



Vacature Gemeentebestuur Assenede

Beleidsmedewerker

Voltijdse contractuele functie voor onbepaalde duur (B4-B5)

Functie

Gemeente Assenede is op zoek naar een beleidsmedewerker. De ideale kandidaat is een geboren bruggenbouwer en heeft goesting in een uitdagende job binnen een lokaal bestuur dat werknemers alle ruimte gunt om hun administratieve en projectmatige skills verder vorm te geven. Als beleidsmedewerker bouw je mee aan het beleid binnen een dynamische gemeente waar klantvriendelijke dienstverlening op maat van de gebruiker(s) voorop staat.

Profiel

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of daarmee gelijkgesteld
- Je beschikt over minstens 4 jaar relevante beroepservaring.
- Je bent collegiaal, klantvriendelijk en flexibel.
- Je beschikt over het leervermogen alsook het enthousiasme om je snel in te werken in de materie.
- Je bent gedreven, hebt zin voor initiatief en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.

Een greep uit jouw takenpakket

- Je staat in voor ondersteuning bij de efficiënte en effectieve coördinatie en uitvoering van de beleidsdoelstellingen van zowel gemeente als OCMW.
- Je zorgt voor ondersteuning bij de implementatie en de opvolging van het organisatiebeheersingssysteem van de organisatie
- Je staat in voor het coördineren en opvolgen van administratieve taken.
- Je kan ook ingezet worden voor diverse beleidsmatige of leidinggevende opdrachten in andere diensten van de gemeente of het OCMW.

Aanbod

- Een voltijdse contractuele tewerkstelling voor onbepaalde duur
- Glijdende werktijdregeling en een gunstige verlofregeling
- Een aantrekkelijk salaris en extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, aanvullende pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering,...
- Relevante beroepservaring kan meegenomen worden met een maximum van 12 jaar
- Loon volgens de barema's van gemeenten, OCMW's en provincies in Vlaanderen: salarisschaal B4 – B5
- Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van één jaar

Interesse?

Stuur **ten laatste op 30.11.2023** een gemotiveerde sollicitatiebrief met CV, kopie van uw diploma + de eventuele vereiste beroepservaring en uittreksel uit het strafregister (model 1, max. 3 maanden oud) naar het college van burgemeester en schepenen, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede of via kato.vandenfonteyne@assenede.be. Laattijdige en onvolledige ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.

Inlichtingen?

Inlichtingen over deze vacature kunt u bekomen op de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of via e-mail: kato.vandenfonteyne@assenede.be