****

**Aanvraagformulier subsidies Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking en Solidariteit**

**NOORDWERKING**

versie: 2017.11.30

***Het reglement***

Dit reglement is onderhevig aan het subsidiereglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 30.01.2014 en aanpassingen op 02.07.2015 en 30.11.2017. Het subsidiereglement bepaalt de verdeelsleutel over de 4 rubrieken : noordwerking, zuidwerking, noodhulp en risicovolle activiteiten.

De verdeling en beoordeling binnen de rubrieken gebeurt door de GROS.

***Procedure***

De aanvrager moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Assenede. Scholen en socio-culturele verenigingen komen ook in aanmerking om een aanvraag in te dienen.

Aanvragen tot het verkrijgen van een toelagevoor activiteiten gedurende het lopende jaar dienen uiterlijk ingediend te worden bij het secretariaat van de GROS op 1 december van dat jaar . De aanvraag gebeurt op een daartoe voorzien formulier dat de GROS ter beschikking stelt. De GROS zal de aanvragen beoordelen, eventueel toekennen en opvolgen. De bespreking van de subsidies gebeurt half december, zodat alles voor het einde van het jaar kan uitbetaald worden.

Na afloop van het budgetjaar moet de aanvrager een activiteitenverslag over de besteding van de toegekende middelen aan de GROS bezorgen. Zonder een dergelijk verslag zijn de subsidieaanvragen van de aanvrager in de komende jaren niet ontvankelijk.

***Budget***

* **40 % van het budget van de GROS gaat naar de Noordwerking,** waaronder :
* de algemene kosten van de GROS voor de dagelijkse werking en gezamenlijke initiatieven van de GROS;
* de ondersteuning van de lokale werking van de GROS-leden.

*Hieronder niets schrijven (vak bestemd voor het secretariaat van de GROS)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aanvraag ontvangen op |  | Dossier wel/niet goedgekeurd |  |
| Bevestigingsmail verzonden op |  |  |

**A. Gegevens van de aanvrager + contactpersoon**

*Aanvragers/gebruikers dienen meerderjarig te zijn of (indien minderjarig) vertegenwoordigd te worden door een ouder of voogd.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vereniging |       |
| Contactpersoon  |       |
| Contactadres  |       |
| Gsm / telefoon |       |
| E-mailadres |       |
| Meer uitleg over vereniging en noordwerking |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rekeningnummer |       |

**B. Lokale Noord - Zuidverenigingen**

Deze subsidie is bestemd voor ondersteuning van de werking en activiteiten van de lokale Noord-Zuidverenigingen.

Vanuit het gemeentebestuur en de GROS vinden we het belangrijk dat er verschillende Noord-Zuidverenigingen in onze gemeente aanwezig zijn en een kwalitatieve werking kunnen uitbouwen. De verschillende Noord-Zuidverenigingen uit de gemeente kunnen daarom ondersteuning krijgen voor hun dagelijkse werking. Een lokale Noord-Zuidvereniging kan een feitelijke vereniging zijn die bestaat uit min . 2 leden haar zijn zetel in Assenede heeft. Deze ondersteuning wordt toegekend aan de hand van een puntensysteem.

Volgende zaken komen in aanmerking:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) deelname aan de algemene vergadering van de GROS | 1 punt per vergadering |
| 2) publicatie van een artikel/informatie in De Belleman | 1 punt per uitgave  |
| 3) informatieve/educatieve activiteit in Assenede[[1]](#footnote-1) | 4 punten per activiteit |
| 4) samenwerking met een activiteit van de GROS of FairTrade trekkersgroep [[2]](#footnote-2) of met één of meerdere Asseneedse verenigingen | 2 punten per samenwerking |
| 5) verenigingen die huur moeten betalen voor hun locatie [[3]](#footnote-3) | 6 punten per jaar |

Om het uiteindelijke subsidiebedrag te bepalen worden alle punten opgeteld. Dit puntentotaal dient dan om de waarde per punt te berekenen(d.w.z de som gedeeld door het aantal punten).

**1. Deelname aan de algemene vergadering van de GROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data GROS vergadering | Naam aanwezig | +1 punt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAAL |  |

**2. Publicatie van een artikel/informatie in De Belleman**

De planning van de artikels wordt vastgelegd op een vergadering van de GROS, in december voor het volgend jaar.

Het artikel moet 1 maand vooraf worden gemaild naar Kristof.vereecke@assenede.be en Lien.ysebaert@assenede.be in CC + het logo van de GROS!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maand  | Titel artikel  | +1 punt |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAAL |  |

**3. Informatieve/educatieve activiteit in Assenede**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum activiteit | Locatie, beschrijving activiteit | +4 punten |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAAL |  |

Publiciteit en bewijsstukken (bv. afrekening zaal, sprekers,… ) indienen.

**4. Samenwerking met een activiteit van de GROS of FairTrade trekkersgroep of met één of meerdere verenigingen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum activiteit | Naam activiteit + Taakinvulling van uw deelname omschrijven | +2 punten |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAAL |  |

Verklaring van beide verenigingen toevoegen.

**5. Verenigingen die huur moeten betalen voor hun locatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres locatie:  |  | + 6 punten |
| Naam en adres eigenaar |  |  |
| TOTAAL |  |

Verklaring eigenaar toevoegen, huurcontract

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAAL AANTAL PUNTEN |  |

Door ondertekening van dit document verklaart de aanvrager zich akkoord met het subsidiereglement van de gemeentelijke raad van ontwikkelingssamenwerking, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Assenede op 30.01.2014 en aanpassingen op 02.07.2015 en 30.11.2017

 goedkeuring GROS

datum van de aanvraag: datum:

volledige naam van de aanvrager: volledige naam:

handtekening van de aanvrager: handtekening:

1. Informeren/ sensibiliseren van het grote publiek (als enige organisator). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niet enkel het logo van de GROS volstaat, het moet een activiteit zijn die door de GROS of door de Fair Trade werkgroep georganiseerd wordt. [↑](#footnote-ref-2)
3. Huur voor de eigenlijke werking, (zoals secretariaatsruimte, winkel,…) voor de permanente werking. Niet de huur voor occasionele activiteiten (bv. huur van de parochiezaal, vergaderruimte,…). [↑](#footnote-ref-3)