



We zijn op zoek naar

## Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)

Deeltijdse contractuele functie voor onbepaalde duur (30,5 uur) + aanleg werfreserve (IFIC)

### WHAT'S IN A NAME?

Als begeleid(st)er sta je in voor de begeleiding en de opvang van kinderen uit het kleuter en lager onderwijs, zowel individueel als in groep. Je organiseert activiteiten die afgestemd zijn op de leeftijd van kinderen, je overlegt met en verstrekt informatie aan de coördinator BKO en ouders.

### BEN JIJ HET ONTBREKENDE PUZZELSTUKJE DAT WIJ ZOEKEN?



- Je bent in het bezit van een diploma of getuigschrift in de richting van kinderopvang. De diplomavooraarden kan je terugvinden op: [www.assenede.be/vacatures](http://www.assenede.be/vacatures)
- Je bent stipt, betrouwbaar en neemt je verantwoordelijkheid.
- Je bent flexibel, dynamisch, communicatief, sociaal vaardig en positief ingesteld.
- Je bent een teamspeler en werkt graag met kinderen.
- Je bent in het bezit van een blanco uittreksel uit het strafregister (model 2).
- Laatstejaarsstudenten zijn ook meer dan welkom op voorwaarde dat ze binnen max. 3 maanden hun diploma behalen.

### NAAST EEN BOEIENDE EN UITDAGENDE JOB KRIJG JE DIT ER BOVENOP

- Onmiddellijke indiensttreding.
- Contract van onbepaalde duur, deeltijdse functie van 30,5 uur per week.
- Een job met sociaal engagement en veel variatie.
- Boeiende contacten en mogelijkheden tot persoonlijk initiatief.
- Een aantrekkelijk salaris volgens het IFIC-barema en extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, aanvullende pensioenverzekering, ecocheques, lidmaatschap [GSD-V...](#)
- Een gunstige verlofregeling.
- Ervaring uit de openbare sector en relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit.
- Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar.

### INTERESSE?

Stuur **ten laatste op 29.05.2024** een gemotiveerde sollicitatiebrief met

- curriculum vitae met vermelding contactgegevens
- uittreksel uit het strafregister (model 2 – max. 3 maanden oud)
- kopie van jouw diploma/kwalificatiebewijs/attest

naar de voorzitter van het vast bureau, Kasteelstraat 1-3 in 9960 Assenede of via [darline.vandeveire@assenede.be](mailto:darline.vandeveire@assenede.be).

*Niet tijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.*

### INLICHTINGEN?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kan je contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 90 84 of stuur een mailtje naar Darline Van de Veire ([darline.vandeveire@assenede.be](mailto:darline.vandeveire@assenede.be)).