

REGLEMENT VOOR HET UITLENEN VAN SIGNALISATIE

Aangepaste versie dd. 12.10.2015

Hoofdstuk 1: Doel en gebruikers

Artikel 1: Doel

Het gemeentebestuur van Assenede leent enkel volgende verkeersborden:

- E1 – parkeerverbod
- E3 – stilstaan en parkeerverbod

met onderbord, sokkel, paal en toebehoren uit aan particulieren naar aanleiding van een verhuis, kleine werken uitgevoerd door particulieren, éénmalige leveringen.

Het gemeentebestuur van Assenede leent enkel het verkeersbord A15 – glibberige rijbaan – met sokkel, paal en toebehoren uit aan landbouwers naar aanleiding van het oogsten en/of laden van gewassen wanneer de kans bestaat dat er modder, slijk of dergelijke op de openbare weg terecht komt tijdens deze werkzaamheden.

Art. 2: Gebruikers

Het ontlene van deze verkeersborden is enkel voorzien voor particulieren en landbouwers.

Voor particulieren kan dit bijgevolg slechts gebeuren voor:

- inwoners van Assenede die van het ene adres in Assenede naar een ander adres in Assenede verhuizen: verkeersborden voor beide adressen
- inwoners van Assenede die naar een adres in een andere gemeente verhuizen: verkeersborden voor het adres in Assenede
- voor personen van buiten Assenede die naar een adres in Assenede verhuizen: verkeersborden voor het adres in Assenede
- inwoners in Assenede die op hun thuisadres een éénmalige levering verwachten
- inwoners van Assenede die voor eigen rekening kleine werken uitvoeren op hun thuisadres

Voor landbouwers kan dit slechts gebeuren voor:

- landbouwers van wie het akkerland waarop geoogst wordt gelegen is in Assenede
- landbouwers waarvan de opslagplaats voor de geoogste gewassen gelegen is in Assenede

Hoofdstuk 2: Procedure

Art. 3: Vergunningsaanvraag

De aanvrager van de borden dient vooraleer deze ter zijner beschikking gesteld worden door de gemeente eerst de nodige vergunningen te bekomen van de bevoegde overheidsdiensten.

De aanvraagformulieren voor het uitlenen van verkeersborden kunnen bekomen worden op de technische dienst - sectie wegen en verkeer of gedownload worden op de gemeentelijke website.

Op het aanvraagformulier moeten ten minste volgende gegevens worden ingevuld:

- naam en adres van de aanvrager

- het aantal borden dat de aanvrager wenst te ontlenen en de aard van de borden
- de periode gedurende de borden zullen worden uitgeleend
 - de datum van afhaling van de borden en toebehoren in het gemeentelijk magazijn
 - de datum van terugbrengen van de borden en toebehoren naar het gemeentelijk magazijn
- het adres of de adressen waar de borden zullen gebruikt worden

Art. 4: Waarborg

Per uit te lenen verkeersbord met toebehoren (sokkel, paal, beugels en mogelijks onderbord) wordt een waarborg gevraagd.

De waarborg bedraagt per verkeersbord met toebehoren € 60,00.

De waarborgsom moet vóór het afhalen van de ontleende verkeersborden betaald zijn ofwel:

- door contante betaling op de gemeentelijke financiële dienst waarbij het goedgekeurde uitleenformulier wordt voorgelegd
- door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente
BE 1109-10002638-48 Bic code: GKCCBEBB met vermelding van gebruiker, periode gebruik en soort materiaal.

De waarborgsom wordt teruggegeven indien het ontleende materieel uiterlijk op de afgesproken datum teruggebracht werd in de staat waarin het werd meegegeven.

Art. 5: Afhalen en terugbrengen van de uitgeleende materialen

Bij afhaling dient de aanvrager zich aan te bieden in het gemeentelijk magazijn met het origineel goedgekeurd aanvraagformulier samen met het bewijs dat de waarborg betaald werd. Dit kan elke werkdag tussen 8.00 en 12.00 uur

Op het aanvraagformulier zal aangeduid worden welke borden en toebehoren werden meegegeven met de aanvrager

Na het terugbrengen van de uitgeleende borden en toebehoren zal op het aanvraagformulier het desbetreffende vak door een personeelslid van de gemeente worden ingevuld.

Het terugbrengen van de verkeersborden en toebehoren gebeurt in het gemeentelijk magazijn. Dit kan elke werkdag tussen 8.00 en 12.00 uur.

De ontleners haalt de borden en toebehoren zelf op en brengt deze ook zelf terug. In geen geval worden de borden en toebehoren afgeleverd of opgehaald door de technische dienst.

Art.6: Teruggave van de waarborg

De aanvrager kan zich met het origineel aanvraagformulier en het bewijs van storting of betaling van de waarborg aanbieden bij de financiële dienst voor het terugkrijgen van het volledige of een gedeeltelijk bedrag van de gestorte waarborg, afhankelijk van al dan niet beschadiging van de verkeersborden en toebehoren.

Hoofdstuk 3: Uitleentermijn

Art. 7: Uitleentermijn

De verkeersborden mogen gedurende maximaal 5 werkdagen in het bezit van de ontleners gehouden worden.

Bij belet om de verkeersborden, sokkels, palen en toebehoren op de overeengekomen dag terug te brengen, dient dit steeds gemeld te worden uiterlijk in de voormiddag van de terugbrengdag.

Art. 8: Overschrijding van de uitleentermijn en bijhorende sancties

Verkeersborden en sokkels die zonder voorafgaande verwittiging te laat worden terug gebracht zullen tot gevolg hebben dat de waarborgsom geheel of gedeeltelijk wordt ingehouden. Uiterste datum voor het terugbrengen van de verkeersborden en toebehoren staat vermeld op het aanvraagformulier. Per werkdag dat de verkeersborden en toebehoren te laat worden terug gebracht wordt € 5,00 per bord met toebehoren afgehouden van de waarborgsom.

Wanneer verkeersborden tien werkdagen na het verstrijken van de uiterste datum voor terugbrengen nog niet terug gebracht werden, zal het bedrag van de waarborg volledig worden ingehouden.

Aan de ontlener wordt een aangetekend schrijven gestuurd waarin hij aangemaand wordt om het ontleend materieel binnen de vijf werkdagen terug te brengen naar de technische dienst.

Het niet terugbrengen van het ontleende materieel wordt beschouwd als diefstal. Hiervan zal aangifte gedaan worden bij de politiediensten.

Hoofdstuk 4: Algemene richtlijnen

Art. 9: Voorwaarden voor het ontlenen

De borden worden niet uitgeleend aan aannemers, bedrijven en zelfstandigen, deze dienen zelf in te staan voor de verkeersborden die nodig zijn voor het uitvoeren van werken.

Art. 10: Aanbrengen van datum en tijd

Door het personeel van de technische dienst wordt de datum en tijd vermeld op het onderbord.

Het personeel van de technische dienst staat ook in voor het verwijderen van de tekst op het onderbord.

Art. 11: Goede huisvader

De ontlener dient volgende richtlijnen na te leven:

- hij moet voor de uitgeleende materialen zorgen als een goede huisvader
- in geen geval mag hij de uitgeleende materialen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen aan derden
- hij moet de uitgeleende verkeersborden met toebehoren op de overeengekomen datum terug bezorgen

Art. 12: Verantwoordelijkheid

Tijdens de uitleenperiode is de aanvrager volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende materialen.

Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de ontlener de volgende procedure naleven:

- op de eerstvolgende werkdag wordt de technische dienst op de hoogte gebracht

van de aard van de problemen
- in geval van diefstal wordt daarvan door de ontlener onmiddellijk aangifte
gedaan bij de politiediensten en een kopie van het proces-verbaal wordt door de
uitlener zo vlug mogelijk aan de technische dienst bezorgd.

Art. 13: Schade of diefstal – vergoeding

Het gemeentebestuur zal de kosten die voortvloeien uit de schade, de diefstal, het
verlies of de vernietiging van de verkeersborden in mindering brengen van de
gestorte waarborg.

Art. 14: Aansprakelijkheid gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen
en/of schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende
materieel.

Art. 15: Controle

De gemeente mag te allen tijde controle uitoefenen over het gebruik van het
uitgeleende materieel en de locaties waar dit opgesteld staat.

Art. 16: Wetgeving

De verkeersborden worden gebruikt overeenkomstig de bepalingen van het
Algemeen Verkeersreglement, de Code van de Wegbeheerder en de van
toepassing zijnde verkeerswetgeving en –reglementering.

Art. 17: Inwerkingtreding van dit reglement

Dit reglement treedt in werking op 01.09.2015

Art. 18: Afsluitende bepalingen

Door het ontlener van materialen aanvaardt de ontlener alle bepalingen van dit
reglement.

Afwijkingen van dit reglement kunnen mits een grondige motivatie enkel
toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.
Eventuele betwistingen in verband met dit reglement en het uitgeleende
materieel dienen schriftelijk te worden voorgelegd aan het college van
burgemeester en schepenen.

Vastgesteld in zitting van het college van burgemeester en schepenen van

13 OKT. 2015



F. Willems
Gemeentesecretaris



Ph. De Coninck
Burgemeester

