



We zijn op zoek naar

administratief medewerkers (C-niveau) voor verschillende diensten.



Wij vullen de openstaande vacatures in en leggen een wervingsreserve aan voor de duur van 2 jaar.

FUNCTIE

Zin in een fantastische uitdaging binnen een bestuur dat je alle ruimte geeft om je administratieve en projectmatige skills verder vorm te geven ? Interesse om mee te werken aan een klantvriendelijke dienstverlening binnen een dynamische gemeente ? Perfect ! Dan ben **JIJ** diegene die we zoeken !

Je komt terecht in een organisatie die een dienstverlening op maat van de gebruikers aanbiedt, waar welzijn en ontplooiing van de medewerker voorop staan en waar verantwoordelijkheid en positivisme worden aangemoedigd.

BEN JIJ HET ONTBREKENDE PUZZELSTUKJE DAT WIJ ZOEKEN?



- Je bezit een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- Je bent collegiaal, klantvriendelijk en flexibel
- Je beschikt over het leervermogen alsook het enthousiasme om je snel in te werken in de materie
- Je bent gedreven, je hebt zin voor initiatief en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Je beschikt over de vereiste computervaardigheden van MS Office.

NAAST EEN BOEIENDE EN UITDAGENDE JOB KRIJG JE DIT ER BOVENOP

- Onmiddellijke indiensttreding
- Een job met sociaal engagement en veel variatie
- Glijdende werktijdregeling en een gunstige verlofregeling
- Een aantrekkelijk salaris volgens onze vaste salarisschaal C1-C3 en extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, aanvullende pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering, aansluiting GSD-Vlaanderen,...
- Relevante beroepservaring kan meegenomen worden in de anciënniteitsberekening met een maximum van 12 jaar
- Mogelijkheid tot fietsleasing.

HELEMAAL OVERTUIGD ?

Stuur **ten laatste op 02.08.2024** een gemotiveerde sollicitatiebrief met:

- curriculum vitae met vermelding contactgegevens
- uittreksel uit het strafregister (model 1)
- kopie van jouw diploma

naar het college van burgemeester en schepenen - Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede of via Sonja.buysse@assenede.be



INLICHTINGEN?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kan je contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of stuur een mailtje naar Sonja.buysse@assenede.be