeester, op advies van de politie, bestuurlijke maatregelen opleggen zoals:

- het dragen van een muilband
- het aanlijnen of afzonderen van de hond
- een verbod op het betreden van openbaar domein
- een verplichte gedragsopleiding of -test
- een consultatie bij dierenarts of gedragstherapeut
- een tijdelijke of permanente plaatsing in een kennel
- de inbeslagname of – als uiterste maatregel – euthanasie, binnen de geldende wettelijke kaders

§3. Op de openbare weg en publiek toegankelijke plaatsen is een muilband verplicht voor honden die agressief of onvoorspelbaar gedrag vertonen of daartoe aanleiding geven. De begeleider is verantwoordelijk voor een correcte inschatting.

§4. Het is verboden dieren te laten begeleiden of uitlaten door personen die het dier niet onder controle kunnen houden.

§5. Honden kunnen op bevel van de politie tijdelijk aan de eigenaar of houder worden onttrokken en ondergebracht in een erkend asiel. De kosten zijn ten laste van de eigenaar of houder.

ARTIKEL 3.24 HUISVESTING VAN HONDEN

§1. Het is verboden om honden op een privéterrein aan een ketting vast te maken. Indien er geen veilige, omheinde buitenruimte beschikbaar is, moet de hond worden ondergebracht in een ren met een minimumoppervlakte van 4 m².

§2. Er moet steeds een degelijk, waterdicht en weerbestendig hok aanwezig zijn.

ARTIKEL 3.25 UITVLIEGEN VAN REISDUIVEN

§1. Het is verboden om duiven die niet deelnemen aan prijskampen te laten uitvliegen op zater-, zon- en feestdagen tussen 07.00 uur en 18.00 uur, van 1 april tot en met de laatste zondag van oktober, zolang prijskampen lopende zijn.

§2. Bij uitstel van prijskampen door overmacht geldt dit verbod ook op de vervangdag, mits duidelijke melding van het gewijzigde vluchtschema.

§3. Handelingen die medespelers schade kunnen toebrengen zijn verboden. Hieronder vallen onder meer:

- slaan op of zwaaien met voorwerpen
- het ophangen van afschrikmiddelen
- het gebruik van molentjes of gelijkaardige mechanismen

AFDELING IV – PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN

ONDERAFDELING IV.1 – DRANKGELEGENHEDEN (NIET ONDERWORPEN AAN VLAREM)

ARTIKEL 3.26 VERGUNNINGSPLICHT

§1. Het is verboden om een openbare drankgelegenheid te openen en sterke dranken te verstrekken zonder vergunning van de burgemeester.

§2. Wijzigingen in exploitatie of sluiting moeten onmiddellijk gemeld worden aan de burgemeester.

ARTIKEL 3.27 SLUITING BIJ WANORDELIJKHEDEN

Bij wanordelijkheden of wanneer de uitbater niet in staat is de orde te handhaven, of wanneer het lawaai binnen de inrichting de openbare rust verstoort, kan de inrichting op bevel van de burgemeester door de politie tijdelijk worden gesloten.

ARTIKEL 3.28 BEPERKING VAN HET OPENINGSUUR

De burgemeester is bevoegd om bij herhaalde verstoringen van de openbare orde of rust het sluitingsuur van een drankgelegenheid tijdelijk te beperken. Deze maatregel kan maximaal zes maanden aaneensluitend gelden.

ARTIKEL 3.29 BRANDVEILIGHEID

Elke voor het publiek toegankelijke inrichting moet voldoen aan de minimale vereisten zoals opgenomen in de codex Brandveiligheid.

ONDERAFDELING IV.2 – NACHTWINKELS

ARTIKEL 3.30 VOORWAARDEN VOOR OPENING EN EXPLOITATIE

De opening en exploitatie van een nachtwinkel op het grondgebied van de gemeente is onderworpen aan:

- de voorwaarden uit het reglement inzake nachtwinkels
- de vestigings- en uitbatingsvergunning

ARTIKEL 3.31 OPENINGSUREN

Afwijkend van de federale openingsurenwetgeving, mogen nachtwinkels klanten ontvangen op volgende tijdstippen:

- maandag t.e.m. donderdag: 18.00 – 24.00 uur
- vrijdag, zaterdag en zondag: 00.00 – 02.00 uur en 18.00 – 24.00 uur

ONDERAFDELING IV.3 – POP-UP HORECA

ARTIKEL 3.32 AANVRAAG EN TOELATING POP-UP HORECA (VAN TOEPASSING IN EVERGEM)

§1. Het openen en uitbaten van een pop-up horecazaak op het grondgebied van de gemeente is enkel toegelaten na het indienen van een aanvraag overeenkomstig het gemeentelijk pop-up horecareglement.

§2. De exploitatie kan slechts plaatsvinden mits een voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

§3. De uitbating moet voldoen aan alle voorwaarden zoals opgenomen in het gemeentelijk pop-up horecareglement en aan de voorwaarden die door het college van burgemeester en schepenen kunnen worden opgelegd.

§4. Zonder voorafgaande toelating is het openen van een pop-up horecazaak verboden.

HOOFDSTUK 4 - DE VEILIGHEID EN HET GEMAK VAN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN

AFDELING I – PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG

ONDERAFDELING I.1 - ALGEMEEN

ARTIKEL 4.1 PRIVATIEF GEBRUIK OPENBARE WEG

§1. Niemand mag de openbare weg op privaatieve wijze in gebruik nemen of gebruiken, behoudens in de gevallen en onder de voorwaarden zoals bedoeld in onderstaande §2 en §3.

§2. Tijdelijke afwijkingen op het privaatief gebruik van de openbare weg kunnen worden toegestaan. De voorwaarden hiervoor zijn:

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde;
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien;
- de veiligheid of het gemak van doorgang niet in gevaar brengen;
- het esthetisch uitzicht niet schenden.

§3. Een afwijking kan voorzien worden voor het plaatsen van veiligheidspalen tegen ramkraken. De voorwaarden hiervoor zijn:

- Een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde;
- De paaltjes kunnen enkel op het openbaar domein worden geplaatst indien ze niet op het privaat domein van de aanvrager kunnen worden ingeplant. In voorkomend geval dienen ze zo dicht mogelijk bij de gevel te worden geplaatst, met een maximum tussenafstand van 30 centimeter tot aan de huisgevel;
- De plaatsing van de paaltjes mag de functie, het gebruiksgemak en de gebruiksveiligheid van het openbaar domein niet beperken. Zo moet, na de plaatsing van de paaltjes de vrije loopbreedte van het voetpad minstens 1,50m bedragen;
- De paaltjes moeten 75 cm hoog zijn, 100 cm in de grond bevestigd worden en op 80 cm van elkaar verwijderd staan;
- Het college van burgemeester en schepenen beslist welke paaltjes mogen aangekocht en geplaatst worden;
- Alle aankoop- en plaatsingskosten zijn ten laste van de aanvrager. Zulks geldt ook voor de kosten verbonden aan de eventuele latere verwijdering van de paaltjes;
- Beschadigingen aan de paaltjes worden hersteld op kosten van de aanvrager;
- De niet op een degelijke wijze herstelde schade aan het openbaar domein toegebracht als gevolg van het plaatsen en verwijderen van de ramkraakpaaltjes wordt volledig aangerekend aan de aanvrager van de ramkraakpaaltjes.

§4. Inname van de openbare weg in strijd met deze voorwaarden wordt beschouwd als een niet-vergunde inname.

ARTIKEL 4.2 NIET-VERGUNDE INNEMING

§1. Voorwerpen en toestellen die zonder vergunning op of over de openbare weg geplaatst zijn moeten op politiebevel onmiddellijk verwijderd worden. Indien aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van hun eigenaars en/of gebruikers worden weggenomen.

§2. Elke niet-vergunde inneming die de veiligheid en het gemak van doorgang van de weggebruikers in het gedrang brengt, wordt op kosten en risico van de eigenaars en/of de gebruikers verwijderd.

ARTIKEL 4.3 VOETGANGERSZONES

§1. De veiligheid, de toegankelijkheid, het comfort en de continuïteit van de loopweg van de voetganger dient gewaarborgd te zijn.

§2. Als de weg voor voetgangersverkeer breder is dan 2.00 meter, dient steeds een minimale obstakelvrije loopweg van 1.50 meter breedte te worden gegarandeerd.

§3. Als de weg voor voetgangersverkeer een breedte heeft tussen 1.50 meter en 2.00 meter, mag slechts 0.50 meter hiervan door obstakels worden ingenomen.

§4. Wegen voor voetgangersverkeer met een breedte kleiner dan 1.50 meter mogen slechts aangelegd worden in straten met een rooilijnbreedte kleiner dan 9.00 meter. Elke weg voor voetgangersverkeer heeft een geheel obstakelvrije loopweg van minstens 1.00 meter breed en een vrije hoogte van minstens 2.10 meter.

ARTIKEL 4.4 ZONNESCHERMEN EN ANDERE BELEMMERINGEN

Er mogen geen zonneschermen, markiezen, luiken of andere inrichtingen, beweegbaar of vast, aan winkels en andere gebouwen worden bevestigd, indien zij de vrije doorgang van voetgangers en andere weggebruikers kunnen hinderen of belemmeren. De doorgang wordt geacht belemmerd te zijn als er geen vrije doorgang is van minimaal 2.10 hoogte.

ARTIKEL 4.5 PLAATSING BROMMERS EN FIETSEN

De eigenaars of gebruikers van o.a. fietsen, bromfietsen..., zijn ertoe gehouden deze zodanig te plaatsen dat ze het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen niet hinderen. De vrije doorgang op het voetpad moet voldoen aan de breedten voorzien in artikel 4.3 van dit reglement.

ARTIKEL 4.6 TOELATING EN VOORWAARDEN VOOR PRIVATE CONSTRUCTIES OP OF BOVEN HET OPENBAAR DOMEIN

§1. Het is verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen spandoeken, draden, toestellen of andere verbindingen, gaande van natuurlijke of rechtspersonen in het kader van evenementen, commerciële of informatieve doeleinden, op of boven het openbaar domein aan te brengen.

§2. De aanvraag tot toelating moet minstens 60 dagen vóór de plaatsing worden ingediend. Deze bepaling geldt behoudens de uitzonderingen voorzien in de reglementaire bepalingen betreffende evenementen.

§3. Een eenmaal verleende toelating kan op elk moment eenzijdig worden gewijzigd of ingetrokken door de bevoegde overheid. De beslissing tot wijziging of intrekking wordt aan de vergunninghouder ter kennis gebracht per aangetekende brief, met daarin de termijn waarbinnen de wijziging of verwijdering moet plaatsvinden.

§4. De vergunninghouder is verplicht om binnen de opgelegde termijn uitvoering te geven aan deze beslissing. Bij wijziging moet de inrichting worden aangepast; bij intrekking moet zij op eigen kosten verwijderd worden, met herstel in oorspronkelijke staat. De vergunninghouder kan hierbij geen aanspraak maken op enige vergoeding.

§5. Indien de vergunninghouder nalaat of weigert uitvoering te geven aan de beslissing, wordt hij geacht wederrechtelijk gebruik te maken van het openbaar domein. In dat geval kunnen de bepalingen inzake gemeentelijke administratieve sancties worden toegepast.

ONDERAFDELING I.2 – RECLAME, AANPLAKKEN EN BEWEGWIJZERING

ARTIKEL 4.7 VOORWAARDEN VOOR VASTE EN MOBIELE RECLAMEBORDEN

§1. Vaste of mobiele reclameborden mogen slechts onder bepaalde voorwaarden op de openbare weg worden aangebracht, onverminderd de wettelijke bepalingen terzake.

De voorwaarden hiervoor zijn:

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen;
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien.

§2. De voorschriften die in deze toelating worden vermeld, dienen strikt nageleefd te worden. Bij niet-naleving kunnen deze ambtshalve door de politie worden weggehaald op kosten van de overtreder.

ARTIKEL 4.8 TOEGELATEN AANPLAKZONES

Het college van burgemeester en schepenen stelt de plaatsen van het openbaar domein vast waar iedereen mag aanplakken. Het is verboden om op andere plaatsen aan te plakken, tenzij het uitdrukkelijk is aangewezen.

ARTIKEL 4.9 VOORWAARDEN VOOR AANPLAKKEN

§1. Het hangen van affiches op gemeentelijke aanplakborden is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- Op eenzelfde kant van de gemeentelijke aanplakborden mogen de aangebrachte affiches niet meer dan 0,5 m² plaats innemen.
- Het aanplakken van affiches mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of evenement.
- Aanplakkers mogen de affiches die een activiteit of evenement op een vaste datum aankondigen niet overplakken vóór deze datum voorbij is. De affiches die geen aankondiging bevatten van een activiteit of evenement op een bepaald tijdstip zullen door de aanplakkers met een datumstempel worden bekleed en mogen niet worden overplakt, tenzij na het verstrijken van een termijn van vijf kalenderdagen na de datum in datumstempel.

§2. Het is verboden de affiches af te rukken, ze te bevuilen of onleesbaar te maken, of er meldingen of tekeningen op aan te brengen.

ARTIKEL 4.10 TIJDELIJKE RECLAMEBORDEN EN WEGWIJZERS OP GEMEENTEWEGEN

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclameborden, wegwijzers of spandoeken op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor een activiteit of evenement die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclameborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- De borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m².
- De borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.
- De borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.
- De plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.
- De plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.
- De borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. De tijdelijke wegwijzers die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Maximum 2 per kruispunt
- Maximum 1,20 m X 0,30 m
- De tekst op de borden mag uitsluitend betrekking hebben op het evenement. Vermeldingen van sponsors zijn toegestaan voor zover de oppervlakte niet groter is dan ¼ van de totale oppervlakte van het bord.
- De tijdelijke wegwijzers mogen niet dezelfde kleuren hebben als de reglementaire bewegwijzering en mogen de officiële signalisatie niet hinderen.
- De tijdelijke wegwijzers mogen geplaatst worden op eigen palen of aan bestaande bewegwijzering, maar niet aan bomen, verlichtingspalen, verkeerslichten of andere verkeerstekens. Ze worden op minstens 0,75 meter van de rand van de rijweg geplaatst en mogen de weggebruikers of voetgangers niet hinderen.
- De tijdelijke wegwijzers mogen pas geplaatst worden de dag voor de aanvang van het evenement en moeten ten laatste de dag na het evenement verwijderd worden.

ARTIKEL 4.11 TIJDELIJKE RECLAME OP PRIVÉTERREIN

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden of spandoeken op privéterrein moet worden afgesproken met de eigenaar van het terrein.

§2. Voor het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op privéterrein gelden volgende voorwaarden:

- De borden moeten zodanig geplaatst worden dat zij geen belemmering vormen voor het verkeersoverzicht.
- De borden moeten ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

ARTIKEL 4.12 VERWIJDERING VAN AFFICHES ZONDER TOELATING

Affiches op openbaar domein die niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden of die zonder toelating geplaatst worden, zullen door de gemeentediensten verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden aan de overtreder.

ARTIKEL 4.13 AANSPRAKELIJKHEID BIJ NIET-GEÏDENTIFICEERDE AANPLAKKERS

§1. Indien de aanplakker niet geïdentificeerd kan worden is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk, tenzij hij het bewijs kan leveren dat hij de betrokkene op zijn plichten heeft gewezen.

§2. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op de affiches of borden, kan het bedrijf of de organisator dat/die promotie voert eveneens aansprakelijk gesteld worden.

ONDERAFDELING I.3 - TERRASSEN EN UITSTALLINGEN

ARTIKEL 4.14 VERGUNNING VOOR TERRASSEN EN UITSTALLINGEN OP OPENBAAR DOMEIN

§1. Terrassen en uitstallingen mogen slechts voorwaardelijk op de openbare weg worden aangebracht, onverminderd de wettelijke bepalingen terzake.

§2. De voorwaarden hiervoor zijn:

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen;
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien.

§3. De voorschriften die in deze toelating worden vermeld, dienen strikt nageleefd te worden.

§4. Bij niet-naleving kunnen deze ambtshalve door de politie worden weggehaald op kosten van de overtreder.

ARTIKEL 4.15 VOORWAARDEN VOOR VEILIGHEID EN ZICHTBAARHEID

§1. Het terras mag niet boven een gasafsluiter, hydrant of riooldeksel aangebracht worden, tenzij die afsluiter permanent bereikbaar en doeltreffend gesignaleerd is.

§2. De vloer van het terras moet gemakkelijk weggenomen kunnen worden, teneinde bij de daaronder liggende aansluitingen en leidingen te kunnen komen. Hij moet openingen hebben, voorzien van roosters met mazen van maximum 1 cm², ter verluchting van de ruimte onder het terras. Bovendien moet de onontbeerlijke verluchting van kelders, stookplaatsen, gasmeterlokalen met de buitenlucht verbonden blijven.

§3. De wanden van het terras mogen geen gevaarlijke uitsteeksels hebben.

§4. De minimumafstand tussen het terras en de rijbaan of vaste obstakels die zich in deze doorgangsruimte bevinden, moet minstens voldoen aan de breedte voorzien in artikel 4.1.3 van dit reglement.

§5. Het terras mag de zichtbaarheid op de rijbaan niet belemmeren.

§6. Het college van burgemeester en schepenen kan in bijzondere omstandigheden andere voorwaarden opleggen.

ONDERAFDELING I.4 - WOONWAGENS

ARTIKEL 4.16 STANDPLAATSEN VAN WOONWAGENS

§1. Het is verboden langer dan 24 uur standplaats te nemen met woonwagens op het openbaar domein. Na verloop van deze tijdsspanne is het deze woonwagenbewoners niet toegelaten zich naar een andere standplaats op de openbare weg, binnen het grondgebied van de gemeente, te begeven. De burgemeester kan evenwel een langere verblijfsduur toestaan op speciaal daartoe aangewezen terreinen.

§2. Het is verboden standplaats te nemen op privéterrein met woonwagens die dienen voor bestendige huisvesting. Uitzondering hierop is toegestaan mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester en na voorlegging van de schriftelijke toelating van de eigenaar. Deze toelating kan steeds worden ingetrokken.

§4. De politiediensten moeten steeds toegang hebben tot de terreinen waar deze woongelegenheden zich bevinden.

ARTIKEL 4.17 UITZONDERING VOOR CIRCUS- EN FOORREIZIGERS

§1. Uitzondering op artikel 4.16 van dit reglement wordt gemaakt voor de wagens van circuslui of foorreizigers die deelnemen aan door de gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen. Zij mogen met hun woonwagens plaatsnemen op de openbare weg of op een andere door het college van burgemeester en schepenen aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor het op- en afbouwen van de attractie. Zij moeten binnen de 2 dagen na het eindigen van de feestelijkheden het openbaar domein verlaten. Deze termijn kan bij uitdrukkelijke toestemming van de burgemeester verlengd worden.

§2. Zoals bepaald in artikel 5.1 van dit reglement zullen de voorwerpen of goederen die gestort of achtergelaten zijn, door de gemeente, onverminderd het belastingsreglement, op kosten van de overtreders weggehaald en voor verwerking afgevoerd worden.

ARTIKEL 4.18 AMBTSHALVE VERPLAATSING BIJ INBREUK OP VERBLIJFSDUUR

Als de bewoners van een woonwagen langer dan 24 uren op een openbare weg binnen het grondgebied van de gemeente een standplaats blijven innemen, en als de bewoners weigeren hun woonwagen te verplaatsen, of als zij niet aan te treffen zijn, zal de woonwagen ambtshalve op kosten en risico van de bewoner verwijderd worden.

AFDELING II – UITVOEREN VAN WERKEN

ONDERAFDELING II.1 - UITVOEREN VAN WERKEN OP DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 4.19 TOELATING VOOR WERKEN OP DE OPENBARE WEG

§1. Het is verboden werken uit te voeren op de openbare weg zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde en de wegbeheerder en mits het betalen van een vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien.

§2. Deze toelating dient ten minste 4 weken vóór de aanvang van de werken te worden aangevraagd als de rijweg volledig moet worden afgesloten. Moet de rijweg niet volledig afgesloten worden, dan hoeft het maar twee weken op voorhand te worden aangevraagd.

§3. De werken op de openbare weg dienen uitgevoerd te worden onder de voorwaarden in de vergunning bepaald.

§4. In geval van overmacht en wanneer het geringste uitstel onmiddellijk gevaar kan opleveren voor de weggebruikers, dient geen voorafgaande toelating te worden gevraagd. De opdrachtgever van deze werken dient dit evenwel zonder verwijl mede te delen aan de burgemeester.

ARTIKEL 4.20 SIGNALISATIE EN VERKEERSMAATREGELEN BIJ WERKEN

§1. Het signaleren van de op de openbare weg aangebrachte werken valt ten laste van diegene die de werken uitvoert. Wanneer verkeersborden moeten worden aangewend, mag deze signalisatie slechts worden aangebracht op voorwaarde dat daartoe toelating is gegeven door de burgemeester of zijn gemachtigde wanneer het om een openbare weg gaat die geen autosnelweg is. De verkeerstekens moeten weggenomen worden door diegene die de werken uitvoert zodra deze beëindigd zijn.

§2. De verkeersbelemmeringen moeten worden gesignaleerd door hem die de belemmering in het leven geroepen heeft. Ingeval deze in gebreke blijft, neemt de overheid die het beheer van de openbare weg heeft deze verplichting op zich; de kosten die hieruit voortvloeien kunnen door die overheid teruggevorderd worden van de in gebreke gebleven persoon.

§3. De verkeersborden voor het parkeer- en stilstandverbod moeten minimaal 24 uur voor aanvang van de werken geplaatst worden, dit zoals aangeduid op het signalisatieplan. De nummerplaten van de voertuigen die op dat moment geparkeerd staan, worden genoteerd en doorgegeven conform de afgeleverde toelating.

ARTIKEL 4.21 CONTAINERS, STELLINGEN EN BOUWMATERIAAL OP DE OPENBARE WEG

§1. Het is verboden op de openbare weg stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of andere soorten vergaarbakken te plaatsen. Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of andere soorten vergaarbakken op een openbare weg neer te zetten, mits betaling van de daartoe voorziene retributie.

In deze vergunning zijn onder andere volgende voorwaarden opgenomen:

- de verplichting van een bord aan te brengen met vermelding van de naam, adres en telefoonnummer van de gebruiker of van een steeds te bereiken verantwoordelijke persoon;
- de geldigheidsduur;
- het aanbrengen van de nodige verkeerstekens mits vergunning van de burgemeester;
- het verlichten van de hindernis tussen het vallen van de avond en het aanbreken van de dag of wanneer de zichtbaarheid minder dan 200 m is;
- het niet bevuilen van de openbare weg;

- geen reuk, stof of andere soorten van hinder veroorzaken voor de omwonenden en weggebruikers tenzij deze inherent zijn aan de vergunning.

§2. Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde kan bij niet-naleving van de vereiste voorwaarden opgenomen in paragraaf 1 op elk ogenblik de vergunning intrekken en de stellingen, het bouwmaterieel en bouw materiaal, de containers of vergaarbakken op kosten van de gebruiker laten weghalen.

§3. Wanneer de geldigheidsduur van de vergunning verstreken is of wanneer stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of vergaarbakken geplaatst zijn zonder vergunning, dan laat de politie deze ambtshalve verwijderen op kosten van de gebruiker.

ARTIKEL 4.22 NETHEID EN HERSTELPLICHT BIJ WERKEN

§1. Al wie bouwwerken op of werken aan de openbare weg verricht, is verplicht alle vuilnis of afval door die werken veroorzaakt onmiddellijk op te ruimen.

§2. Iedereen die toelating bekomen heeft om gebruik te maken van de openbare weg om er enig werk te verrichten, moet de zone langsheen die plaats en de toegang tot de werkplaats volkomen zindelijk houden tijdens de hele duur van de werken.

§3. Wie werken op de openbare weg uitgevoerd heeft, moet die openbare weg herstellen in de toestand waarin hij zich bevond voor de uitvoering van die werken, binnen de termijn bepaald door de bevoegde gemeentelijke overheid.

§4. Wanneer wegdek, trottoirs, rioolkolken, beplantingen, hydranten, kabelkasten, e.d. die ten gevolge van de werken werden beschadigd en niet hersteld worden, zullen zij ambtshalve en op kosten van de betrokkene hersteld of vernieuwd worden.

ARTIKEL 4.23 MELDING VAN BEÏNDIGING VAN DE WERKEN

De gemeente wordt in kennis gesteld van de beëindiging van de werken. De verkeerssignalisatie mag slechts worden verwijderd na deze melding.

ONDERAFDELING II.2 – WERKEN BUITEN DE OPENBARE WEG MET IMPACT OP OPENBAAR DOMEIN

ARTIKEL 4.24 SIGNALISATIE, AFSLUITING EN VERGUNNING VOOR WERKEN BUITEN DE OPENBARE WEG

§1. Werken die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die van die aard zijn dat ze de bedoelde weg bevuilden, de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren, moeten gesignaleerd worden volgens de wettelijke bepalingen terzake en overeenkomstig de voorschriften opgenomen in de vergunning waarvan sprake in artikel 4.21 van dit reglement.

§2. Het is verboden deze werken uit te voeren zonder een afsluiting opgericht te hebben die van boven voorzien is van een naar buiten gericht opstaand paneel in een hoek van 45 graden met een minimum hoogte van 50 cm en die een vrije hoogte voorziet gelijk aan deze voorzien in artikel 4.3 van dit reglement. De deuren die aangebracht zijn in de afsluiting mogen niet naar buiten opengaan, ze worden voorzien van sloten of hangsloten en worden iedere dag gesloten bij het beëindigen van de werken. Een bord van 0,60 x 0,40 m, waarop naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke aannemer duidelijk vermeld staan, zal op min. 2 m hoogte boven het voetpad, stevig aan de afsluiting worden bevestigd.

§3. Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde kan afwijkingen, bij gemotiveerde beslissing, toestaan van het in §2 geformuleerde verbod en andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

§4. De vergunning tot de signalisatie en om de afsluiting op de openbare weg op te richten, wordt door het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde verleend. Deze laatste bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg en kan aanvullende veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

§5. De vergunning wordt door de aannemer gevraagd ten minste 20 dagen vóór het openen van de bouwwerf. Ze wordt verleend voor de duur van de werken en dient zich te allen tijde op de bouwwerf te bevinden. Ze kan ingetrokken worden in geval van langdurige en niet gerechtvaardigde onderbreking van de werken.

§6. Wanneer de aannemer de voorschriften opgenomen in de vergunning niet of onvolledig naleeft, kan de politie deze ambtshalve laten uitvoeren op kosten van de aannemer.

ARTIKEL 4.25 VOORWAARDEN EN BEPERKINGEN BIJ GEBRUIK VAN OPENBARE WEG VOOR WERFDOELEINDEN

§1. Indien ten behoeve van wegeniswerken, evenementen of andere gebeurtenissen het noodzakelijk blijkt de voorwaarden in de vergunning te wijzigen of de vergunning in te trekken, zal de aannemer zich niet kunnen beroepen op de verleende vergunning om van de gemeente of zijn afgevaardigde gelijk welke vergoeding of schadeloosstelling te eisen. Het uitvoeren van deze wijzigingen moet gebeuren op het eerste verzoek van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde en op kosten van de aannemer.

§2. Behoudens door het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde toegestane afwijking, en mits het betalen van de vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien, mogen de materialen niet buiten de omheining op de openbare weg gelegd worden.

ARTIKEL 4.26 MELDING, UITVOERING EN AFRONDING VAN WERKEN

§1. De bouwheer is verplicht de gemeente of zijn afgevaardigde te verwittigen minstens 48 uur vóór het begin der werken.

§2. De werken worden slechts begonnen na het uitvoeren van de voorschriften in de vergunning. Ze worden zonder onderbreking voortgezet teneinde binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn.

§3. Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare weg beëindigd is, moet de houder van de vergunning de gemeente daarvan op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat de plaatsen volgens de richtlijnen van de gemeente in hun vorige toestand hersteld worden.

ARTIKEL 4.27 STABILITEIT EN GRONDVERPLAATSING BIJ UITGRAVINGEN

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om beweging in de weg of in de ondergrondse leidingen te beletten en om ongevallen te voorkomen. De weggegraven aarde die bederfelijke en ongezonde bestanddelen bevat, dient onmiddellijk verwijderd te worden.

ARTIKEL 4.28 MILIEU- EN HINDERBEPERKENDE MAATREGELEN BIJ WERKEN

§1. De werken die stof of afval op de omliggende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van ondoordringbare schermen.

§2. In geval van volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw moet er voor bescherming van de naburige woningen gezorgd worden door aangepaste procédés. De stutten moeten op brede zolen steunen. Wanneer deze laatste op de openbare weg liggen, wordt de last over een voldoende oppervlakte verdeeld.

§3. Het is verboden afval of materiaal, afkomstig van de werken, weg te gooien of achter te laten in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen.

§4. Het opgepompte grondwater moet door een al dan niet flexibele leiding in de dichtstbij gelegen waterloop of bij afwezigheid hiervan in de rioolmond geloosd worden.

§5. De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin te besproeien teneinde het opjagen van stof maximaal te beperken.

§6. Ingeval de weg door de werken of door het vervoer van of naar de bouwwerf bevuild wordt, moet de aannemer hem onverwijld opnieuw volkomen schoonmaken.

ARTIKEL 4.29 GEBRUIK VAN LADDERS OP DE OPENBARE WEG

Ladders die op de openbare weg steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat het verkeer der voertuigen en voetgangers niet gehinderd wordt. Indien de plaatsgesteldheid dit niet mogelijk maakt, moet een vergunning worden gevraagd overeenkomstig artikel 4.21. Het is bovendien verboden ladders onbewaakt op de openbare weg achter te laten.

ARTIKEL 4.30 PLAATSING VAN STELLINGEN EN CONTAINERS BIJ PRIVÉWERKEN

Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen of containers te plaatsen voor het uitvoeren van werken buiten de openbare weg.

ARTIKEL 4.31 BESCHERMING VAN NUTSVOORZIENINGEN EN INFRASTRUCTUUR

§1. De hydranten, kabels, leidingen, riolen, riooldeksels en dergelijke die zich op of onder de in gebruik genomen oppervlakte bevinden, moeten in geval van defect onmiddellijk bereikbaar zijn voor de betrokken diensten. Indien de diensten zelf de plaats vrij moeten maken of indien er omwille van

het niet nakomen van dit voorschrift grotere schade aangericht wordt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten aangerekend worden.

§2. De pictogrammen, huisnummers, straatnaamborden, hydrantnummers, verkeersborden, ... die niet meer zichtbaar zijn moeten verplaatst worden op de plaats die door de afgevaardigde van de gemeente aangewezen wordt, en op het einde van de werken moeten ze terug op hun oorspronkelijke plaats aangebracht worden.

ARTIKEL 4.32 ROOIEN VAN BOMEN

Na het rooien van bomen langs de openbare weg is men verplicht om ook de stronken te verwijderen.

AFDELING III – BEPLANTINGEN EN AFSLUITINGEN IN DE OMGEVING VAN DE OPENBARE WEG

ONDERAFDELING III.1 – BEPLANTINGEN EN AFSLUITINGEN OP PRIVATE PERCELEN

ARTIKEL 4.33 ONDERHOUD EN PLAATSING VAN BEPLANTINGEN

§1. De bewoners of bij ontstentenis daarvan de eigenaars van een eigendom zijn ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de op deze eigendom geplante gewassen zodanig onderhouden worden dat deze geen gevaar opleveren voor de veiligheid van het verkeer of het gemak van doorgang beperken en dat geen enkele tak ervan:

- op minder dan 4,5 meter van de grond boven de rijbaan hangt.
- op minder dan 2,5 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm, het fietspad of boven het voetpad hangt.
- de vrije doorgang op het voetpad zoals voorzien in artikel 2.4 van dit reglement belemmert;
- door gebrek aan onderhoud het normaal uitzicht op de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten.
- de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens in het gedrang brengt.
- enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden of voor de doeltreffendheid van de openbare verlichting.
- het (de) huisnummer(s) bedekt.

§2. Alle bewoners van een onroerend goed, of bij ontstentenis de eigenaars, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke (verkeers)weg, moeten bij het plaatsen van aanplantingen, hagen en afsluitingen op hoeken van hoger vermelde weg, ervoor zorgen dat een voldoende zichtbaarheid voor een veilig verkeer steeds gegarandeerd wordt.

§3 Perceelsafsluitingen mogen nooit over de perceelsgrens komen. Prikeldraad of schrikdraad moet op minstens 0,5 meter achter de perceelsgrens geplaatst worden.

§4 Afsluitingen, hagen, beplantingen met scherpe uitsteeksels en andere beplantingen, die de bebouwde of braakliggende eigendommen afsluiten, dienen van die aard te zijn dat ze het verkeer niet hinderen.

ONDERAFDELING III.2 – BEPLANTINGEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

ARTIKEL 4.34 BESCHERMING VAN GEMEENTELIJKE BEPLANTING

Het is verboden gemeentelijke bomen of struiken te snoeien, schade toe te brengen of te verwijderen zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

AFDELING IV – GEBOUWEN EN DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 4.35 PLAATSING VAN VOORWERPEN.

Het is verboden op vensterdorpels of andere delen van een gebouw producten te gebruiken of voorwerpen te plaatsen die, door onvoldoende bevestiging of stabiliteit, op de openbare weg kunnen vallen en zo de veiligheid of het gemak van doorgang in gevaar kunnen brengen.

ARTIKEL 4.36 HET OPENEN VAN BOUWELEMENTEN

Het is verboden wegen geheel of gedeeltelijk in te nemen, het publiek gebruik ervan te belemmeren of deze toestand in stand te houden. Dit houdt onder meer in dat geen enkele poort, deur, raam of hek mag opendraaien of opengaan op of boven het openbaar domein.

AFDELING V – IDENTIFICATIE EN AANDUIDING VAN GEBOUWEN

ARTIKEL 4.37 VERPLICHTING TOT TOELATING VAN GEMEENTELIJKE AANDUIDINGEN OP GEVELS.

De eigenaar van een gebouw is ertoe gehouden om, na een voorafgaande verwittiging van 14 dagen, straatnaamborden, verkeerstekens, pictogrammen, verlichtingsarmaturen of andere gemeentelijke voorzieningen op of aan de gevel van het gebouw te laten aanbrengen.

ARTIKEL 4.38 HUISNUMMERING.

§1. De eigenaar van een woning is verplicht deze te nummeren volgens het nummer dat werd toegekend door de gemeente. Dit nummer moet steeds leesbaar en goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.

§2. Indien het technisch onmogelijk is het huisnummer op de gevel zichtbaar aan te brengen, moet het op een goed zichtbare plaats langs de openbare weg worden geplaatst, zoals op een brievenbus, paal of ander vast object.

AFDELING VI – LICHTHINDER OP DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 4.39 LICHTHINDER

§1. Onverminderd andere toepasselijke regelgeving moeten de nodige maatregelen worden genomen om lichthinder te voorkomen. Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen in open lucht zijn beperkt tot wat noodzakelijk is voor de uitbating en de veiligheid. De verlichting moet zodanig zijn ontworpen dat overbodige lichtverspreiding naar de omgeving maximaal wordt beperkt.

§2. Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of op onderdelen daarvan.

AFDELING VII – BESTRIJDING VAN IJZEL EN REINIGING VAN DE OPENBARE WEG BIJ WINTERWEER

ARTIKEL 4.40 VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ SNEEUW, IJZEL EN VORST

§1. Bij sneeuwval of ijzelvorming moet sneeuw of ijs verwijderd worden en opgehoopt worden aan de uiterste rand van het voetpad. Indien het voetpad te smal is, mag dit gebeuren op de rijbaan, langs de greppel.

§2. Het is verboden sneeuw of ijs te vegen of te deponeren voor een ander gebouw of voor bushaltes.

§3. In de bebouwde kom moeten voetpaden en bermen over een breedte van minstens 1 meter sneeuwvrij gehouden worden ten behoeve van voetgangers. Deze verplichting geldt niet voor bermen die bezaaid of beplant zijn.

§4. Straatgoten, rioolmonden, hydranten en andere brandweervoorzieningen moeten steeds sneeuwvrij gehouden worden.

§5. Bij vriesweer of dreigende vorst is het verboden water of andere vloeistoffen op de openbare weg te gieten of te laten stromen, om gladheid te voorkomen.

§6. De verplichtingen in dit artikel moeten worden nageleefd door:

- de huurder of gebruiker van het pand waarvoor het voetpad of de berm ligt, of bij ontstentenis door de eigenaar of diens vertegenwoordiger;
- bij woningen met meerdere gezinnen: door de bewoners van het gelijkvloers, of indien onbewoond of afwezig, door de bewoners van de eerstvolgende bewoonde verdieping;
- bij gebouwen van openbare of parastatale diensten, scholen of kerken: door de beheerder of bij ontstentenis door de eigenaar of diens aangestelde.

ARTIKEL 4.41 BIJZONDERE VERBODEN BIJ WINTERWEER

§1. Het is verboden glijbanen te maken op de openbare weg, tenzij mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2. Schaatsen op vijvers, waterlopen en andere waterlichamen is verboden, tenzij met toestemming van het college van burgemeester en schepenen of van de beheerder van het betrokken waterlichaam.

AFDELING VIII – INZAMELINGEN OP DE OPENBARE WEG

ARTIKEL 4.42 INZAMELINGEN OP DE OPENBARE WEG.

Het is verboden om op de openbare weg inzamelingen te organiseren, tenzij met voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen of indien een vergunning werd verleend bij koninklijk of provinciaal besluit.

HOOFDSTUK 5: REINHEID VAN DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN

AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 5.1 VERBOD OP HET ACHTERLATEN VAN AFVAL OP OPENBARE PLAATSEN

§1. Het is verboden om op openbare wegen en plaatsen, of op terreinen die eraan grenzen, voorwerpen, stoffen of materialen achter te laten die de openbare netheid kunnen aantasten of schade kunnen veroorzaken. Dit verbod betreft onder meer:

- huishoudelijk afval, grofvuil en groenafval
- niet-organisch en organisch afval (zoals etensresten, frituurolie of andere afvaloliën)
- het achterlaten van huishoudelijk afval in straatvuilnisbakken
- het deponeren van afval in rioolkolken

§2. Het is verboden om afval of andere materialen achter te laten in de omgeving van glasbollen, kledijcontainers of andere inzamelpunten op het openbaar domein, tenzij dit gebeurt op de daartoe voorziene manier en binnen de aangegeven recipiënten. Het achterlaten van afval of goederen naast of rond deze inzamelpunten plaatsen, wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Het is verboden bedrijfsafval of daarvoor bestemde recipiënten achter te laten op openbare plaatsen, behalve op het moment van rechtmatige aanbieding aan een erkende ophaler. In dat geval mag de aanbieding uitsluitend plaatsvinden:

- op de dag van ophaling
- niet tussen 20.00 uur en 06.00 uur
- niet op zon- of wettelijke feestdagen

De aangeboden recipiënten mogen geen hinder vormen voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd verkeer. Ze moeten in voldoende aantal, afgesloten en ordelijk geplaatst worden.

§4. Indien afval op een openbare plaats wordt verspreid, is de aanbieder verplicht dit op eigen initiatief en onmiddellijk op te ruimen.

§5. De voorwerpen of goederen die in strijd met artikel 5.1 werden gestort of achtergelaten, kunnen door de gemeente worden verwijderd en afgevoerd voor verwerking, op kosten van de overtreder. Dit gebeurt onverminderd de toepassing van het geldende belasting- of retributiereglement.

AFDELING II – HYGIËNE, NETHEID EN RESPECT VOOR DE OPENBARE RUIMTE

ONDERAFDELING II.1 – DIEREN

ARTIKEL 5.2. OPRUIMPLICHT HONDENUITWERPSELEN

§1. Iedereen die zich met een hond op een openbare plaats begeeft, moet steeds in het bezit zijn van een recipiënt of een ander middel voor het verwijderen van de uitwerpselen van de hond.

§2. Als de hond de openbare plaats bevuilt, moet de begeleider van de hond de uitwerpselen verwijderen.

§3. Dit artikel is niet van toepassing op personen met een beperking met een hulphond, op voorwaarde dat zij door hun beperking niet in staat zijn om de uitwerpselen te verwijderen.

ONDERAFDELING II.2– COMMERCIËLE UITBATINGEN

ARTIKEL 5.3 AFVAL AAN VERKOOPPUNTEN VAN DRANK EN VOEDING

§1. Uitbaters van frituren, snackbars en andere verkooppunten op of langs de openbare weg zijn verplicht voldoende afvalkorven of -bakken te voorzien voor hun klanten.

§2. Deze afvalrecipiënten moeten door de uitbaters zelf regelmatig worden geledigd, schoon gehouden en na gebruik opgeborgen.

§3. Afval afkomstig van de uitbating moet door de uitbater worden opgeruimd tot op een afstand van minstens 10 meter rond de installatie, en dit uiterlijk binnen het half uur na sluiting.

ONDERAFDELING II.3 – ONDERHOUD VAN PRIVATE EIGENDOMMEN EN AANPALENDE OPENBARE RUIMTE

ARTIKEL 5.4 ONDERHOUD VAN GEBOUWEN, PERCELEN EN OMGEVING

§1. Gebouwen, woningen, aanhorigheden en de bijbehorende plantsoenen moeten steeds in een behoorlijke staat van netheid en onderhoud worden gehouden. De gevels en onmiddellijke omgeving van deze gebouwen mogen het esthetisch uitzicht van de gemeente niet schaden of ontsieren.

§2. Braakliggende of onbebouwde gronden moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting. De gebruikers, of bij hun ontstentenis de eigenaars, zijn verplicht deze gronden te onderhouden en vrij te houden van afval. Op deze terreinen aanwezige (bouw)materialen moeten ordelijk worden opgestapeld. Afval moet in de daartoe bestemde recipiënten worden geborgen.

§3. Eigenaars van onbebouwde terreinen of percelen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg of van op een waterweg, zijn verplicht deze vrij te houden van zowel niet-organisch als niet-composteerbaar afval, ongeacht wie het heeft achtergelaten. Zij dienen alles in het werk te stellen om vervuiling van lucht, water of bodem te vermijden, evenals geuroverlast of hinder voor de openbare gezondheid of omliggende eigendommen.

§4. De gebruiker van een onroerend goed – of, bij ontstentenis, de eigenaar – is verantwoordelijk voor de netheid van het bijbehorende trottoir, de berm, eventuele straatgeveltuintjes, greppels en andere aangrenzende delen van de openbare weg. Al het afval op deze plaatsen moet tijdig verzameld en verwijderd worden buiten het openbaar domein.

§5. De verantwoordelijkheid voor de toepassing van dit artikel rust, in volgorde, bij

- de eigenaar
- vervolgens de vruchtgebruiker, huurder of bewoner
- of, bij een meergezinswoning of gebouwcomplex, de bewoners van de gelijkvloerse verdieping
- of, bij publieke gebouwen of instellingen (zoals scholen, kerken of administratieve gebouwen), de beheerder of diens aangestelde

§6. Onder een staat van netheid en degelijk onderhoud wordt verstaan dat het verboden is:

- het esthetisch uitzicht van de gemeente of het landschap te schaden
- schadelijke of hinderlijke uitwasemingen of geuren te verspreiden in de lucht
- oppervlaktewater of grondwater te verontreinigen
- de openbare gezondheid op welke wijze ook te schaden
- schade of hinder te veroorzaken aan omliggende percelen of eigendommen

ONDERAFDELING II.4 – OPRUIMEN EN HERSTEL

ARTIKEL 5.5 VERPLICHT OPRUIMEN EN HERSTEL NA BEVUILING OF BESCHADIGING VAN DE OPENBARE WEG

§1. Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat deze onverwijd opnieuw proper gemaakt wordt. Eventuele beschadigde delen van de openbare weg moeten in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

§2. Wanneer het bevuilde wegdek niet wordt opgeruimd of hersteld bij eventuele beschadigde delen, zullen zij ambtshalve en op kosten van de betrokkene opgeruimd of hersteld worden.

AFDELING III – ONEIGENLIJK GEBRUIK VAN DE OPENBARE RUIMTE

ARTIKEL 5.6 WILDPLASSEN

Het is verboden op de openbare weg of zichtbaar vanaf de openbare weg te urineren, tenzij op plaatsen of accommodaties die hiervoor zijn ingericht. Die plaatsen en accommodaties moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

ARTIKEL 5.7 GRAFFITI

Het is verboden zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen dat eigendom is van anderen.

ARTIKEL 5.8 HINDERLIJK UITKLOPPEN OF BORSTELLEN

Wanneer het risico bestaat de weggebruikers te hinderen, is het verboden om het even welk materiaal of gereedschap boven de openbare weg uit te kloppen of uit te borstelen.

ARTIKEL 5.9 VOERTUIGEN

§1. Na het reinigen van voertuigen dienen alle restproducten van de openbare weg verwijderd te worden.

§2. Het smeren en herstellen van voertuigen op de openbare weg is verboden.

AFDELING IV- OPHALEN EN INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

ONDERAFDELING IV.1 – AANBIEDING EN OPHALING VAN HUISHOUDELIJK AFVAL

ARTIKEL 5.10 ALGEMENE BEPALING

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in dit reglement.

§2. De wijze van aanbieden gebeurt volgens de richtlijnen gepubliceerd op de jaarlijkse afvalkalender en/of op de gemeentelijke website en informatieblad.

ARTIKEL 5.11 PLAATSING VAN RECIPIËNTEN

§1. De voorgeschreven recipiënten moeten door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten de voorgeschreven recipiënten neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§2. De inwoners die recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

ARTIKEL 5.12 AANKOOP VAN AFVALRECIPIËNTEN EN -MATERIALEN

§1. Huisvuilzakken voor huishoudelijk afval, PMD-afval en GFT-stickers voor de containers van 120L en 40L worden via verkooppunten door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking gesteld tegen de verkoopprijs zoals deze is vastgesteld in het retributiereglement.

§2. De GFT-containers (120L en 40L) dienen rechtstreeks bij de gemeente te worden aangekocht.

ONDERAFDELING IV.2 – SPECIFIEKE AFVALFRACTIES EN AANBIEDINGS-VOORSCHRIFTEN

ARTIKEL 5.13 INZAMELWIJZEN EN AANBIEDINGSREGELS PER AFVALSOORT

Afvalsoort	Inzameling	Wijze van aanbidding
Huisvuil	Huis-aan-huis, tweewekelijks opgehaald, van half juni tot half september wekelijks	• In officiële huisvuilzakken van de intercommunale. • Max. 3 zakken per ophaalbeurt, max. 15 kg per zak. • Goed gesloten en zonder scherpe voorwerpen aan de buitenzijde. • Te plaatsen op de rand van het voetpad of berm vanaf 18u de dag voordien of vóór 5u 's ochtends op de ophaaldag.
PMD	Huis-aan-huis, minstens één keer per maand	• In blauwe PMD-zakken. • Max. 15 kg per zak. • Verpakkingen moeten leeg en uitgespoeld zijn. Geen etensresten. Geen andere afvalstoffen toevoegen of voorwerpen aan de buitenzijde van de zak bevestigen. • Aanbiedingstijd identiek aan die van huisvuil.

Papier en karton	Huis-aan-huis, minstens één keer per maand, of aan te bieden op het recyclagepark	• Net en ordelijk aanbieden in papieren zakken of samengebonden dozen. • Max. 1 m³ en max. 15 kg per recipiënt. • Goed samenbinden of verpakken zodat het niet kan wegwaaien. Plaatsing op de berm of het voetpad na 18u de dag voordien of uiterlijk 6u op de ophaaldag.
Snoeiafval	Huis-aan-huis tijdens aangekondigde ophaalweek, of via GFT-container of recyclagepark	• Buiten te plaatsen vanaf zaterdag vóór de ophaalweek. • Max. 2 m³ per inzameling. Takken - samenbinden met touw (max. 30 kg, max. 1 m lang, diameter < 10 cm). Wortels afzonderlijk aanbieden (max. 30 kg, diameter < 50 cm). • Niet aanbieden in plastic zakken, tonnen of bakken.
Glas	Hol glas via glascontainers of recyclagepark; vlak glas enkel via recyclagepark	• Enkel leeg en gereinigd glas. • Sorteren per kleur in de correcte containeropening. • Geen glas deponeren tussen 20u en 08u. • Geen ander afval of voorwerpen naast glascontainers plaatsen.
GFT-afval	Huis-aan-huis, tweewekelijks	• Aanbieden in een GFT-container van 40L of 120L met geldige identificatiesticker. • Enkel toegelaten afvalstoffen. • Container goed gesloten aanbieden op de rand van het voetpad of berm vanaf 18u de dag voordien of vóór 7u op de ophaaldag. • Na lediging container zo snel mogelijk terug binnenplaatsen.
Grof huisvuil	Op afroep via IVM, op recyclagepark, of via erkende kringwinkel	• Ophaling enkel van vooraf opgegeven en goedgekeurde items via betalingsaanvraag. • Max. 60 kg per item of bundel, max. 2 meter lang. • Goed hanteerbaar en veilig voor ophalers. • Op berm of voetpad na 18u de dag voordien of tijdig de dag zelf. • Niet meegenomen afval moet dezelfde dag worden terug binnengehaald.
Klein gevaarlijk afval (KGA)	Via recyclagepark (KGA-kluis)	• Enkel in milieubox of lekvrije recipiënten, bij voorkeur originele verpakking met leesbaar etiket. • Geen menging van verschillende stoffen. • Enkel de parkwachter mag de KGA-kluis openen en laden.
Munitie & vuurwerk	Munitie: enkel via politie Vuurwerk: via politie of recyclagepark	• Vuurwerk mag enkel in kleine hoeveelheden worden afgegeven, bij voorkeur ondergedompeld in water. • Nooit achterlaten op het openbaar domein. • Zwerfvuil of onveilige aanbieding is verboden.
Textiel & herbruikbaar	Textiel via recyclagepark, textielcontainers of; herbruikbaar via kringwinkel	• Aan te bieden op het gelijkvloers, zodanig dat het geen gevaar vormt voor de ophalers. • Kringloopwinkel bepaalt zelf wat aanvaard wordt. • Niet-aanvaard textiel of herbruikbare goederen moeten via de correcte fractie worden afgevoerd (bv. grofvuil).

Asbestcement	Via recyclagepark (verpakt) of ophaling via IVM (3e week van de maand, max. 4 zakken)	• Enkel hechtgebonden asbestcement. • Verpakt in dubbele doorzichtige folie of asbestzakken. • Niet openen of breken. • Ophaling aanvragen vóór de woensdag voorafgaand aan de ophaalweek. Voor landbouw, scholen of KMO's: container mogelijk na goedkeuring gemeente, max. 2 x 15 m³ per adres.
---------------------	---	---

ONDERAFDELING IV.3 – VERBODEN AFVALSTROMEN EN ONREGLEMENTAIR GEDRAG

ARTIKEL 5.14 NIET TOEGELATEN AFVALSTOFFEN

De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden, noch bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het recyclagepark:

- gashouders en andere ontplofbare voorwerpen en munitie
- krengen van dieren en slachtafval;
- gevaarlijke producten andere dan KGA (klein gevaarlijk afval);
- oude en vervallen geneesmiddelen

ARTIKEL 5.15 AFVAL VAN BUITEN DE GEMEENTE

Het is verboden afval afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden.

ARTIKEL 5.16 ONGEORLOOFDE INZAMELING OF DOORZOEKEN VAN AFVAL

§1. Enkel aangeduide ophalers mogen afvalstoffen inzamelen.

§2. Het is verboden om afval te doorzoeken of recipiënten te openen.

ARTIKEL 5.17 VERBRANDING VAN HUISHOUDELIJK AFVAL

§1. Het is zowel in open lucht als in een gebouw verboden huishoudelijk afval te verbranden.

§2. Uitzondering: het verbranden van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen landbouwkundige werkzaamheden is toegelaten mits naleving van de bepalingen opgenomen in Vlarem II.

ARTIKEL 5.18 RIOLEN

§1. Het is verboden om slijk/zand naar de riool te vegen.

§2. Het is verboden om schadelijke stoffen in de riool te lozen.

ONDERAFDELING IV.4 – CONTROLE EN HANDHAVING

ARTIKEL 5.19 NIET-AANVAARDE AFVALSTOFFEN EN TOEZICHT

§1. Verkeerd aangeboden afval moet dezelfde dag worden teruggenomen.

§2. Het toezicht op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers die van het college van burgemeester en schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§3. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Materialendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

AFDELING V – HEMELWATER EN AFVALWATER

ONDERAFDELING V.1 ALGEMENE REGELS HEMELWATER

ARTIKEL 5.20 AFVOER VAN HEMELWATER EN LOZINGSVERBOD IN RIOLERING

§1. Het is technisch mogelijk hemel- of regenwater af te voeren, zoals vermeld in de wetgeving Vlarem II art.6.2.1.2.:

- Wanneer aan gelijk welke zijde van het terrein een gracht, waterloop of kunstmatige afvoer van regenwater aan het terrein aanpaaft of dit terrein doorkruist.

- Wanneer langs of in de openbare weg een gracht, waterloop of kunstmatige afvoer van hemelwater ligt binnen de twintig meter van de uiterste grenzen van het terrein langs dezelfde kant van de openbare weg. Daarenboven moet de bovenzijde van deze grachten, waterlopen of kunstmatige afvoeren van hemelwater lager liggen dan de oppervlakte van het terrein.

§2. Het is verboden om hemelwater te lozen in de openbare riolering of om hemelwater of afvalwater van gelijk welke aard over de openbare weg te laten lopen.

ARTIKEL 5.21 AFLOOP VAN WATER OP DE OPENBARE WEG

Op de openbare weg mag de afloop van het water niet verhinderd worden.

ARTIKEL 5.22 DAKGOTEN

Elk gebouw langs de rooilijn van de openbare weg moet voorzien zijn van een dakgoot, waardoor het regenwater van het dak wordt afgeleid en opgevangen.

ONDERAFDELING V.2 – NIEUWBOUW EN RENOVATIE

ARTIKEL 5.23 GESCHIEDEN RIOOLSTELSEL, HEMELWATERAFVOER EN REGENWATERPUT

§1. Voor elke nieuwbouw of grondige renovatie, die een aanpassing van het private rioolstelsel met zich meebrengt, is de plaatsing van een volledig gescheiden stelsel verplicht. De afvoer wordt tot aan de rand van de openbare weg aangelegd, behalve wanneer voor het betrokken terrein nooit een afvoer van afvalwater via een gemeentelijke riolering is voorzien.

§2. Voor de afvoer naar de hemelwaterleiding in de straat wordt als hemelwater beschouwd:

- de dakafvoeren langs de rooilijn
- de overloop van de regenwaterputten

§3. De afvoeren van hemelwater en afvalwater moeten gemakkelijk inspecteerbaar zijn. De ambtenaar die zich als afgevaardigde voor deze materie kan legitimeren, dient ten allen tijde toegang te krijgen voor nazicht van deze afvoeren.

§4. Indien de afvoer van hemelwater reeds technisch mogelijk is langs een gracht, waterloop of kunstmatige afvoer van hemelwater langs een andere zijde dan de openbare weg, vervalt de verplichting de hemelwaterafvoer naar de openbare weg aan te leggen.

§5. De plaatsing van een regenwaterput, een pompinstallatie en minimaal één aftappunt is verplicht voor elke nieuwbouw of grondige renovatie. De regenwaterput mag ontdebeld worden, in zoverre dat de regenwaterput maar in rekening wordt gebracht als deze is aangesloten aan een oppompinstallatie en minimaal één aftappunt. De totale inhoud van de regenwaterput(ten) bedraagt 50 l per vierkante meter bebouwde oppervlakte, met een minimum van 5.000 l.

ARTIKEL 5.24 VERPLICHTE VLOEIBAARMAKERCONSTRUCTIE

§1. Het gebruik van een vloebaarmakerconstructie (voorbeeld: septische put) is in de Vlarems zuiveringszone Centraal Gebied verplicht bij nieuwbouw of bij grondige renovatie van de leidingen om de doorstroming van de riolering te bevorderen.

§2. De vloebaarmakerconstructie heeft twee kamers en is voorzien van een tussenschot zodat geen drijvend vuil kan doorstromen.

§3. De vloebaarmakerconstructie heeft een minimale inhoud van 2000 l per woning.

§4. Voor meergezinswoningen dient de dimensionering ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeente.

ONDERAFDELING V.3 – AANSLUITINGEN EN ONDERHOUD

ARTIKEL 5.25 AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING

§1. Het verbinden van particuliere riolen of bedrijfsrioolstelsels van zowel regen- of afvalwater met de openbare riolering en op openbaar domein mag enkel uitgevoerd worden door gekwalificeerd personeel van de gemeente of van een aannemer die door de gemeente daartoe is aangesteld.

§2. Op de grens van openbaar en privaat domein wordt op de afvoerbuys van hemelwater en op de afvoerbuys van afvalwater een huisaansluitputje geplaatst.

§3. De gewone aansluitingen worden uitgevoerd door middel van buizen met een diameter van 15 cm. Op uitdrukkelijk verzoek kan een grotere diameter worden geplaatst van diameter 20 cm.

§4. De particuliere eigenaar is gehouden tot het betalen van de vergoeding indien deze in een retributiereglement is voorzien.

ARTIKEL 5.26 ONDERHOUD EN HERSTELLING VAN RIOOLVERBINDINGEN

§1. Het onderhoud, herstellen en reinigen van deze verbindingen geschiedt op kosten van de betrokkene en wordt desnoods door de gemeente bevolen als de werken genoodzaakt zijn door de aard van de af te voeren stoffen, of door andere oorzaken van particuliere aard.

§2. Herstellingen van de leidingen op openbaar domein ten gevolge van externe factoren zijn ten laste van de gemeente en zullen eventueel teruggevorderd worden van de veroorzaker van de schade.

AFDELING VI – GRACHTEN

ONDERAFDELING VI.1 – ONDERHOUD EN BESCHERMING VAN GRACHTEN

ARTIKEL 5.27 ONDERHOUD EN BESCHERMING VAN GRACHTEN.

§1. Eigenaars en aanpalenden zijn verplicht de grachten en taluds in goede staat te houden en te reinigen.

§2. Het is verboden om in grachten voorwerpen, stoffen of vloeistoffen te plaatsen, te gieten, te gooien of te lozen die de doorstroming kunnen hinderen of het water kunnen verontreinigen.

ONDERAFDELING VI.2 – DEMPEN, OVERWELVEN OF INBUIZEN VAN BAANGRACHTEN

ARTIKEL 5.28 DEMPEN, OVERWELVEN OF INBUIZEN VAN BAANGRACHTEN

§1. Het is verboden om baangrachten geheel of gedeeltelijk te dempen of te beschoeien met materialen die de waterinfiltratie in de bodem kunnen belemmeren.

§2. Het overwelven of inbuizen van baangrachten langs buurt- of gemeentewegen is principieel niet toegelaten. Uitsluitend om strikt technische redenen kan hiervan worden afgeweken na voorafgaande en schriftelijke vergunning door het college van burgemeester en schepenen.

§3. De vergunde werken worden uitgevoerd en bekostigd door de aanvrager. De gemeente stelt geen materiaal ter beschikking en voert de werken niet uit.

§4. Baangrachten die zonder vergunning werden opgevuld, verlegd of aangepast, worden op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld.

§5. De uitvoering moet voldoen aan de volgende richtlijnen:

- De overwelving dient enkel voor toegang tot privaat domein en heeft een standaard maximale breedte van 5 meter; bij straten smaller dan 4 meter kan 8 meter toegestaan worden. Afwijkingen zijn mogelijk mits grondige motivatie en goedkeuring door het college.
- De minimale diameter van de overwelvbuis bedraagt 400 mm, tenzij anders bepaald door het college.
- Eventuele bijkomende voorwaarden kunnen opgelegd worden, zoals aanleg van kopmuren of inspectieputten.
- Betonbuizen worden geplaatst in een volledig ontruimde grachtbodem zonder schade aan grachtkanten of nutsleidingen. Alle schade valt ten laste van de vergunninghouder.

§6. De aanvang van de werken moet minstens vier werkdagen vooraf schriftelijk gemeld worden aan de bevoegde gemeentelijke dienst. De werken moeten voltooid zijn binnen één maand na aanvang.

§7. De vergunninghouder of rechtsopvolger is verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving en moet deze vrijhouden van verstoppingen. Der vergunninghouder mag de waterafvoer van derden niet schaden en is verplicht om in landelijke gebieden de berm in een correcte staat te onderhouden.

§8. De werken moeten uitgevoerd worden overeenkomstig de goedgekeurde plannen en de aanwijzingen van de bevoegde gemeentelijke diensten.

§9. Het is verboden om hemelwater- of afvalwaterleidingen aan te sluiten op een overwelving.

§10. De vergunning is steeds voorlopig en kan worden ingetrokken indien het openbaar belang dit vereist. De gemeente kan herstel of aanpassing opleggen binnen een redelijke termijn. Bij niet-naleving zal de gemeente de nodige werken uitvoeren op kosten van de vergunninghouder.

§11. Voor overwelvingen van grachten die geklasseerd zijn als onbevaarbare waterlopen gelden bijkomende regels:

- 1ste categorie: aanvraag bij de afdeling Water van het Vlaams Gewest.
- 2de en 3de categorie: aanvraag bij de provinciegouverneur.

§12. Indien de gracht langs een gewestweg ligt, is een machtiging van de Administratie Wegen en Verkeer vereist.

§13. Indien de gracht langs een provincieweg ligt, is een machtiging van de provinciegouverneur vereist.

ONDERAFDELING VI.3 – VRIJE DOORGANG BIJ ONGEDIERTEBESTRIJDING

ARTIKEL 5.29 DOORGANG BIJ ONGEDIERTEBESTRIJDING

Bewoners zijn verplicht vrije doorgang te verlenen aan bevoegde personen die instaan voor de bestrijding van ratten of ander ongedierte langs grachten en waterlopen. Zij moeten het plaatsen van de nodige bestrijdingsmiddelen of -tuigen toelaten.

AFDELING VII – REINHEID OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN, SPORTTERREINEN EN GEMEENTELIJKE OPENLUCHT INFRASTRUCTUUR

ARTIKEL 5.30 OPENBAAR GROEN

§1. In de openbare parken, op speelpleinen, op sportterreinen en in andere gemeentelijke openluchtinfrastructuur is het verboden om:

- De sierbeplantingen en bloemperken te betreden.
- Te spelen of sport te beoefenen op een wijze die schade kan toebrengen aan de beplantingen of de infrastructuur zelf
- Bloemen te plukken, scheuten en takken te breken, of beplantingen en bomen, op welke manier ook, te beschadigen of te vernielen
- Voorwerpen tot algemeen nut of ter verfraaiing aangebracht te gebruiken voor een doel waarvoor zij niet bestemd zijn, ze te bekladden, te beschadigen of te vernielen.

AFDELING VIII – VERSPREIDEN VAN DRUKWERK

ARTIKEL 5.31 VERSPREIDING VAN RECLAMEDRUKWERK EN GRATIS REGIONALE PERS

§1. Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

§2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen waar duidelijk is aangegeven dat dit niet gewenst is.

§3. De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk of gratis regionale pers niet gewenst zijn.

§4. Huis-aan-huis-bedelers van reclame en drukwerk dienen er voor te zorgen dat dit steeds volledig in de brievenbussen wordt gedeponneerd.

§5. De bedeler van ongeadresseerd reclamedrukwerk is aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel.

§6. Indien de bedeler niet geïdentificeerd kan worden is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel, tenzij hij het bewijs levert dat hij alles heeft gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen.

§7. Indien er geen verantwoordelijke uitgever is vermeld op het drukwerk, kan de persoon of het bedrijf op wie de reclame betrekking heeft, eveneens aansprakelijk gesteld worden, tenzij het bewijs wordt geleverd dat alles werd gedaan om de betrokkene op zijn plichten te wijzen en zodus overtreding van dit artikel te verhinderen.

AFDELING IX – HET RECYCLAGEPARK

ONDERAFDELING IX.1 – TOEGANGSVOORWAARDEN EN TOEGANGSCONTROLE

ARTIKEL 5.32 TOEGELATEN AFVALFRACTIES

§1. Op het recyclagepark worden minstens de wettelijk verplicht huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, volgens het Vlaams afvalbeleid, selectief ingezameld.

§2. De door de hogere overheid afgeleverde omgevingsvergunning bepaalt welke afvalfracties mogen ingezameld worden.

ARTIKEL 5.33 TOEGANGSVOORWAARDEN VOOR GEBRUIKERS EN VOERTUIGEN

§1. Het recyclagepark is toegankelijk voor inwoners van de gemeente en voor ondernemingen en verenigingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente, op voorwaarde dat de aangevoerde afvalstoffen gelijkgesteld zijn met huishoudelijke afvalstoffen.

§2. Personen die niet in de gemeente wonen, maar er verbouwingen uitvoeren aan hun eigendom, kunnen een tijdelijke toegang aanvragen.

§3. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor personenwagens en bestelwagens, al dan niet met aanhangwagen, met een lengte van maximum 10 meter. Het betreden van het recyclagepark voor het aanleveren van afvalstoffen met grotere vervoermiddelen zoals tractor, vorklift, vrachtwagen, verreiker, kraan... is niet toegestaan, met uitzondering voor wat betreft het aanleveren van landbouwfolie, waar de levering met een tractor en landbouwwagen of verreiker wel wordt toegestaan.

§4. Bij gebruik van aanhangwagens moet de lading afgedekt of vastgemaakt zijn.

§5. Het is verboden het computersysteem van het recyclagepark opzettelijk te verstoren door het niet volgen van richtlijnen.

§6. In- en uitwegen dienen correct te gebeuren. Het aantal personen in het voertuig moet hetzelfde blijven; het voertuig moet volledig op de weegbrug staan en bezoekers moeten erop toezien dat er geen andere voertuigen op de brug staan.

§7. Het recyclagepark wordt geëxploiteerd volgens de, door het college van burgemeester en schepenen bepaalde en bekendgemaakte richtlijnen.

ARTIKEL 5.34 VERKEERSREGELS OP HET RECYCLAGEPARK

§1. Het recyclagepark wordt beschouwd als openbare weg; de verkeerswetgeving is van toepassing.

§2. Maximumsnelheid is 10 km/u. De motor moet worden stilgelegd bij het lossen.

ARTIKEL 5.35 TOEGANG

§1. Toegang is enkel mogelijk met elektronische identiteitskaart of een elektronische toegangskaart voor ondernemingen, verenigingen of tijdelijke toegang.

§2. Bij beschadiging, defect, verlies of diefstal wordt een nieuwe kaart verstrekt tegen vergoeding.

§3. De kaarthouder moet adreswijzigingen melden en de kaart inleveren bij stopzetting van de activiteit in de gemeente.

§4. De toezichters hebben het recht om een bezoeker te weigeren indien:

- De bezoeker niet kan of wil aantonen dat hij in de desbetreffende gemeente woont of gevestigd is.
- De bezoeker de afvalstoffen niet op voorhand heeft gesorteerd.
- Het voertuig waarmee de afvalstoffen worden aangeboden meer dan 3,5 ton bedraagt.

ARTIKEL 5.36 VERGOEDING VOOR HET AANBRENGEN VAN AFVALSTOFFEN

De vergoeding is geregeld via de gemeentelijke contantbelasting voor huishoudelijke afvalstoffen.

ONDERAFDELING IX.2 – GEDRAG EN ORDE OP HET RECYCLAGEPARK

ARTIKEL 5.37 GEDRAGSREGELS VOOR BEZOEKERS

§1. Op het recyclagepark worden enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Het is de toezichter van het recyclagepark toegelaten de identiteit van de aanbieders te controleren en hen buiten de omheining van het recyclagepark te laten wachten, indien zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden, in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark of bij vermoedens van opzettelijk verstoren van het computersysteem van het recyclagepark.

§2. Kinderen onder 12 jaar moeten vergezeld zijn van een meerderjarige begeleider.

§3. Het is verboden om dieren mee te brengen naar het recyclagepark.

§4. Roken of vuur maken is verboden.

§5. Het is verboden beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen of uitrusting.

§6. Elke bezoeker moet, ongeacht het soort vervoersmiddel, aansluiten in de rij wachtende bezoekers.

§7. Ongeveer 15 minuten voor sluiting wordt middels signalisatie aangeduid wie de laatste toegelaten bezoeker in de wachtrij zal zijn.

ARTIKEL 5.38 REGELS VOOR HET AANBIEDEN VAN AFVALSTOFFEN

§1. Toezichters mogen de aangeboden afvalstoffen controleren.

§2. De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk gesorteerd worden aangeboden om de tijd op het recyclagepark te beperken.

§3. Afval wordt door de bezoeker zelf in de juiste container geplaatst.

§4. De bezoeker begeeft zich eerst in het gratis gedeelte van het recyclagepark. De gratis afvalstoffen worden eerst aangeboden. Nadien kunnen de betalende afvalstoffen in het betalende gedeelte worden aangeboden.

§6. De bezoeker volgt steeds de richtlijnen ter plaatse of van de toezichter.

ARTIKEL 5.39 EIGENDOM VAN AFVALSTOFFEN

§1. Afvalstoffen worden eigendom van de gemeente. Het college zorgt voor tijdige verwijdering van deze materialen.

§2. Het is verboden om afval te verwijderen dat al werd gedeponeed.

ARTIKEL 5.40 NETHEID EN SLUIKSTORTEN

§1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de toezichter van het recyclagepark verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§2. Het is verboden andere afvalstoffen dan deze vermeld op elke container of aangeduide plaats, elders te storten. Het is eveneens verboden materiaal elders te laten op het recyclagepark, of aan het hekken of afsluiting ervan, dan op de voorbehouden plaatsen of containers. Zulke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

ARTIKEL 5.41 AANBIEDEN AFVAL BUITEN DE OPENINGSUREN

Buiten de openingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort of in de omgeving van het recyclagepark. Dit wordt gelijkgesteld met sluikstorten.

ONDERAFDELING IX.3 – TOEZICHT EN SANCTIES

ARTIKEL 5.42 RICHTLIJNEN VAN DE TOEZICHTER

§1. De toezichter mag afvalstoffen weigeren die niet op het recyclagepark thuishoren of die niet correct worden aangeboden volgens de richtlijnen.

§2. Geweigerde afvalstoffen moeten worden meegenomen.

§3. De toezichter oordeelt visueel over toelating, kwaliteit en kwantiteit.

§4. De richtlijnen van de toezichter zijn bindend. Bezoekers die niet akkoord gaan met de richtlijnen kunnen schriftelijk beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de acht dagen na de feiten.

ARTIKEL 5.43 TOEZICHT TIJDENS OPENINGSUREN

Tijdens openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht. Elk bezoek wordt geregistreerd.

ARTIKEL 5.44 VASTSTELLING VAN INBREUKEN (ENKEL VAN TOEPASSING IN ASSENEDE)

Parkwachters stellen inbreuken vast die kunnen leiden tot tijdelijke ontzegging van de toegang.

Als inbreuken worden beschouwd:

- weigering van instructies
- belediging of bedreiging van personeel of andere bezoekers

ARTIKEL 5.45 TOEGANGSVERBOD BIJ MISBRUIK

§1. Misbruik of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot een toegangsverbod van één maand, beslist door de burgemeester.

§2. De beslissing wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Bij herhaling kan de toegangsweigering verlengd worden tot zes maanden of een jaar.

ARTIKEL 5.46 AANSPRAKELIJKHEID

De gemeente of de exploitant van het recyclagepark is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen bij het deponeren of het niet opvolgen van de richtlijnen en aanwijzingen.

ARTIKEL 5.47 SANCTIES

Wie de richtlijnen op het recyclagepark niet naleeft, kan een gemeentelijke administratieve sanctie opgelegd krijgen, zoals voorzien in hoofdstuk 10 van dit reglement.

AFDELING X – ORGANISATIE VAN PARALLELE AFVALINZAMELINGEN

ONDERAFDELING X.1– ALGEMENE BEPALINGEN VOOR PARALLELE INZAMELINGEN

ARTIKEL 5.48 VOORWAARDEN VOOR INZAMELINGSACTIVITEITEN OP OPENBAAR EN TOEGANKELIJK PRIVÉDOMEIN

Het is verboden om op het openbaar domein of op publiek toegankelijk privédomein containers te plaatsen voor de selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, of om huis-aan-huisinzamelingen van deze afvalstoffen te organiseren, tenzij aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De inzameling wordt uitgevoerd door een organisatie die erkend is door de administrateur-generaal van OVAM.
- De organisatie beschikt over een voorafgaande toelating van het gemeentebestuur of heeft met het gemeentebestuur een overeenkomst gesloten.

ONDERAFDELING X.2 – INZAMELING VAN TEXTIEL

ARTIKEL 5.49 EXCLUSIEVE INZAMELING EN PLAATSING VAN TEXTIELCONTAINERS

§1. De inzameling van huishoudelijk textielafval in textielcontainers, verspreid opgesteld op het openbaar domein op het grondgebied van Evergem, alsook de plaatsing van textielcontainers op het recyclagepark is exclusief voorbehouden aan de erkende dienstverlener die door het gemeentebestuur of de afvalintercommunale aangeduid werd.

§2. De inzameling van huishoudelijk textielafval op privéterrein, al dan niet toegankelijk voor het publiek, is exclusief voorbehouden aan de erkende dienstverlener die door het gemeentebestuur of de afvalintercommunale aangeduid werd.

ARTIKEL 5.50 VOORWAARDEN VOOR HUIS-AAN-HUISINZAMELING VAN TEXTIEL

De inzameling van huishoudelijk textielafval via huis aan huis inzamelingen is slechts toegelaten met voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen of de afvalintercommunale.

ARTIKEL 5.51 VERWIJDERING VAN NIET-ERKENDE TEXTIELCONTAINERS

Textielcontainers van dienstverleners die niet zijn aangeduid door het gemeentebestuur of de afvalintercommunale en geplaatst zijn op privéterrein toegankelijk voor publiek of op het openbaar domein worden door het gemeentebestuur verwijderd op kosten en risico van de desbetreffende dienstverlener

HOOFDSTUK 6: OPENBARE GEZONDHEID

AFDELING I – ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN

ARTIKEL 6.1 VERBOD OP BEWONING VAN ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN

Al wie een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning bewoont, is strafbaar met de straffen voorzien in hoofdstuk 10 van dit reglement.

AFDELING II – HINDERLIJKE GOEDEREN

ARTIKEL 6.2 VERBOD OP OPSTAPELEN, VERSPREIDEN OF LOZEN VAN HINDERLIJKE OF SCHADELIJKE GOEDEREN

Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen, te verspreiden of te lozen wanneer de openbare gezondheid hierdoor in gevaar kan gebracht worden, dit onverminderd de wettelijke bepalingen terzake, meer bepaald het decreet van de Vlaamse Raad dd. 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer en zijn uitvoeringsbesluiten.

AFDELING III – VERWARMINGSINSTALLATIES EN BRANDSTOFFEN

ARTIKEL 6.3 GEBRUIKSVOORWAARDEN VOOR ALLESBRANDERS EN VASTE/VLOEIBARE BRANDSTOFFEN

§1. De gebruikers van verwarmingsinstallaties van het type allesbrander moeten ervoor zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden.

§2. Het zwavelgehalte van de voor het gebruik voor verwarming van gebouwen bestemde vloeibare en vaste brandstoffen mag de wettelijke vastgestelde normen niet overschrijden.

§3. Het verbranden van afvalstoffen, turf, bruinkool en niet-rookloze kolenagglomeraten in allesbranders voor de verwarming van woningen, werkplaatsen en lokalen is verboden.

§4. Het stoken met allesbranders is enkel toegestaan met gebruik van onbewerkt hout en steenkool.

§5. Het stoken met allesbranders is verboden bij ongunstige meteorologische condities, zoals langdurige temperatuurinversie en windstilte met uitzondering van ruimten waarbij houtverbranding de enige vorm van verwarming is.

HOOFDSTUK 7: BEGRAAFPLAATSEN

AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 7.1 GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN

§1. De lijkbezorgingen (begraaving van een stoffelijk overschot of van een asurn, bijzetting ervan in colombarium of asverstrooiing) hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

§2. De gemeentelijke begraafplaatsen in Evergem zijn:

- Belzele : Belzeelsestraat
- Evergem-centrum : Hofbilkstraat
- Doornzele : Doornzele Dries
- Langerbrugge/Kerkbrugge : Beukenstraat
- Wippelgem : Kramershoeke
- Ertvelde :Ertvelde-centrum:
 - oud : Hospitaalstraat
 - nieuw : Engelenhof
- Kluizen : Kluizendorpstraat
- Sleidinge :Polenstraat-Heritakkerlaan

§3. De gemeentelijke begraafplaatsen in Assenede zijn:

- Assenede
 - Molenstraat
- Bassevelde:
 - Landsdijk
 - Kerkstraat
 - Kaprijkestraat (parkbegraafplaats)
- Boekhoute : Meuleken-Graafjanstraat
- Oosteklo: Oosthoek

Behoudens in geconcedeerde percelen zullen geen begravingen meer gebeuren op de begraafplaats Kerkstraat te Bassevelde vanaf 1 oktober 2012.

ARTIKEL 7.2 OPENINGSUREN BEGRAAFPLAATSEN

§1. De gemeentelijke begraafplaatsen zijn voor het publiek toegankelijk:

- vanaf 1 april tot en met 2 november: 8.00 tot 20.00 uur
- vanaf 3 november tot en met 30 maart : 9.00 tot 18.00 uur

§2. Uitzonderlijk kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

ARTIKEL 7.3 RESPECT EN EERBIED

§1. Op de begraafplaatsen is het verboden gelijk welke daad te stellen of houding aan te nemen die de eerbied voor de doden stoort of kan storen.

§2. Het is verboden te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen, zijn diensten aan te bieden, aan enige vorm van reclame of aanplakking te doen en gelijk welke opschriften, borden of andere aankondigingstekens aan te brengen, behoudens de gevallen voorzien bij de wettelijke bepalingen op de begraafplaatsen en de lijkbezorging of, binnen zijn bevoegdheid, gemachtigd door de burgemeester.

ARTIKEL 7.4 AANSPRAKELIJKHEID VOOR GRAFVOORWERPEN

§1. De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

§2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,....

ARTIKEL 7.5 VERPLAATSINGEN EN GEDRAGSREGELS OP DE BEGRAAFPLAATS

§1. Honden zijn toegelaten op de begraafplaats mits respect voor de omgeving. Ze moeten steeds aangelijnd zijn en mogen geen schade veroorzaken.

§2. Personen die zich niet of moeilijk kunnen verplaatsen, mogen zich met een gemotoriseerd voertuig verplaatsen langs de daartoe bestemde wegen, op voorwaarde dat er geen schade wordt veroorzaakt.

§3. Voertuigen van steenhouwers en bouwers van grafkelders en monumenten mogen zich enkel verplaatsen langs de wegen die hiervoor bestemd zijn en mogen nooit 's nachts op de begraafplaats blijven staan.

§4. Lijkwagens en rijtuigen die deel uitmaken van een lijkstoet worden toegelaten op de begraafplaats.

§5. Het is verboden om grasperken, aanplantingen, aanhorigheden, graftekens en hulde- of versieringsvoorwerpen te beschadigen, putten te maken of afval achter te laten buiten de daartoe bestemde plaatsen.

§6. Opschriften of grafschriften mogen de eerbied niet verstoren.

AFDELING II – AANGIFTE VAN OVERLIJDEN

ARTIKEL 7.6 AANGIFTE VAN OVERLIJDEN

Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

ARTIKEL 7.7 LIJKBEZORGING

Diegene die voor de lijkbezorging instaat, regelt met de gemeente de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan wordt door de gemeente het nodige gedaan en dit op kosten van de nalatenschap.

AFDELING III – KISTING - VERVOER

ARTIKEL 7.8 VOORWAARDEN KISTING

Tot balseming of kisting mag slechts worden overgegaan nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van burgerlijke stand, op voorlegging van het daartoe nodige medisch attest.

ARTIKEL 7.9 UITZONDERINGEN BALSEMING

Een balseming of enige andere conserverende behandeling, voorafgaand aan de kisting, kan in de door de Vlaamse regering bepaalde gevallen toegelaten worden. Deze gevallen zijn opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

ARTIKEL 7.10 UITVAARTMATERIALEN

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, is verboden.

ARTIKEL 7.11 VERBOD OPENEN KIST

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing of geldige overheidsbeslissing terzake, mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

ARTIKEL 7.12 VERVOER STOFFELIJK OVERSCHOT

Het stoffelijke overschot moet individueel met een lijkwagen of op een andere passende wijze vervoerd worden.

AFDELING IV – BEGRAVINGEN

ARTIKEL 7.13 TIJDSTIP

§1. Men kan op de begraafplaats aankomen tussen 9.00 uur en 16.30 uur. Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begrafenis.

§2. Een begraafing, begraafing van de as, bijzetting in een columbarium of verstrooiing van de as op zaterdag kan enkel plaatsvinden wanneer deze binnen de 6 werkdagen valt na de dag van het overlijden, na de vrijgave door het parket of politie van het stoffelijk overschot of na de vrijgave van het

stoffelijk overschot door het Anatomisch Instituut. De zaterdag wordt ook als een werkdag beschouwd, zon- en feestdagen niet.

§3. Begraffenissen zijn niet mogelijk op zondag en op volgende wettelijke en reglementaire feestdagen: 1 januari – 2 januari - Paasmaandag - 1 mei – O.L. Heer Hemelvaart – Pinkstermaandag – 11 juli – 21 juli – 15 augustus – 1 november – 2 november – 11 november – 25 december – 26 december.

ARTIKEL 7.14 GERECHTIGDEN

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium en de asverstrooiing van:

- de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
- de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen maar die in het bevolkingsregister zijn ingeschreven;
- de personen die begunstigd zijn van een recht van begraving in een geconcedeerd graf of de bijzetting in een geconcedeerde nis of urnenveld op een gemeentelijke begraafplaats;
- andere dan de hiervoor vermelde personen: wanneer de aanvraag tot begraving, asverspreiding of bijzetting in een columbarium op een gemeentelijke begraafplaats aangevraagd wordt door de persoon die instaat voor de teraardebestelling en tegen de in het retributiereglement vermelde voorwaarden, mits machtiging van de gemeente.

ARTIKEL 7.15 WERKZONES

Op de gemeentelijke begraafplaatsen:

- Moeten de werkplaatsen die geopend worden met het oog op de bouw van de grafkelders behoorlijk aangeduid zijn,
- Mogen de kuilen slechts open blijven gedurende de tijd nodig voor de bouw van een grafkelder.

ARTIKEL 7.16 AANKOMST EN AFSCHIED

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de gemeentelijke begraafplaats:

- moeten de gemeentelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd zijn of het gaat om een begraving, een bijzetting in het columbarium of een uitstrooiing. Deze verplichting rust bij de begrafenisondernemer.
- rijdt de lijkwagen de begraafplaats op tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen. De rouwenden zijn gerechtigd bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn.

ARTIKEL 7.17 TOEWIJZING RUSTPLAATS

§1. De begravingen worden uitgevoerd op een door de gemeente aangewezen bestemming. Deze bestemming is terug te vinden op een plan. Dit plan wijst de percelen aan voor begraving in volle grond, grafkelders, kindergraven, urnen, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.

§2. De begraving, bewaring in een columbarium of uitstrooiing van de as op de gemeentelijke begraafplaats met nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan, wordt opgetekend in een register dat bijgehouden wordt door de gemeente. Voor de uitstrooiing van de as beperkt de nauwkeurige aanduiding van de plaats zich tot de vermelding van de strooiweide.

AFDELING V – GRAF- EN NISCONCESSIES

ARTIKEL 7.18 BIJZETTINGEN (NIET VAN TOEPASSING IN EVERGEM)

§1. In een graf in volle grond zijn maximaal twee stoffelijke overschotten en een urne toegelaten mits boven iedere kist minstens 30 centimeter grond wordt voorzien. Boven de bovenste kist dient een laag grond van 65 centimeter voorzien worden.

§2. Bijzettingen gebeuren aan het tarief vastgesteld in het desbetreffend retributiereglement, alsmede onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 7.19 AANVRAAG EN TOEKENNING CONCESSIE

§1. Graf- en nisconcessies kunnen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen aan het tarief vastgesteld in het desbetreffend retributiereglement, alsmede onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

§2. De aanvraag tot het bekomen van een concessie mag worden ingediend, door een familielid of door een derde.

ARTIKEL 7.20 SOORTEN CONCESSIES

§1. De concessies in Evergem kunnen betrekking hebben op:

- een nis in een columbarium
- een perceel grond met kelder; de grafkelders of urnenkelders worden geprefabriceerd geplaatst door de zorgen van de gemeente
- een perceel grond, nl. m.b.t. de vroeger verleende grondconcessies die nog niet vervallen zijn

§2. De concessies in Assenede kunnen betrekking hebben op:

- een nis in een columbarium
- een urnenkelder of urne in volle grond met lessenaarsdeksel
- een perceel grond met grafkelder
- een perceel volle grond

ARTIKEL 7.21 DUUR VAN EEN CONCESSIE

§1 De concessies in Evergem worden verleend voor een duur van 50 jaar; deze periode neemt een aanvang op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de concessie-aanvraag. Deze beslissing wordt, indien gunstig, aan de aanvrager betekend.

§2. De concessies in Assenede worden verleend voor vaste termijnen van 20 en 50 jaar zoals opgenomen in het retributiereglement en worden berekend volgens het retributiereglement. De periode neemt een aanvang op de datum van de begrafenis of op de einddatum van de verlopen concessie of op de dag van bijzetting. Bij reservatie of hernieuwing zonder bijzetting van een perceel, grafkelder, urnenkelder of columbariumnis, neemt de concessie een aanvang na goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 7.22 GEBRUIKSRECHT EN BEGUNSTIGDEN

§1. Een zelfde concessie mag slechts dienen als graf:

- voor de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- of aanverwanten en de personen met wie men een feitelijk gezin vormt
- voor de leden van een of meer religieuze gemeenschappen
- voor een derde die de wil tot samen begraven te kennen heeft gegeven bij de gemeente

§2. De concessievergunning vermeldt de identiteit van de aanvrager en het aantal begunstigden.

§3. De concessievergunning kan worden aangevraagd voor een derde.

ARTIKEL 7.23 HERNIEUWING CONCESSIES

§1. Voorwaarden van toepassing in Evergem:

- Is geen aanvraag om hernieuwing gedaan, dan vervalt de concessie.
- In geval van uitdrukkelijke aanvraag van hernieuwing van een vervallen concessie neemt een nieuwe termijn van 25 jaar een aanvang vanaf de vervaldatum, tegen de prijs en onder de voorwaarden die op dat moment van toepassing zijn.
- In geval van uitdrukkelijke aanvraag van hernieuwing van een concessie na de bijzetting binnen de oorspronkelijk verleende concessie periode van 50 jaar, zal de concessie met 50 jaar verlengd worden, tegen de prijs en onder de voorwaarden die op dat moment van toepassing zijn.

§2. Voorwaarden van toepassing in Assenede:

- In geval van uitdrukkelijke aanvraag van hernieuwing op het moment van bijzetten neemt een nieuwe termijn van 20 en 50 jaar een aanvang, vanaf de datum van het overlijden van bij te zetten stoffelijke overschotten binnen de oorspronkelijke verleende concessieperiode, tegen de prijs (pro rata) en onder de voorwaarden op dat tijdstip van toepassing.

- Overeenkomstig de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, en bekend als de voormalige altijddurende concessies, is de verlenging van altijddurende concessies steeds gratis voor verlengingen van 50 jaar.
- Bij verlenging van een bestaande concessie die deel uitmaakt van een dubbele grafzerk dient men steeds, in het geval van 2 afzonderlijke concessies, beide concessies te verlengen.
- In geval van het niet verlengen van een concessie, die deel uitmaakt van een dubbele grafzerk, zal het volledige grafzerk worden weggenomen.
- Op schriftelijke aanvraag van enige belanghebbende, vóór de bepaalde tijd verstreken is, kunnen opeenvolgende vernieuwingen van 20 en 50 jaar worden toegestaan tegen de prijs en voorwaarden die op dat tijdstip van toepassing zijn.

ARTIKEL 7.24 EIGENDOM EN OVERDRACHT

§1. De verleende grafconcessie verleent slechts het recht van genot en van gebruik. De grond blijft van de gemeente.

§2. De concessies behoren tot de begunstigden. De begunstigden kunnen de concessies mits onderling akkoord overdragen.

ARTIKEL 7.25 GRAFTEKEN EN ONDERHOUD

§1. De concessiehouder is verplicht binnen de zes maand na het verlenen van een grafconcessie een grafteken in duurzaam materiaal te plaatsen.

§2. De grafkelder en/of het grafteken dienen gedurende de ganse duur van de concessie behouden te blijven.

ARTIKEL 7.26 TERUGNEMING

In geval van terugneming van het geconcedeerd perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding en heeft hij slechts recht:

- wat betreft de grond- en/of kelderconcessies op het kosteloos bekomen van een perceel van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats
- wat betreft de concessies voor bijzetting in een columbarium, op een gelijkaardige nis in een ander columbarium.

Het recht op het kosteloos bekomen van hetzij een perceel van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats, hetzij een nis in een ander columbarium, is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende.

ARTIKEL 7.27 KOSTEN BIJ OVERBRENGING

In het in artikel 7.26 bedoelde geval zijn de kosten van de eventuele overbrenging van de stoffelijke resten ten laste van de gemeente en de kosten van de eventuele overbrenging van de graftekens ten laste van diegene die de in artikel 7.26 bedoelde aanvraag heeft ingediend.

ARTIKEL 7.28 VRIJWILLIGE TERUGGAVE

§1. Op verzoek van de concessiehouder kan het college van burgemeester en schepenen in de loop van een concessie een graf terugnemen:

- wanneer dit ongebruikt is gebleven of
- wanneer het ongebruikt wordt ingevolge de overbrenging van de stoffelijke overblijfselen.
- Het reeds betaalde concessietarief zal noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

§2. Wanneer een nieuwe concessie wordt genomen wordt het verschuldigd bedrag in mindering genomen volgens dezelfde berekening. (enkel van toepassing in Assenede)

ARTIKEL 7.29 PLAATSINGSREGELS URNEN EN KISTEN

§1. Van toepassing in Evergem

- Per perceel grond (afmeting 2,30 m x 1 m) met grafkelder, mogen maximum twee kisten of een kist en 4 asurnen of 8 asurnen geplaatst worden.
- Per nis (in een columbarium) mogen maximum twee asurnen geplaatst worden.
- Per perceel grond (afmeting 1 m x 0,5 m) met urnenkelder mogen maximum twee asurnen geplaatst worden.
- Elke bijzetting in een grafkelder of nis wordt aanzien als één plaats innemend. Een kist wordt gelijkgesteld aan 4 asurnen.

- Na de bijzetting in een grafkelder of urnenkelder dient deze terug afgesloten te worden met een passende plaat in duurzaam materiaal.

§2. Van toepassing in Assenede

- Per perceel grond met grafkelder, mogen maximum drie stoffelijke overschotten geplaatst worden, op voorwaarde dat minstens één ervan een urne betreft en het graf die mogelijkheid praktisch toelaat.
- Per perceel grond zonder grafkelder mogen maximum drie stoffelijke overschotten worden geplaatst op voorwaarde dat minstens één ervan een urne betreft en het graf die mogelijkheid praktisch toelaat.
- Per nis (in een columbarium) mogen maximum twee asurnen geplaatst worden indien deze samen passen volgens de regels van de welvoeglijkheid.
- Per urnenkelder of urnengrond mogen maximum drie asurnen geplaatst worden indien de urnen samen in de urnenkelder passen volgens de regels van de welvoeglijkheid.
- De gemeente beslist in elk geval hetgeen praktisch mogelijk is volgens de wetgeving en de regels van de welvoeglijkheid.

ARTIKEL 7.30 MINIMALE BEGRAFENISDIEPTE

In grafkelders worden lijken bijgezet op een diepte van minimum 0,80m en in volle grond op een diepte minimum 1,50m (indien de weersomstandigheden dit toelaten).

ARTIKEL 7.31 INBREUKEN

De werken uitgevoerd in strijd met artikel 7.29 en 7.30 van dit reglement, of zonder inachtneming van de grenzen van het geconcedeerde perceel worden geschorst op bevel van de burgemeester die hun afbraak op kosten van de belanghebbende kan bevelen.

AFDELING VI - NIET-GECONCEDEERDE GRAVEN

ARTIKEL 7.32 TERMIJN

§1. Van toepassing in Evergem

- Graven in niet-geconcedeerde grond of een nis in het columbarium worden gratis verleend voor een termijn van 20 jaar. Deze periode begint vanaf de datum van de begraafing.
- Als de termijn van 20 jaar verstreken is, is het niet mogelijk om een nieuwe termijn aan te vragen op dezelfde rustplaats.

§2. Van toepassing in Assenede

- Er zijn niet-geconcessioneerde percelen voorzien voor een periode van 10 jaar:
 - Een begrafenis in niet geconcedeerde grond.
 - Plaatsing van de as in een columbariumnis of in urnenkelder.
 - Een asverstrooiing is niet-geconcessioneerd.
- Een niet-geconcessioneerd perceel kan omgezet worden naar een concessie, mits het betalen van de vergoeding volgens het retributiereglement voor de volledige periode vanaf de begrafenis.

ARTIKEL 7.33 GEBRUIK

Door het verlenen van een niet-geconcedeed graf verleent de gemeente slechts het recht van genot en van gebruik.

ARTIKEL 7.34 GRAFTEKEN

Er is geen verplichting tot het plaatsen van een grafteken.

ARTIKEL 7.35 BIJZETTINGEN

§1. Per perceel grond of nis in het columbarium mag maximum 1 stoffelijk overschot worden geplaatst.

§2. Elke bijzetting per perceel grond of nis wordt aanzien als een plaats innemend, ongeacht de afmetingen van het omhulsel.

AFDELING VII – GRAFTEKENS, BOUW- EN BEPLANTINGEN EN ONDERHOUD VAN DE GRAVEN

ONDERAFDELING VII.1 - ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 7.36 RECHT OP GRAFTEKEN

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwante of vriend een grafteken te plaatsen.

ARTIKEL 7.37 BEPERKINGEN OP UITVOEREN VAN WERKEN EN ONDERHOUD

§1. Elke plaatsing van graftekens en elke bouw- en beplantingswerkzaamheden op de gemeentelijke begraafplaatsen is verboden op zondagen en wettelijke feestdagen, alsmede vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november.

§2. Dit is eveneens van toepassing voor gelijk welk onderhoudswerk aan de graven uit te voeren, bij uitzondering van kleine versierwerken.

§3. Voormelde voorschriften zijn echter niet van toepassing op de werken die noodzakelijkerwijze voor uitbating van de begraafplaatsen moeten uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten of derden in opdracht van de gemeente.

ARTIKEL 7.38 VOORWAARDEN WERKEN GRAFTEKENS

§1. Elk voornemen tot verwijdering van graftekens of schriften moet minstens 10 dagen vooraf aan de verantwoordelijke van de begraafplaats bekend gemaakt worden.

§3. Alvorens op de begraafplaatsen toegelaten te worden, moeten de voor de graftekens bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

§4. Binnen de omheining van de begraafplaatsen mag geen enkel materiaal achtergelaten worden en worden de materialen aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

ARTIKEL 7.39 VERBODSBEPALINGEN

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenktekenen te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen, de reinheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

ONDERAFDELING VII.2 - AFMETINGEN GRAFTEKENS

ARTIKEL 7.40 AFMETINGEN

§1 Op de gemeentelijke begraafplaatsen mogen de graftekens in geen geval de afmetingen van het graf overschrijden en moeten geplaatst worden op de voorgeschreven lijnrichting, onverminderd eventuele andere in dit reglement opgenomen bijzondere voorschriften m.b.t. graftekens.

§2 De graftekens mogen de vermelde maximumafmetingen niet overschrijden :

	lengte	breedte	hoogte*
voor gewone gronden (zandgraven)	1,70 m	1,00 m	1,70 m
voor vergunde gronden met bijhorende grafkelder	2,30 m	1,00 m	1,70 m

* hoogte te rekenen vanaf het maaiveld

§3 De betonkaders voor de grafzerken (in gewone grond) dienen waterpas en op minstens 20 cm afstand van het aanpalend voetpad en/of borduursteen geplaatst te worden. De bovenzijde van de betonkaders dient zich 4 cm hoger te bevinden ten opzichte van de bovenzijde van de borduursteen.

§4 Indien een vaste bloembak deel uitmaakt van het grafteken op een grafkelder of urnenkelder dient deze zich binnen de hierbij vastgelegde maximumafmetingen te bevinden. Vaste bloembakken zijn niet toegelaten op de parkbegraafplaats Bassevelde.

§5 De graftekens in de gewone urnenvelden en in de vergunde urnenvelden met bijhorende kelder mogen volgende maximum afmetingen niet overschrijden:

	lengte	breedte	hoogte
urnenvelden	0,46 m	0,46 m	0,70m

De graftekens mogen slechts geplaatst worden in de bovenste helft van de voorziene ruimte. De vrije grondstrook (onderste helft) palend aan de weg mag aangewend worden voor het aanbrengen van laagblijvende beplanting zoals opgenomen in afdeling bloemen en planten.

§6 Historische graftekens met afwijkende afmetingen worden niet beschouwd als afwijkend.

§7 Uitzondering van toepassing op de parkbegraafplaats te Bassevelde:

- Op deze gemeentelijke begraafplaats dienen de gedenktekens voor zandgraven en grafkelders te bestaan uit een staande grafbedekking met een maximale hoogte van 100 cm, een maximale breedte van 90 cm en een dikte van 10 cm, te plaatsen in de daarvoor voorziene betonsokkel en een maximale hoogte van 60 cm, een maximale breedte van 60 cm en een dikte van 10 cm voor kindergraven. De gedenktekens moeten uit natuursteen bestaan.
- De graftekens op de urnenvelden met bijhorende kelder zijn op alle begraafplaatsen enkel deze die door de gemeente worden aangekocht. De naamplaatjes kunnen afgewerkt worden naar keuze.

ONDERAFDELING VII.3 - AARD VAN DE MATERIALEN

ARTIKEL 7.41 DUURZAME MATERIALEN

De graftekens moeten vervaardigd zijn uit duurzame materialen. Zij moeten stevig geplaatst zijn en het frontvlak moet horizontaal worden bevestigd in overeenstemming met de gegeven lijnrichting. De nodige maatregelen moeten genomen worden om deze horizontale stand te behouden. Losliggende steenslag en keien mogen niet aangewend worden, met uitzondering van sierkeijtes met een afboording in duurzame materialen.

ONDERAFDELING VII.4 - OPSCHRIFTEN

ARTIKEL 7.42 RESPECTVOLLE GRAFSCHRIFTEN

Op de begraafplaatsen mogen de opschriften en de grafschriften de openbare orde en de aan de doden verschuldigde eerbied niet verstoren.

ONDERAFDELING VII.5 - VEILIGHEID EN DOORGANG

ARTIKEL 7.43 VEILIGE EN TOEGANKELIJKE GRAFTEKENS

§1. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid en doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

§2. De graftekens moeten in goede staat onderhouden worden.

ONDERAFDELING VII.6 - AFSLUITINGEN OF OMHEININGEN

ARTIKEL 7.44 AFSLUITINGEN

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Kniel- en bidbanken zijn niet toegelaten.

ONDERAFDELING VII.7 - BEPLANTINGEN

ARTIKEL 7.45 BLOEMEN EN PLANTEN

§1. Van toepassing in Evergem en Assenede:

- Bloemen en planten moeten weggenomen worden zodra zij niet meer fris zijn. Zij moeten altijd zo geschikt worden dat ze de doorgang niet belemmeren.
- Verwelkte bloemen en planten mogen zowel op als naast de concessie door de gemachtigd ambtenaar verwijderd of teruggesnoeid worden. De medewerkers van de begraafplaats zijn bevoegd voor zowel het vaststellen als het verwijderen en terugsnoeien.
- Bloemen en planten van meer dan 40 centimeter hoog zijn verboden.
- Bloemenkransen en sierstukken moeten derwijze neergelegd of geplaatst worden dat zij de aanpalende grafmonumenten niet raken.
- Bij gebreke van bovenstaande bepalingen zal de opruiming uitgevoerd worden door de gemeente. De kosten hiervan kunnen aangerekend worden aan de nabestaanden.
- Op de strooiweides dienen bloemen en gedenktekens op de rand gelegd worden zodat het gras niet beschadigd wordt. De medewerkers van de begraafplaats zijn gemachtigd om de bloemen weg te nemen.

- De gemeente staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste bloemen, planten, gedenktekens of andere voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven.

§2. Van toepassing in Assenede:

- De bloemen en planten welke men wil aanbrengen ter gelegenheid van Allerheiligen moeten bovengronds geplaatst worden en vastgezet met prikstokken geleverd door de gemeentelijke diensten. Zij worden door de gemeentediensten verwijderd vanaf de eerste maandag van december.
- In het geval van de urnenkelder mag er een herdenkingsteken, ornamenten of een plant in een potje/mand geplaatst worden tot maximaal 15 centimeter voor de urnenkelder.
- Ornamenten, tekens of planten die achter de urnenkelder staan, zijn niet toegelaten.

ONDERAFDELING VII.8 - ONDERHOUD VAN DE GRAVEN

ARTIKEL 7.46 VERPLICHTING TOT ONDERHOUD

§1. Het onderhoud van de graven op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

§2. Verwaarlozing opleverend onderhoudsverzuim staat vast als het graf doorlopend niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement. De verwaarlozing wordt vastgesteld bij burgemeesterbesluit. Dit burgemeesterbesluit blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt.

§3. Na het verstrijken van die termijn en bij het niet uitvoeren van herstel wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke gebleven familie en wordt de concessie desgevallend beëindigd.

ARTIKEL 7.47 HISTORISCHE GRAVEN

De graven en grafmonumenten, opgenomen op de lijst van graven met lokaal historisch belang worden onderhouden door de gemeente overeenkomstig de voorschriften van artikel 26§2. van het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

ARTIKEL 7.48 BEVOEGDHEDEN GRAFMAKER EN BEGRAFENISONDERNEMER

Uitsluitend de gemeentelijke grafmaker of de begrafenisondernemer is ertoe bevoegd te zorgen voor:

- Het uitstrooien van de as.
- Het plaatsen van de kist of de urne in de kuil, de grafkelder of het columbarium.
- Het delven van een graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil.
- Het openen en sluiten van bestaande grafkelders.
- Het openen en afsluiten van de nis in een columbarium en het plaatsen van de urne.

ONDERAFDELING VII.9 - EREPARKEN VOOR OUD-STRIJDERS – VAN TOEPASSING IN EVERGEM

ARTIKEL 7.49 GRAFTEKENS

Op de ereparken voor oud-strijders dient binnen de zes maand na de begraving, daaronder ook begrepen de begraving van de asurne in geval van crematie, verplicht een grafteken geplaatst te worden dat beantwoordt aan volgende afmetingen en voorwaarden :

1. Erepark begraafplaats Evergem-Centrum

- Een verticale natuursteen (blauwe hardsteen) beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente.
- Het plaatsen van een horizontale zerk (deksteen) voor deze verticale steen is facultatief; indien toch een horizontale steen geplaatst wordt, dient hij te beantwoorden aan het model zoals voorgeschreven. De maximum afmetingen bedragen 1,5 meter op 0,6 meter.
- Er mogen geen vaste beplantingen worden aangebracht op de grafuimte, noch ernaast.

2. Erepark begraafplaats Langerbrugge / Kerkbrugge

- Enkel een verticale natuursteen (blauwe hardsteen) beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente.
 - Deze steen dient geplaatst te worden in de voorgegoten greppel.
 - De opschriften / identiteit dienen in gebeiteld en wit gekleurd te worden.

- Er mag geen horizontale zerk / deksteen geplaatst worden.
- Er mogen geen vaste beplantingen aangebracht worden op de grafruimte, noch ernaast.

3. Erepark begraafplaats Wippelgem

- Een verticale natuursteen (blauwe hardsteen) beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente.
 - De opschriften / identiteit dienen in gebeiteld en wit gekleurd te worden.
 - Bovendien zal een horizontale zerk en deksteen in blauwe hardsteen geplaatst worden. Beantwoordend aan afmetingen en beschrijving zoals voorgeschreven.
- Er mogen geen vaste beplantingen aangebracht worden op de grafruimte noch ernaast.

4. Erepark begraafplaats Doornzele

- Het aangebrachte grafteken mag maximum 0,9 m hoogte hoog zijn, berekend vanaf het maaiveld.
- Er mag geen vaste beplanting aangebracht worden op de grafruimte noch ernaast.

5. Erepark begraafplaats Belzele

- Er gelden geen specifieke voorschriften, onverminderd evenwel de andere bepalingen van onderhavig politiereglement.

6. Erepark begraafplaats Sleidinge

- Enkel een verticale natuursteen (blauwe hardsteen), beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente.
 - De steen dient geplaatst te worden op de voorgegoten fundering.
 - De opschriften / identiteit dienen in gebeiteld en wit gekleurd te worden.
 - Er mag geen horizontale zerk geplaatst worden.
- Per graf worden 2 erica's geplant door de gemeentelijke diensten. De rest wordt ingezaaid met gras.

7. Erepark nieuwe begraafplaats Ertvelde

- Enkel een verticale steen, namelijk donkergrijze granietsteen, beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente.
 - Deze steen dient geplaatst te worden in de voorgegoten greppel.
 - De opschriften / identiteit zullen in gebeiteld worden in een zwart marmerplaatje (afmetingen 30 cm op 20 cm) dat aangebracht wordt op de verticale steen.
- Er mag als beplanting enkel een rozelaar geplaatst worden.

8. Erepark begraafplaats Kluizen

- Een verticale natuursteen (blauwe hardsteen), evenals een voorgeplaatst steentje (blauwe hardsteen), met afmetingen 40 cm op 10 cm, vermeldend facultatief het opschrift PAX, beantwoordend aan afmetingen en beschrijving, zoals voorgeschreven.
 - De opschriften / identiteit dienen in gebeiteld en wit gekleurd te worden.
 - Het plaatsen van een horizontale zerk / deksteen is facultatief.
 - indien deze steen toch geplaatst wordt, dient hij te beantwoorden aan afmetingen en model waarvan het model kan opgevraagd worden bij de gemeente;
- Er mogen geen vaste beplantingen aangebracht worden op de grafruimte, noch ernaast.

ARTIKEL 7.50 BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

De ereparken en de begraafplaatsen van de militairen uit beide wereldoorlogen en de oorlogsslachtoffers kunnen, onverminderd de wettelijke bepalingen terzake, aan bijzondere voorschriften onderworpen worden.

AFDELING VIII – CREMATIE – COLOMBARIUM - ASVERSTROOIING

ARTIKEL 7.51 WETTELIJK KADER

De crematie is onderworpen aan de formaliteiten bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

ARTIKEL 7.52 ASBESTEMMING

Van toepassing in Evergem:

§1. De as van de gecremeerde stoffelijke overschotten kan:

- In urnen worden geplaatst die op de begraafplaats begraven worden (in volle grond).
- In urnen worden geplaatst die in het columbarium van de begraafplaats in gesloten nissen of in een urnenkelder bijgezet worden.
- In urnen worden geplaatst die in een graf- of urnenkelder kunnen bijgezet worden.
- Uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats. Dat gebeurt door middel van een strooi toestel dat alleen door de gemeentelijke aangestelde of de begrafenisondernemer mag worden bediend.
- Uitgestrooid worden op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee onder de voorwaarden die de Vlaamse regering bepaalt. Indien:
 - De overledene dit schriftelijk heeft bepaald
 - Bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde als van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad.
 - Het om een minderjarige gaat, op verzoek van de ouders of voogd.
- Worden uitgestrooid of begraven op een andere plaats dan de begraafplaats. Deze uitstrooiing of begraving kan evenwel niet gebeuren op het openbaar domein, uitgezonderd de begraafplaats. Indien het een terrein betreft dat geen eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de eigenaar van het betrokken terrein. De asverstrooiing of de begraving van de as gebeurt aansluitend op de crematie.
- In een urne ter beschikking gesteld worden van de nabestaanden om te worden bewaard op een andere plaats dan de begraafplaats. Indien er een eind komt aan de bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats, wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van diens overlijden ofwel:
 - Naar een begraafplaats gebracht om er te begraven.
 - In een columbarium bijgezet.
 - Uitgestrooid op het daartoe bestemde perceel van een begraafplaats.
 - Uitgestrooid op een aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee.

§2. De persoon die de as in ontvangst neemt, is verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen.

§3. Echtgenoten of bloed- en aanverwanten in de tweede graad kunnen op eenvoudig verzoek en als er geen wilsbeschikking hierover van de overledene bestaat, een gedeelte van de as van het gecremeerde lijk meenemen.

Van toepassing in Assenede:

§4. De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan op de begraafplaatsen op volgende wijzen worden bewaard:

- in een bestaand graf
- in een kelder
- in een columbariumnis
- in een urnenkelder
- uitgestrooid worden op een strooiweide

§5. Thuisbewaring is toegelaten conform artikel 24 van het decreet van 16 januari 2004. Wanneer men de as niet langer wenst thuis te bewaren kan men de as op de strooiweide laten uitstrooien door de grafmaker of kan men een concessie nemen.

§6. Uitstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats dient te gebeuren volgens art. 24 van het decreet van 16 januari 2004.

§7. Op de strooiweide dienen gedenkenisvoorwerpen en bloemen in de daartoe voorziene zone gelegd worden, zodat dit door de grafmakers kan weggehaald worden.

ARTIKEL 7.53 AFMETINGEN

De maximum afmetingen van de urne zijn hoogte 30 cm en breedte 25 cm.

ARTIKEL 7.54 COLOMBARIUMNISSEN EN GEDENKPLAATJES (VAN TOEPASSING IN EVERGEM)

§1. Aan de nissen van het columbarium mogen geen versieringen aangebracht worden.

§ 2 Aan de voet van de nissen en aanpalende grondstrook, al dan niet verhard, beplant of voorzien van gras of ander materiaal, zijn geen gedenktekens, vaste beplantingen en vaste of verplaatsbare constructies, van welke aard ook toegelaten.

§3. Aan de nissen van het columbarium worden door de zorgen van de gemeente gelijkvormige gedenkplaatjes aangebracht.

- Deze plaatjes zijn vervaardigd uit geanodiseerde goudkleurig aluminium met volgende afmetingen: 19 cm lang, 9 cm hoog en 1,5 mm dik.
- Op deze plaatjes wordt in zwarte kleur de naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar gegraveerd.
- De kostprijs die hiervoor wordt aangerekend, wordt vastgesteld in een retributiereglement.

§4. Tevens bestaat voor de nabestaanden de mogelijkheid om in geval van asverstrooiing op de strooiweide, op de gedenkzuilen die daar geplaatst zijn, door de zorgen van de gemeente eveneens een gelijkvormig gedenkplaatje in zelfde materiaal en graving als beschreven in §3, doch met afmetingen 15 cm lengte, 6,5 cm hoogte en zelfde dikte, te laten aanbrengen. De kostprijs die hiervoor aan betrokkenen wordt aangerekend, wordt vastgesteld in een retributiereglement.

ARTIKEL 7.55 GEDENKPLAATJES EN STERRETJESWEIDE (VAN TOEPASSING IN ASSENEDE)

§1. Er bestaat voor de nabestaanden de mogelijkheid om in geval van asverstrooiing op een van de strooiweiden, op de gedenkzuilen die daar geplaatst zijn, door de gemeente eveneens een gelijkvormig gedenkplaatje te laten aanbrengen. De kostprijs wordt vastgesteld in een retributiereglement.

§2. Op de columbariumnissen wordt een naamplaat bevestigd door het gemeentebestuur. Bij de urnenkelders hoort een lessenaarsdeksel. De concessionaris staat zelf in voor de bewerking van deze naamplaat, en is gehouden de basisinfrastructuur te behouden.

§3. Op de sterretjesweide bestaat de mogelijkheid een gedenkteken aan te vragen voorzien door de gemeente.

AFDELING IX – ONTGRAVINGEN

ARTIKEL 7.56 TOELATING EN VOORWAARDEN ONTGRAVING VAN TOEPASSING IN EVERGEM

§1. Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke toelating van de burgemeester. De machtiging tot "ontgraving" van een niet-verast stoffelijk overschot zal om hygiënische redenen ten vroegste verleend worden 10 jaar na datum van de begraaving. Mits ernstige en gemotiveerde redenen kan de burgemeester een afwijking toestaan op deze termijn.

§3. Indien de staat van de ontgraven kist het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van die aard is om de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

§4. Geen toelating zal worden verleend om stoffelijke overblijfselen op te graven met het doel ze op de gemeentelijke begraafplaats te herbegraven in een niet-geconcedeerde grond of ze zonder concessie in het columbarium of in een urnenveld bij te zetten.

§5. Alle kosten zijn ten koste van de betrokkene.

ARTIKEL 7.57 TOELATING EN VOORWAARDEN ONTGRAVING VAN TOEPASSING IN ASSENEDE

§1. Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, mag geen ontgraving worden verricht dan met schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn gemachtigde. De goedkeuring kan enkel verleend worden op aanvraag en mits vermelding van ernstige redenen.

§2. Het is niet-bevoegde personen, nabestaanden en bezoekers niet toegelaten de begraafplaats te betreden tijdens de ontgraving en de werken gebeuren in een afgeschermd omgeving.

§3. Indien de staat van de ontgraven kist het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt, die van die aard is om de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

§4. De tarieven voor de ontgraving worden vastgesteld in het retributiereglement. Voor ontgravingen van een kist uit een kelder of uit volle grond wordt beroep gedaan op een externe, gespecialiseerde firma omwille van technische en hygiënische redenen. De gemeente stelt de firma aan, en de lasten, die volledig ten laste van de aanvrager zijn, worden rechtstreeks gefactureerd aan de aanvrager.

ARTIKEL 7.58 TOEGESTANDE REDENEN VOOR ONTGRAVING VAN TOEPASSING IN EVERGEM

De ontgraving is slechts toegelaten:

- Om een lijk of de urne over te brengen van een al dan niet-geconcedeerd graf naar een geconcedeerd graf.
- Op bevel van de gerechtelijke overheid.
- Wegens een bestuurlijke beslissing.

ARTIKEL 7.59 OVERBRENGING STOFFELIJK OVERSCHOT

§1. De overbrenging van een stoffelijk overschot uit een bestaande grafconcessie naar een andere grafconcessie is verboden, behoudens machtiging van de burgemeester.

§2. Deze machtiging kan slechts verleend worden voor het overbrengen van het stoffelijk overschot naar een graf met een concessie van langere duur dan de oorspronkelijke of voor het samenbrengen van echtgenoten, ouders en kinderen, bloed- en aanverwanten, personen die op het moment van het overlijden samenwonend waren of een feitelijk gezin vormden of voor leden van één of meer religieuze gemeenschappen evenals voor de personen die daartoe ieder hun wil te kennen gaven bij de gemeentelijke overheid.

§3. Voor deze overbrenging zijn eveneens de voorwaarden vermeld in artikel 7.20 van dit reglement van toepassing.

ARTIKEL 7.60 AANVRAAG TOT ONTGRAVING

De aanvraag tot ontgraving dient door de nabestaande schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toelating bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds volgende beschikkingen worden nageleefd:

- Dag en uur waarop de ontgraving zal geschieden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld.
- Het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden door de aanvrager vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan.
- Het openleggen van het graf, het openen van de grafkelders, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil geschieden door de zorgen van de gemeente.
- Het openen van de nis, het uitnemen van de urne uit de nis en het terug sluiten van de nis, geschieden door de zorgen van de gemeente of de begrafenisondernemer.
- Onmiddellijk na de lichting moeten de stoffelijke overblijfselen naar de nieuwe bestemming worden gevoerd, mits inachtnaam van alle terzake geldende voorschriften.

ARTIKEL 7.61 AFBAKENING BIJ ONTGRAVING

Tijdens de ontgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd. Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de gemeentelijke grafmaker.

ARTIKEL 7.62 ONTGRAVINGEN OP WEEKDAGEN

Ontgravingen kunnen niet plaatsvinden op zaterdag, zondag of feestdagen.

ARTIKEL 7.63 VERVOER NA ONTGRAVING

Indien het op te graven lijk naar een andere begraafplaats op het grondgebied of naar dit van een andere gemeente moet overgebracht worden, is het verplicht de opgegraven kist in een andere kist die voldoet aan de geldende normen te plaatsen alvorens zij mag vervoerd worden.

AFDELING X – ONTRUIMING VAN GRAVEN

ARTIKEL 7.64 VOORWAARDEN EN PROCEDURE ONTRUIMING OP DE EVERGEMSE BEGRAAFPLAATSEN

§1. Een niet-geconcedeerd graf in volle grond, urnengrond of een nis in het colombarium wordt minstens tien jaar bewaard. Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van beslissing tot verwijdering werd uitgehangen, zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats. Zo de graftekens op de vastgestelde datum niet weggenomen zijn, zullen zij ambtshalve worden opgeruimd en eigendom worden van de gemeente, die de bestemming ervan bepaalt.

§2. Op het tijdstip van de verwijdering of ontruiming waarvan sprake in §1, kunnen de nabestaanden er eveneens voor opteren om gebruik te maken van de mogelijkheden die op dat tijdstip gelden inzake verkrijgen van een concessie, onder de voorwaarden en tarieven die op dat tijdstip van toepassing zijn.

AFDELING XI - DIERENBEGRAAFPLAATSEN

ARTIKEL 7.65 DIERENBEGRAAFPLAATS ASSENEDE

§1. Assenede telt een dierenbegraafplaats in Oosteklo.

§2. De dierenbegraafplaats is uitsluitend bestemd voor de begraving van as na crematie van gezelschapsdieren. Stoffelijke overschotten van dieren zijn niet toegelaten.

§3. Als er twijfel is of een dier al dan niet begraven mag worden op de dierenbegraafplaats, zal de burgemeester hierover een beslissing nemen.

§4. Het is verboden, zonder voorafgaandelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde, over te gaan tot begraving of opgraving van asurnen.

§5. Er kunnen enkel assen begraven of uitgestrooid worden van de dieren wiens eigenaar gedomicilieerd is op het grondgebied van Assenede.

§6. De eigenaar van het gezelschapsdier is verantwoordelijk voor de bewaring van de as, alsook voor het transport naar de begraafplaats.

§7. Het begraven kan in aanwezigheid van de eigenaar(s) van het gezelschapsdier gebeuren.

§8. Grafzerken of andere graftekens geplaatst op de dierenbegraafplaats mogen in geen geval de lengte van 0,50 m en de breedte van 0,50 m per begraven as overschrijden. De maximum hoogte van de zerken en graftekens wordt beperkt tot 0,15 m gemeten vanaf het maaiveld.

§9. Er kunnen begravingen van assen worden toegestaan voor een termijn van 10 jaar aan het tarief vastgesteld in het retributiereglement op de begravingen op de dierenbegraafplaats. Verlengingen zijn mogelijk in termijnen van 10 jaar. De concessionaris dient voor een verlenging zelf contact op te nemen met de gemeente Assenede.

§10. Indien het graf bij het verstrijken van de termijn van tien jaar niet ontruimd is en niet verlengd wordt, wordt het graf zonder verwittiging door toedoen van het gemeentebestuur ontruimd en wordt de niet weggenomen grafsteen eigendom van de gemeente. De as die aangetroffen wordt in het graf wordt uitgestrooid op de strooiweide.

AFDELING XII – SANCTIES

ARTIKEL 7.66 VERWIJDERING VAN DE BEGRAAFPLAATS

Iedereen die één of meerdere bepalingen van hoofdstuk 7 overtreedt, kan onmiddellijk van de begraafplaats worden verwijderd. Dit gebeurt onverminderd de toepassing van eventuele strafrechtelijke of bestuurlijke sancties overeenkomstig de geldende regelgeving.

HOOFDSTUK 8 : BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK – GEMENGDE INBREUKEN

ARTIKEL 8.1. ALGEMEEN

§1. Indien het parket geen vervolging instelt, zijn de overtredingen op de gemengde inbreuken opgesomd in artikel 8.2 strafbaar met een administratieve geldboete volgens de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor de inbreuken opgenomen in artikel 8.2 wordt een protocolakkoord afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtredders en mag niet afwijken van hun rechten. Dit akkoord wordt telkens door de gemeenteraad goedgekeurd.

ARTIKEL 8.2 OVERZICHT GEMENGDE INBREUKEN

§1. Eenvoudige diefstal.

Het bedrieglijk wegnemen van een zaak die iemand anders toebehoort alsook het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik worden bestraft met de straffen voorzien in de artikelen 461 en 463 van het strafwetboek of met een administratieve sanctie.

§2. Beschadigen van gedenktekens of grafstenen, monumenten, standbeelden of kunstvoorwerpen.

Het vernielen, neerhalen, verminken of beschadigen van gedenktekens of grafstenen en monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering zijn bestemd en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht en van monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 526 van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§3. Graffiti.

Het zonder toestemming aanbrengen van graffiti op roerende of onroerende goederen, kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 534bis van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§4. Opzettelijk beschadigen van onroerende eigendommen.

Het opzettelijk beschadigen van de onroerende eigendommen van iemand anders kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 534 ter van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§5. Kwaadwillig omhakken of verminken van bomen.

Het kwaadwillig omhakken van een of meer bomen of zodanig snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan en het vernielen van een of meer enten, kunnen worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 537 van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§6. Dempen van grachten, verplaatsen of verwijderen van grenspalen.

Het geheel of ten dele dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, het vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen uit welke materialen ook gemaakt, het verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen de verschillende erven te bepalen, tenzij met toestemming van de wegbeheerder, kunnen worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 545 van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§7. Opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende eigendommen.

Het opzettelijk beschadigen of vernielen van de roerende eigendommen van iemand anders, kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 559,1° van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§8. Nachtlawaai.

Het veroorzaken van nachtgerucht of nachtrumoer van 22 uur 's avonds tot 6 uur 's morgens, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord, kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 561,1° van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§9. Opzettelijk beschadigen van gemeentelijke of landelijke afsluitingen.

Het opzettelijk beschadigen van gemeentelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, kan worden bestraft met de straffen voorzien in artikel 563,2° van het strafwetboek of met een administratieve geldboete.

§10. Gemaskerd, vermomd of verkleed rondlopen.

Het is verboden zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.

§11. Onbruikbaarmaking van rijtuigen.

De gehele of gedeeltelijke onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen wordt bestraft met de straffen voorzien in artikel 521, derde lid van het strafwetboek of met een administratieve sanctie.

HOOFDSTUK 9 – SANCTIES EN HANDHAVING

AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 INBREUKEN EN TOEPASSELIJKE SANCTIES

§1. Inbreuken op de bepalingen van dit algemeen politiereglement of van afzonderlijke politiereglementen kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, tenzij hogere regelgeving andere sancties voorschrijft.

§2. Het weigeren gevolg te geven aan de bevelen of aanmaningen van de lokale politie of van een GAS-vaststeller wordt als een inbreuk beschouwd en kan eveneens leiden tot een administratieve sanctie, behoudens toepassing van hogere regelgeving.

§3. De procedure voor het opleggen van administratieve sancties is opgenomen in hoofdstuk 10. Administratieve sancties doen geen afbreuk aan de toepassing van retributies of de mogelijkheid om door de gemeente gemaakte kosten terug te vorderen van de overtreder.

§4. Naast een administratieve sanctie kunnen bestuurlijke maatregelen genomen worden, zoals het tijdelijk onttrekken van toegang tot gemeentelijke inrichtingen bij overtreding van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 9.2 VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEID BIJ VERGUNNINGEN

§1. Vergunningen die onder dit reglement vallen, worden herroepbaar verleend en zijn strikt persoonlijk en niet-overdraagbaar.

§2. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het naleven van de voorwaarden. Hij of zij moet elke schade of verstoring van de openbare orde, veiligheid, netheid of gezondheid vermijden.

§3. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van de vergunde activiteit, behoudens wettelijk bepaalde uitzonderingen.

§4. De vergunning moet op verzoek worden voorgelegd aan de politie of bevoegde vaststeller.

ARTIKEL 9.3 SANCTIES BIJ SCHENDING VAN VERGUNNINGSVORWAARDEN

§1. Het overdragen van een vergunning is een inbreuk en kan aanleiding geven tot een administratieve sanctie.

§2. Het niet naleven van voorwaarden verbonden aan een vergunning of toelating wordt eveneens als een inbreuk beschouwd, behoudens andersluidende hogere regelgeving.

§3. Bij het niet naleven van voorwaarden verbonden aan een vergunning of toelating kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

ARTIKEL 9.4 BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID VOOR SCHADE BIJ INBREUKEN

Wie de bepalingen van dit reglement overtreedt, is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Het gemeentebestuur is hiervoor niet aansprakelijk. Deze bepaling laat strafrechtelijke of administratieve vervolging onverlet.

AFDELING II – GERECHTELIJKE MAATREGELEN

ARTIKEL 9.5 HERSTEL VIA RECHTBANK OP VORDERING VAN DE GEMEENTE

De rechtbank kan, op vordering van het college van burgemeester en schepenen of diens gemachtigde, de overtreder veroordelen tot:

- herstel in de vorige toestand door afbraak, vernietiging of wegneming van zonder machtiging uitgevoerde werken;
- naleving van de geldende voorschriften;
- vergoeding van kosten voor ambtshalve uitgevoerde werken.

Indien de overtreder geen gevolg geeft aan het vonnis binnen de gestelde termijn, kan de gemeente gemachtigd worden om de werken uit te voeren op kosten van de overtreder, met terugvordering volgens de wet.

AFDELING III – GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

ONDERAFDELING II.1 – TOEPASSING EN VASTSTELLING

ARTIKEL 9.6 TOEPASSINGSGBIED GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

§1. Deze sancties zijn van toepassing op overtredingen van de artikelen van het politiereglement van de gemeente Evergem en Assenede.

§2. Gemeentelijke administratieve sancties kunnen worden opgelegd aan personen die op het ogenblik van de feiten de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt.

ARTIKEL 9.7 VASTSTELLINGSBEVOEGDHEID EN BEVOEGDE AMBTENAREN

§1. De politie kan de overtreder aanmanen tot onmiddellijk herstel van de toestand.

§2. De politie stelt inbreuken op het politiereglement vast.

§3. Inbreuken die uitsluitend administratief worden gesanctioneerd, kunnen ook worden vastgesteld door daartoe aangewezen ambtenaren overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§4. Administratieve sancties worden opgelegd door de ambtenaar bevoegd voor het opleggen van sancties overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

ARTIKEL 9.8 IDENTIFICATIE VAN OVERTREDERS

§1. Bij vaststelling via kentekenplaat is de houder verantwoordelijk, tenzij hij of zij de werkelijke overtreder identificeert via de verweerprocedure.

§2. Identificatie via gezichtsherkenning gebeurt enkel conform de toepasselijke wetgeving.

ONDERAFDELING II.2 – SOORTEN SANCTIES EN WIJZE VAN UITVOERING

ARTIKEL 9.9 SOORTEN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

§1. Mogelijke sancties zijn:

- administratieve geldboete (max. €175 voor minderjarigen, €500 voor meerderjarigen)
- administratieve schorsing of intrekking van een vergunning
- tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting.

§2. Alternatieven voor geldboetes zijn gemeenschapsdienst of lokale bemiddeling.

ARTIKEL 9.10 BEPALING VAN SANCTIE, SAMENLOOP EN VERJARING

§1. De opgelegde boete is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten, de mogelijke verzachtende omstandigheden en de eventuele herhaling.

§2. De opgelegde geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum van 500,00 euro. Minderjarigen die minstens de volle leeftijd hebben bereikt van veertien jaar op het tijdstip van de feiten kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 euro.

§3. In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd. Het totaalbedrag van de boete mag niet hoger zijn dan 500,00 euro of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van veertien jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

§4. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

§5. De administratieve geldboete verjaart na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moet worden.

AFDELING IV – AMBTSHALVE UITVOERING

ARTIKEL 9.11 AMBTSHALVE UITVOERING BIJ HOOGDRINGENDHEID

Wanneer een dringende tussenkomst vereist is om schade of gevaar te voorkomen, kan de burgemeester bij besluit bevelen dat de nodige werken op kosten van de overtreder ambtshalve

worden uitgevoerd. Indien geen gevolg wordt gegeven aan het besluit, worden de werken uitgevoerd door de gemeente, op kosten van de overtreder.

AFDELING V – BESTUURLIJKE MAATREGELEN BIJ VERSTORING VAN DE OPENBARE ORDE

ONDERAFDELING V.1 – MAATREGELEN VAN DE BURGEMEESTER

ARTIKEL 9.12 MAATREGELEN BIJ BEDREIGING VAN DE OPENBARE ORDE

Wanneer de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid in het gedrang komt, kan de burgemeester maatregelen opleggen aan eigenaars of gebruikers van privé-eigendommen, overeenkomstig artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet.

ARTIKEL 9.13 PLAATSVERBOD BIJ ERNSTIGE VERSTORING VAN DE OPENBARE ORDE

De burgemeester kan, op basis van artikel 134quinquies en 135, §2 NGW, een plaatsverbod opleggen aan een persoon die aanleiding geeft tot ernstige verstoring van de openbare orde. Het plaatsverbod is beperkt in tijd en ruimte en proportioneel. De overtreding van het plaatsverbod kan gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie.

ONDERAFDELING V.2 – SLUITING VAN LOKALEN EN HEROPENING

ARTIKEL 9.14 TIJDELIJKE SLUITING VAN LOKALEN OF INRICHTINGEN

De burgemeester kan, op grond van artikel 134ter NGW, een lokaal, gebouw of inrichting tijdelijk sluiten wanneer er sprake is van ernstige verstoring van de openbare orde door strafbare feiten of criminele activiteiten. Deze maatregel wordt gemotiveerd en gebaseerd op objectieve elementen.

ARTIKEL 9.15 VOORWAARDEN VOOR HEROPENING

De burgemeester kan de heropening toestaan indien de verantwoordelijke aantoonbare maatregelen neemt die herhaling van de verstoring uitsluiten. Dit kan onder meer door toezicht, toegangscontrole, camerabewaking of samenwerking met politie of gemeente.

HOOFDSTUK 10: GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES – PROCEDURE

AFDELING I – ALGEMENE PROCEDURE

ARTIKEL 10.1 VERLOOP

De gemeentelijke administratieve sanctie wordt opgelegd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:

1. kennisgeving

§1. De administratieve procedure wordt opgestart door middel van een eerste ter post aangetekende brief aan de overtreder.

§2. Aan de overtreder wordt in deze brief minstens het volgende meegedeeld :

- de feiten en hun kwalificatie,
- de mogelijkheid tot het indienen van verweer,
- het recht om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman,
- het recht om zijn dossier te raadplegen.

2. verweer

§1. De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

§2. Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70,00 euro. De sanctionerend ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt.

3. beslissing

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt door middel van een tweede ter post aangetekende brief genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene, dit binnen een termijn van 6 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§2. Indien een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt wordt in afwijking van §1. de beslissing van de sanctionerend ambtenaar genomen en ter kennis gebracht van de betrokkene binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

§3. Na het verstrijken van de termijnen voorzien in §1 en §2 of na slagen van de bemiddelingsprocedure of gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

4. uitvoerbare kracht administratieve geldboete

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

ARTIKEL 10.2 BEMIDDELING BIJ MEERDERJARIGE OVERTREDERS

§1. Bij meerderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen om een aanbod tot bemiddeling te doen.

§2. Indien een bemiddelingsaanbod wordt gedaan, geldt dit als schorsende maatregel van de beslistermijn.

§3. De sanctionerend ambtenaar maakt in de kennisgeving van de beslissing melding van het bemiddelingsaanbod en de mogelijke gevolgen.

§4. Tijdens de bemiddeling wordt getracht een herstelgerichte oplossing te realiseren.

§5. Na afloop rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar.

§6. Indien de bemiddeling succesvol is, mag geen administratieve geldboete meer worden opgelegd.

§7. Bij weigering of mislukking van de bemiddeling kan een geldboete volgen binnen 12 maanden na vaststelling.

AFDELING II – BIJZONDERE PROCEDURE VOOR MINDERJARIGE OVERTREDERS

ONDERAFDELING II.1 – OUDERLIJKE BETROKKENHEID

ARTIKEL 10.3 OUDERLIJKE BETROKKENHEID

§1. Voorafgaandelijk aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar voorzien in een procedure van ouderlijke betrokkenheid.

§2. Door middel van een ter post aangetekende brief informeert de sanctionerend ambtenaar de ouder(s), voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten. Tevens wordt hen in de brief verzocht hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen, dit binnen de in de brief vermelde termijn. De sanctionerend ambtenaar kan hiertoe een ontmoeting vragen met de ouder(s), de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige zelf.

§3. Na de opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder samen met de ouder(s), voogd of personen die er de hoede over uitoefenen te hebben ontmoet en indien hij tevreden is over de opvoedkundige maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar het dossier afsluiten.

§4. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure volgens de procedure in artikel 10.1 in volgende gevallen :

- Er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt;
- De minderjarige overtreder en/of de ouder(s), voogd of personen die er de hoede over uitoefenen zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten ;
- De sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben.

ONDERAFDELING II.2 – VERPLICHT BEMIDDELINGSTRAJECT

ARTIKEL 10.4 BEMIDDELINGSAANBOD

§1. Bij een minderjarige overtreder vanaf 14 jaar wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een verplicht bemiddelingsaanbod.

§2. De sanctionerend ambtenaar vermeldt het aanbod in zijn eerste aangetekende brief en voegt de gegevens van de bemiddelaar toe.

§3. Een kopie van deze brief wordt bezorgd aan de ouder(s), voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige.

§4. Tevens wordt de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte gebracht, zodat een advocaat kan worden aangesteld voor de bijstand van de minderjarige.

ARTIKEL 10.5 VERLOOP EN GEVOLGEN VAN DE BEMIDDELING

§1. Bij gebrek aan reactie stuurt de bemiddelaar een herinneringsbrief naar de minderjarige en zijn verantwoordelijken.

§2. Tijdens de bemiddeling wordt getracht een herstelgerichte oplossing te realiseren.

§3. Na afloop rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar.

§4. Indien de bemiddeling succesvol is, mag geen administratieve geldboete meer worden opgelegd.

§5. Bij weigering of mislukking van de bemiddeling kan een gemeenschapsdienst of geldboete volgen, binnen 12 maanden na vaststelling.

AFDELING III – BEROEPSMOGELIJKHEDEN

ARTIKEL 10.6 BEROEP BIJ MINDERJARIGE OVERTREDER

§1. De minderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

Het beroep kan eveneens worden ingesteld door ouder(s), voogden of personen die de hoede hebben over de minderjarige overtreder.

§2. De jeugdrechtbank beslist in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete. Zij oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete. Zij kan de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

§3. De jeugdrechtbank kan in de plaats van de administratieve geldboete een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding opleggen, zoals bepaald in de Jeugdbeschermingswet.

§4. De beslissing van de jeugdrechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep. Wanneer de jeugdrechtbank echter beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals bedoeld in de Jeugdbeschermingswet, is deze beslissing wel vatbaar voor hoger beroep

ARTIKEL 10.7 BEROEP BIJ MEERDERJARIGE OVERTREDER

§1. De meerderjarige overtreder kan in geval van een administratieve geldboete een beroep instellen bij geschreven verzoekschrift bij de politierechtbank, volgens de burgerlijke procedure, binnen een maand na kennisgeving van de beslissing.

§2. De politierechtbank beslist in het kader van een tegensprekelijk en openbaar debat, over het beroep ingesteld tegen de administratieve geldboete. Zij oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete. Zij kan de beslissing van de sanctionerend ambtenaar ofwel bevestigen ofwel herzien.

§3. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

HOOFDSTUK 11: SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

AFDELING I – BEKENDMAKING

ARTIKEL 11.1 BEKENDMAKING

Dit reglement wordt bekend gemaakt zoals voorgeschreven in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en zal via de gemeentelijke website gecommuniceerd worden.

AFDELING II – INWERKINGTREDING EN OPHEFFINGSBEPALING

ARTIKEL 11.2 INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2025.

ARTIKEL 11.3 OPHEFFINGSBEPALING

Elke vorige politieverordening strijdig met deze verordening wordt opgeheven.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 -DEFINITIES

- 1) **Afvalkalender:** jaarlijkse kalender met alle informatie over de ingezamelde afvalstoffen, de frequentie van ophaling en de algemene voorwaarden.
- 2) **Afvalstof:** elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens heeft zich te ontdoen of zich moet ontdoen.
- 3) **Asbestcement:** vast asbest of hechtgebonden asbesthoudende materialen waarin de asbestvezels gebonden zijn met een bindmiddel, bijvoorbeeld cement, bitumen, kunststof of lijm. Het bekendste voorbeeld hiervan zijn de asbesthoudende golfplaten. Hierbij zijn de asbestvezels gebonden in cement.
- 4) **Bedelen:** iemand smeken om gratis goederen (geld, eten, kleren, enz.) te geven;
- 5) **Bedrijfsactiviteit:** vrije beroepen, handelaars, land- en tuinbouwbedrijven, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's) en verenigingen die gevestigd zijn te Evergem en die huishoudelijke afvalstoffen selectief aanbieden, voortgebracht door hun bedrijvigheid.
- 6) **Bemiddeling:** maatregel als alternatief voor de administratieve geldboete die het voor de overtreder mogelijk maakt om door tussenkomst van een bemiddelaar de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te bedaren.
- 7) **Coördinatievergadering:** een overleg dat voor het evenement plaatsvindt met organisator, gemeentelijke overheid, politie en eventueel andere betrokken partijen. Tijdens dit overleg worden alle adviezen van de betrokken partijen m.b.t. de organisatie van het evenement en de veiligheidsaspecten besproken.
- 8) **Dag:** een kalenderdag;
- 9) **Dierenbegrafplaats:** is een plaats waar collectief assen van gezelschapsdieren worden begraven.
- 10) **Eigenaar:** de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van de nachtwinkel (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat;
- 11) **Evenement:** een publieke toegankelijke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers. Deze gebeurtenis kan doorgaan op de openbare weg en/of op openbaar terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, gemeente-, straat – en buurtfeesten, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, markten, sportmanifestaties, ...
- 12) **Evenementenruimte:** de locatie waar het evenement plaatsvindt;
- 13) **Evenementenzone:** de zone waarbinnen één of meerdere evenementen plaatsvindt;
- 14) **Exploitant:**
 - a. de exploitant van een vergunde inrichting waar een evenement wordt georganiseerd
 - b. als er voor het terrein of gebouw waar een evenement plaatsvindt geen - omgevingsvergunning vereist is, is de exploitant de eigenaar van het terrein of gebouw dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator van het evenement.
 - c. Op het openbaar domein is de exploitant het bevoegde openbaar bestuur.
- 15) **Feestdag:** 1 januari (nieuwjaarsdag), Pasen en paasmaandag (veranderlijke data), 1 mei (Dag van de Arbeid), O.L.H.-Hemelvaart (6^e donderdag na Pasen), Pinksteren (7^e zondag na Pasen) en pinkstermaandag (de maandag na Pinksteren), 11 juli (Vlaamse feestdag), 21 juli (nationale feestdag), 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen), 11 november (Wapenstilstand van 1918) en 25 december (Kerstmis);
- 16) **Feestvuurwerk:** vuurwerk bestemd voor particulier gebruik. Voorbeelden van feestvuurwerk zijn bommetjes, vuurpijlen, fontein, ...
- 17) **Gemeenschapsdienst:** prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder als alternatief voor de administratieve geldboete, bestaande uit een opleiding en of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangeduide bevoegde persoon. Deze prestatie wordt uitgevoerd ten behoeve van een gemeentelijke dienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.
- 18) **Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS):** sanctie die door de gemeenteraad in het gemeentelijk politiereglement wordt voorzien.

- 19) **Gemengde inbreuken**: inbreuken op het gemeentelijk politiereglement die enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering indien geen strafrechtelijke sanctionering wordt toegepast.
- 20) **Gevaarlijke afvalstoffen**: Afvalstoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid van de mens of voor het milieu opleveren of kunnen opleveren of die in speciale inrichtingen verwerkt moeten worden. De Vlaamse regering bepaalt welke afvalstoffen als gevaarlijke afvalstoffen worden beschouwd overeenkomstig de geldende Europese voorschriften (art.3, 13° van het Materialendecreet)
- 21) **Gezelschapsdieren** zijn alle dieren van soorten die gewoonlijk door de mens worden gevoed en gehouden, maar die niet gegeten worden, en die niet voor veeteelt gehouden worden.
- 22) **Gezin**: persoon of vereniging van meerdere personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk eenzelfde woning of woongegelegenheid betrekken gelegen te Evergem en die huishoudelijke afvalstoffen selectief aanbiedt, voortgebracht door zijn particuliere huishouding.
- 23) **GFT of groente- fruit- en tuinafval**:
- dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik, papieren koffiefilter, papier van keukenrol, Noten, pitten, Vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd schelpen zoals mosselschelpen, oesterschelpen...),
 - snoeiafval, groente- fruit- en tuinafval, plastic, metaal en drankkartons en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.
 - kamer- en tuinplanten (inclusief potgrond), schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout,
 - mest van kleine huisdieren
 - fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel),
 - vaste zuivelproducten, eieren, eierschalen,
 - Schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen,
- 24) **Glas**: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, medicijnflesjes, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk en beeldbuizen en dergelijke.
- 25) **Glascontainer**: de gesloten glasbak of glasbol, met indeling en aanduiding in vakken voor kleurloos, bruin of groen holglas of volledig bestemd en aangeduid voor één van die soorten glas en door de gemeente en/of intercommunale opgesteld op de plaatsen die vooraf ter kennis werden gebracht van de inwoners.
- 26) **Groenafval**: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.
- 27) **Grofvuil**: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, GFT- en groenafval, plastic-, metaal- en drankkartonverpakkingen (PMD), bouw- en sloofafval, 'metalen gemengd', autobanden, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, sanitaire toestellen, handels- en nijverheidsafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen op recyclagepark met het oog op recyclage.
- 28) **Herbruikbare goederen**: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via de kringloopwinkel geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d.
- 29) **Hol glas**: alle flessen, bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, drinkglazen,
- 30) **Huishoudelijke afvalstoffen**: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1 van het Vlarema(=Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen).
- 31) **Huishoudelijke textiel**: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servietten, ...), lompen, ed. die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

- 32) **Huisvuil:** alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA),
- 33) **Kaarthouder:** gezin of onderneming aan wie een geïnformatiseerde toegangskaart ter beschikking wordt gesteld.
- 34) **Klein gevaarlijk Afval (KGA):** de afvalstoffen zoals opgesomd in Artikel 5.2.2.1. van het Vlarema.
- 35) **Meerderjarige overtreder:** overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 36) **Minderjarige overtreder:** overtreder die op het ogenblik van de inbreuk de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.
- 37) **Moeskoppen:** is de diefstal van groenten, fruit, gewassen of een (deel van de) oogst. Het veronderstelt het plukken, afrukken, afsnijden of uitgraven van de vruchten.
- 38) **Motorvoertuigen:** elk voertuig uitgerust met een motor;
- 39) **Muziekinstallatie:** elk toestel of groep toestellen die elektronisch versterkte muziek maakt;
- 40) **Nachtwinkel:** een vestigingseenheid die:
- Op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel” draagt.
 - Ingeschreven is in de KBO (Kruisbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen
- 41) **Natuurlijke persoon:** een mens van vlees en bloed;
- 42) **Niet-gemengde inbreuken:** inbreuken op het gemeentelijk politiereglement die door geen enkele andere regelgeving strafbaar wordt gesteld en enkel aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctionering.
- 43) **Openbare plaats:** de openbare weg met inbegrip van de bermen en voetpaden, de openbare pleinen en terreinen en de niet-openbare terreinen op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk kunnen zijn;
- 44) **Openbare weg:** een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.
- 45) **Organisator in kader van evenementen:** de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert;
- 46) **Ouderlijke betrokkenheid:** procedure waarbij de sanctionerend ambtenaar de ouders van de minderjarige overtreder over de feiten informeert en hen verzoekt hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen hierover mee te delen, samen met de te nemen opvoedkundige maatregelen.
- 47) **Overmacht:** een plotse, onvoorzienbare gebeurtenis, volledig onafhankelijk van de wil van de partij.
- 48) **Papier en karton:** alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.
- 49) **Parkeerterrein:** parkeerplaatsen specifiek voorzien bij het organiseren van het evenement. Dit kan op de openbare weg of op privéterrein.
- 50) **Plantaardige afvalstoffen:** huishoudelijke afvalstoffen afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden.
- 51) **Plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD-afval):** alle verpakkingen met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals opgesomd en beschreven in de Afvalkalender die jaarlijks huis-aan-huis bedeld wordt.
- 52) **Privé-evenement** is wanneer een persoonlijke band bestaat tussen de organisator en de aanwezigen, m.a.w. wanneer gewerkt wordt met een persoonlijke invitatie.
- 53) **Rechtspersoon:** een organisatie die als juridische eenheid opereert en eigen rechten en verplichtingen heeft. Dit kan een private of publieke rechtspersoon zijn.
- 54) **Recipiënten:** de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of toegelaten zijn voor de inzameling van huisvuil, pmd, papier en karton, glas, ... Voorbeeld: een huisvuilzak, een container,...

- 55) **Recyclagepark**: een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen en klein gevaarlijk huishoudelijk afval, mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen
- 56) **Sanctionerend ambtenaar** : een door de gemeenteraad aangewezen ambtenaar voor het opleggen van een administratieve geldboete. Deze voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 23 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- 57) **Snoeiafval**: het houtige afval dat vrijkomt bij het snoeien van bomen, struiken in particuliere tuin. Het snoeihout heeft een diameter van minder dan 10 cm.
- 58) **Spektakelvuurwerk (en toebehoren)**: professioneel vuurwerk dat afgestoken wordt ter gelegenheid van evenementen. Een particulier mag geen spektakelvuurwerk bezitten.
- 59) **Spelend kind**: een kind tot en met 12 jaar;
- 60) **Standplaats (in kader van woonwagens)**: het installeren van een woonwagen met de bedoeling er zich te huisvesten.
- 61) **Sterke drank**: alcoholische dranken met meer dan 1,2% vol gedistilleerde alcohol zoals alcoholpops, Pisang, Campari, whisky-cola, gin-tonic, jenever, Breezers,Bieren, wijnen, mousserende en andere al dan niet gegiste dranken en tussenproducten zoals porto, sherry, martini, ... zijn geen sterke dranken;
- 62) **Steward**: een begeleider die de organisator voorziet met het oog op algemeen toezicht voor, tijdens en na het evenement. Deze stewards hebben tot taak actief en zichtbaar sociale controle uit te oefenen en dit voornamelijk in de buitenomgeving van de locatie waar het evenement plaatsvindt. Hun kledij moet minimaal herkenbaar zijn. Stewards hebben geen politieke bevoegdheid.
- 63) **Stiltebehoevende instellingen of zones**: bejaardenhuizen, ziekenhuizen, scholen en natuureservaten;
- 64) **Textielafval**: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel(gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d. die ontstaan door de normale activiteit van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 65) **Uitbatingsvergunning nachtwinkel**: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden;
- 66) **Vestigingseenheid nachtwinkel** een plaats die men geografisch gezien kan identificeren aan de hand van een adres, die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten uitgeoefend worden waarop de wet betreffende de openingsuren in handel, ambachten en dienstverlening van toepassing is;
- 67) **Vestigingsvergunning nachtwinkel**: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel verleend door het college van burgemeester en schepenen;
- 68) **Vlakglas**: alle glazen voorwerpen zoals ruimten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.
- 69) **Vuurwerk en munitie**: restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het KB van 23-9-1958 behoudende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het KB van 1-2-2000.
- 70) **Wensballon**: een vliegende lampion meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht dat opgewarmd wordt door een vlam.
- 71) **Werken buiten de openbare weg**: werken die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die van die aard zijn dat ze de bedoelde weg bevuilen, de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren.
- 72) **Woonwagen**: elke verplaatsbare of mobiele constructie, zelfs indien de wielen ervan verwijderd zijn, ontworpen en/of gebruikt als permanente of tijdelijke verblijfplaats.