

1 Maatschappelijk werker (m/v/x)

Voltijdse statutaire functie voor onbepaalde duur (niveau B1 – B3) +
aanleg werfreserve voor de duur van 1 jaar

Functie

Help jij anderen de draad opnemen ? Zie jij uitdagingen waar anderen problemen zien ? Geraak je niet snel in de knoop en weet je complexe verhalen snel te ontrafelen. Zet je jouw netwerk in om anderen te helpen aan een menswaardig bestaan ? Ben jij sociaal geëngageerd, werk je graag met mensen en heb je een groot inlevingsvermogen ? Dan zit jij bij ons aan het juiste adres !

Profiel

- Je beschikt over een bachelordiploma in een sociale richting, bij voorkeur met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Je bent collegiaal, klantvriendelijk en flexibel
- Je beschikt over het leervermogen alsook het enthousiasme om je snel in te werken in de materie
- Je beschikt over een rijbewijs B

Een greep uit jouw takenpakket

- Je begeleidt cliënten bij het beheren van hun inkomsten en uitgaven, met het oog op het terug zelfstandig beheer van het eigen budget
- Je organiseert en coördineert materiële hulpverlening voor aan het OCMW toegewezen asielzoekers
- je werkt in teamverband, vormt een aanspreekpunt voor de medewerkers, verleent ondersteuning, reikt oplossingen aan en neemt beslissingen waar nodig, teneinde een efficiënte werking van de dienst te bekomen.

Aanbod

- Een job met veel variatie en cliëntencontact
- Een mooie work/lifebalans
- Een boeiende en uitdagende functie met ruimte voor persoonlijk initiatief
- Nuttige relevante ervaring uit de privésector kan voor maximum 12 jaar geldelijke anciënniteit meetellen
- Een aantrekkelijk salaris volgens onze vaste salarisschaal B1-B3 en veel extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding, aanvullende pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering, gunstige verlofregeling, flexibele uurregeling, aansluiting GSD-Vlaanderen,...

Interesse?

Stuur **ten laatste op 01.06.2022** een gemotiveerde sollicitatiebrief met curriculum vitae, uittreksel uit het strafregister (model 2 - max. 3 maanden oud) een kopie van uw diploma en rijbewijs naar de voorzitter van het vast bureau, Kasteelstraat 1-3 in 9960 Assenede of via Sonja.buysse@assenede.be
Niet tijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.

Inlichtingen?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kunt u contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of via e-mail: sonja.buysse@assenede.be