

GEBRUIKSREGLEMENT JEUGD- EN SPORTDOMEIN TER WALLE

HOOFDSTUK 1 – CONTACT EN BEGRIPPEN

TITEL 1 – CONTACT EN NUTTIGE GEGEVENS

Adres: Stroomstraat 8, 9968 Oosteeklo

Aantal staanplaatsen:

In de cafetaria zijn maximaal 200 personen toegelaten.

Dagelijkse leiding en beheer reservaties:

- sportdienst Assenede: sport@assenede.be; 09 218 78 98, Kapelledreef 4, 9960 Assenede
- technische dienst: nancy.dhaenens@assenede.be; 09 341 95 91, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede

Contacteren bij problemen ter plaatse buiten de kantooruren:

- wachtdienst gemeente Assenede: 0471 71 72 62

TITEL 2 - BEGRIPPEN

AGB Assenede: het Autonoom Gemeentebedrijf Assenede, dat voor de uitvoering van haar opdrachten verantwoordelijken heeft via het gemeentebestuur Assenede.

Raad van Bestuur: leidinggevend orgaan van het AGB Assenede.

Directiecomité: dagelijks bestuur, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur van het AGB Assenede.

Verantwoordelijke: een medewerker van het gemeentebestuur Assenede, zoals aangesteld door het AGB Assenede, belast met de dagelijkse leiding en het beheer van de reservaties.

Jeugd- en Sportdomein Ter Walle: infrastructuur; gelegen te Stroomstraat 8, 9968 Oosteeklo; eigendom van het gemeentebestuur Assenede; in erfpacht gegeven aan het AGB Assenede en geëxploiteerd door het AGB Assenede en verder infrastructuur genoemd.

Ter beschikking stelling cafetaria met verplichte afname van dranken: de cafetaria wordt steeds ter beschikking gesteld met verplichte afname van dranken. Dit betekent dat het niet mogelijk is deze te gebruiken zonder afname van dranken.

Wanneer er verder in dit reglement over de cafetaria gesproken wordt, wordt steeds 'ter beschikking stelling van de cafetaria met verplichte afname van dranken' bedoeld.

Dranken: het assortiment dranken ter beschikking gesteld door het AGB Assenede, waarvan het verbruik verrekend wordt met de gebruiksvergoeding.

De prijslijst van de dranken is geen onderdeel van dit gebruiksreglement en wordt apart goedgekeurd. De prijslijst is op te vragen bij de verantwoordelijke of te raadplegen via het zaalreservatiesysteem.

Gebruiker: elke organisator (individu, vereniging of welke instantie ook) die de infrastructuur ter beschikking gesteld krijgt.

Zaalreservatiesysteem: reservaties voor J&S Ter Walle kunnen worden aangevraagd via het zaalreservatiesysteem, te raadplegen via <https://reservaties.assenede.be>. Via dit systeem moet ook de bestelling van dranken gebeuren. Het gebruiksreglement is tevens te raadplegen via dit systeem.

Gebruiksovereenkomst: de gebruiksovereenkomst ontstaat na bevestiging van de reservatie dat beide partijen bindt.

Gebruiksvergoeding: geldsom die betaald moet worden voor de ter beschikkingstelling.

Waarborg: geldsom die betaald moet worden vóór de ter beschikking stelling en die het AGB Assenede kan aanwenden om eventuele schade en onregelmatigheden bij gebruik op te verhalen.

Annulatievergoeding: geldsom die betaald moet worden na het niet tijdig annuleren van de gebruiksovereenkomst.

Schadevergoeding: geldsom die betaald moet worden na het vaststellen van schade aan de infrastructuur of de inboedel.

HOOFDSTUK 2 – BEHEER EN CONTROLE

Het AGB Assenede zal erover waken de infrastructuur in zo veilig mogelijke omstandigheden ter beschikking te stellen.

Het AGB Assenede zorgt voor:

- een goede bereikbaarheid van de beschikbare infrastructuur
- het voorzien van een infrastructurele en organisatorische (brand-) veiligheid
- de goede staat van de aanwezige toestellen en de verlichting

Door het betreden van de inrichting of het aangaan van een gebruiksovereenkomst aanvaardt de gebruiker het reglement, wordt hij geacht het te kennen en verbindt hij zich ertoe zich ernaar te gedragen.

De verantwoordelijke oefent controle uit op alle voorwaarden vermeld in dit reglement.

De verantwoordelijke plant, indien gewenst, bij een eerste gebruik van de infrastructuur een rondgang met de gebruiker om de beschikbare faciliteiten en apparatuur toe te lichten.

HOOFDSTUK 3 – BESCHIKBARE INFRASTRUCTUUR EN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

TITEL 1 – BESCHIKBARE INFRASTRUCTUUR

De beschikbare infrastructuur bestaat uit:

- **Cafeteria**, inclusief toog, koeling, tafels en stoelen
- **2 kleedkamers**
- **1 kleedkamer voor een scheidsrechter**
- **1 voetbalterrein**

De 3 jeugdlokalen worden door het AGB Assenede in concessie gegeven en vallen niet onder dit reglement.

TITEL 2 – DE TERBESCHIKKINGSTELLING

Wanneer de cafeteria ter beschikking gesteld wordt is het volgende inbegrepen:

- gebruik van de cafeteria en keuken;
- gebruik van de verlichting, verwarming en elektriciteit;
- gebruik van het aanwezige meubilair en de aanwezige apparatuur;
- verplichte afname van dranken;
- ondersteuning en uitleg door het personeel;
- schoonmaakbeurt door poetsvrouw.

Het voetbalterrein mag enkel gebruikt worden voor voetbal. Andere activiteiten dan voetbal moeten aangevraagd en goedgekeurd worden door het AGB Assenede.

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het trekken van de belijning op het veld.

Het voetbalterrein wordt vanaf midden mei tot half augustus niet ter beschikking gesteld zodat het plein zich kan herstellen en opnieuw kan ingezaaid worden.

Bij uitzonderlijke weersomstandigheden zoals hevige regen of sneeuw kan de beslissing worden genomen om het voetbalterrein voor trainingen niet ter beschikking te stellen. De betrokken clubs zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Elke overdracht van de ter beschikking stelling is verboden.

Indien zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekte, waardoor ten onrechte een lagere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal het resterende bedrag + 50% aangerekend worden.

De gereserveerde infrastructuur kan enkel gebruikt worden door de gebruiker en voor de activiteiten, zoals vermeld de gebruiksovereenkomst.

Bij niet naleven van deze voorwaarden, zal de waarborg worden ingehouden.

HOOFDSTUK 4 – GEBRUIK

TITEL 1 – CATEGORIEËN GEBRUIKERS

Categorie A AGB Assenede

Categorie B Gemeentebestuur Assenede, OCMW Assenede, adviesraden en feestcommissies van het gemeentebestuur Assenede, verenigingen lid van een gemeentelijke adviesraad of erkend door het gemeentebestuur Assenede, scholen gelegen in Assenede, G-werking (gehandicapten), kunstenaars die wonen in Assenede of waarvan hun maatschappelijke zetel gevestigd is in Assenede, politiezone Assenede-Evergem, brandweerzone Centrum, Polderbesturen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, organisaties met een maatschappelijk doel waarvan de maatschappelijke zetel in Assenede gevestigd is en politieke partijen

vertegenwoordigd in de gemeenteraad Assenede of het Vlaams parlement of het federaal parlement.

Categorie C Assenedse verenigingen niet erkend door het gemeentebestuur Assenede

Categorie D Privépersonen woonachtig in Assenede en commerciële instellingen gevestigd in Assenede

Categorie E Niet-Assenedse verenigingen

Categorie F Privépersonen niet woonachtig in Assenede, commerciële instellingen gevestigd buiten Assenede en instanties die niet behoren tot categorie A tot en met categorie E

Gebruikers moeten meerderjarig zijn of vertegenwoordigd worden door een ouder of voogd.

De gebruiker stelt één hoofdverantwoordelijke aan als contactpersoon.

TITEL 2 – ACTIVITEITEN

Volgende activiteiten worden onderscheiden:

- voetbal
- andere sportactiviteiten
- socio-culturele activiteiten
- vergaderingen
- privéfeesten

Fuiven zijn NIET toegelaten.

Bij betwisting over de aard van de activiteiten is het directiecomité van het AGB Assenede bevoegd.

TITEL 3 – GEBRUIKSDUUR

Voor sportactiviteiten, socio-culturele activiteiten, vergaderingen en privéfeesten wordt de infrastructuur ter beschikking gesteld per dagdeel:

- dagdeel 1 = voormiddag (van 8u00 tot 12u00)
- dagdeel 2 = namiddag (van 13u00 tot 17u00)
- dagdeel 3 = avond (van 18u00 tot 24u00)
- dagdeel 4 = nacht (van 24u00 tot 6u00) – enkel in aansluiting op dagdeel 1 of 3

Wanneer verschillende opeenvolgende dagdelen door éénzelfde gebruiker worden gebruikt, dan beschikt de gebruiker eveneens over het tussenliggende uur.

Het voetbalterrein met kleedkamers wordt voor categorie A, B, C en E ter beschikking gesteld per 2,5 uur, waarbij de gebruikperiode start op het uur of op het halfuur.

TITEL 4 – GEBRUIKSVERGOEDING

In de vergoeding zijn de energiekosten voor water, elektriciteit en verwarming inbegrepen.

Bij geschillen geldt enkel voor het betwiste gedeelte de invordering van de vergoeding volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

VERGOEDING PER 2,5 UUR (in euro, incl. BTW)				
	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. E
Voetbalterrein zonder verlichting + kleedkamers volwassenen	/	25,00	30,00	50,00
Voetbalterrein zonder verlichting + kleedkamers jeugd (= - 18 jaar)	/	20,00	25,00	50,00
Voetbalterrein met verlichting + kleedkamers volwassenen	/	35,00	40,00	70,00
Voetbalterrein met verlichting + kleedkamers jeugd (= - 18 jaar)	/	30,00	35,00	70,00

VERGOEDING PER DAGDEEL (in euro, incl. BTW)						
	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E	Cat. F
Cafetaria bij sportactiviteiten, socio-culturele activiteiten, privé gebruik	/	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00
Cafetaria bij vergaderingen (max. 15 personen)	/	5,00	10,00	25,00	35,00	95,00
Cafetaria bij blokkades*	/	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00
Kleedkamers	/	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00
Voetbalterrein zonder verlichting + kleedkamers voor categorie D en F	/	/	/	50,00	/	60,00
Voetbalterrein met verlichting + kleedkamers voor categorie D en F	/	/	/	60,00	/	70,00

VERGOEDING SCHOONMAAK (verplicht)**	35,00 (in euro, incl. BTW)
--	-----------------------------------

*Bij een blokkade wordt de cafetaria ter beschikking gesteld voor het klaarzetten en/of opruimen voorafgaand en/of aansluitend aan de activiteit en worden geen andere gebruikers toegelaten, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke.

**Bij gebruik van de cafetaria voor vergaderingen met max. 15 personen is de schoonmaakvergoeding niet van toepassing.

TITEL 5 – DRANKENASSORTIMENT

ART. 1 Prijzen

Het AGB Assenede voorziet in de dranken aan prijzen goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

ART. 2 Werkwijze bestelling dranken

§1 Aanwezige stock

Er is een basisstock dranken aanwezig in de cafetaria.

§2 Dranken bijbestellen

Er wordt gewerkt met kleine flesjes drank. Echter voor grote activiteiten, vanaf 50 personen, kunnen van bepaalde dranken grote flessen aangevraagd worden bij het AGB Assenede.

Een aanvraag voor dranken gebeurt online via het zaalreservatiesysteem en dient **uiterlijk 14 dagen** voor de ter beschikking stelling aan de aanvraag te worden toegevoegd.

Bij laattijdige aanvragen kunnen geen dranken meer besteld worden en beschikt de gebruiker enkel over de aanwezige stock.

§3 Telling achteraf

De verbruikte dranken dienen door de gebruiker zelf geteld en genoteerd te worden op het daarvoor voorziene document. Dit document bevindt zich in de cafetaria en wordt na het gebruik samen met de sleutel ingediend.

ART. 3 Afwijking drankenassortiment

Het is NIET toegelaten eigen dranken mee te brengen en te verbruiken. Indien dit toch wordt vastgesteld zal een schadevergoeding van € 100,00 excl. BTW aangerekend worden.

Wenst de gebruiker andere dranken aan te bieden dan de dranken uit het assortiment van het AGB Assenede, dient hiervoor goedkeuring verkregen te worden van het AGB Assenede. De gebruiker dient hiervoor een schriftelijke aanvraag **uiterlijk 1 maand** voor het gebruik.

Opgelet: een uitzondering kan enkel aangevraagd worden voor andere dranken en niet voor gelijkaardige dranken.

HOOFDSTUK 5 – RESERVATIES EN BETALINGEN

TITEL 1 – AANVRAAG

ART. 1 Indienen aanvraag

Elke aanvraag moet gebeuren via het zaalreservatiesysteem (<http://reservaties.assenede.be>) binnen de vooropgestelde aanvraagtermijn.

§1 Reservaties

Reservaties kunnen maximaal 1 kalenderjaar en minimum 14 kalenderdagen op voorhand worden aangevraagd. Aanvragen die na de afgesproken datum worden ingediend, zullen worden toegestaan voor zover dit mogelijk is. Dit kan niet meer via het zaalreservatiesysteem, maar dient telefonisch of per mail te gebeuren via de verantwoordelijke.

Voor het voetbalterrein en de kleedkamers moet de aanvraag voor het komende sportseizoen (augustus tot en met juli) ingediend worden bij de verantwoordelijke vóór 1 mei en geldt volgende voorrangregeling:

- Organisaties van het AGB Assenede of het gemeentebestuur Assenede
- Verenigingen op privépersonen, politieke partijen of andere instanties
- Assenede verenigingen op niet-Assenede verenigingen

§2 Opties

Opties kunnen maximaal 1 kalenderjaar op voorhand worden toegestaan. Opties gaan in op de dag van de aanvraag en zijn één maand geldig. Indien op meer dan één datum een optie wordt genomen voor dezelfde ter beschikking stelling, is de optie slechts 14 dagen geldig.

ART. 2 Bevestiging reservaties – gebruiksovereenkomst

Aanvragen voor reservaties en/of opties worden chronologisch binnen de 5 werkdagen behandeld volgens indiendatum.

De verantwoordelijke stuurt de aanvrager een email ter bevestiging of afwijzing. Deze bevestiging geldt tevens als gebruiksovereenkomst.

TITEL 2 – BETALINGEN

ART. 1 Betalen waarborg

Minimum 14 kalenderdagen voor elke ter beschikking stelling moet een waarborg betaald worden van € 200,00 door overschrijving op rekening van AGB Assenede (BE17 0688 8897 5321 – GKCCBB), met vermelding van naam gebruiker en datum ter beschikking stelling.

Bij gebruik van vuilbakken, dient een bijkomende waarborg van € 25,00 betaald te worden (zie hoofdstuk 6, titel 1, art.4).

Na de activiteit, indien er geen sprake is van schade of andere onregelmatigheden, kan de waarborg op eenvoudig verzoek van de gebruiker teruggestort worden, nadat alle facturen werden vereffend, of kan de waarborg blijven staan voor toekomstig gebruik.

Het AGB Assenede, het gemeentebestuur Assenede en het OCMW Assenede moeten geen waarborg betalen.

ART. 2 Betalen ter beschikking stelling

Na afloop wordt een factuur opgemaakt. De factuur moet voor de vervaldatum betaald worden via overschrijving op rekening van het AGB Assenede (IBAN BE17 0688 8897 5321 – BIC GKCCBB) met de mededeling die op de factuur vermeld staat.

Bij laattijdige betaling zullen verwijlrenten worden aangerekend.

TITEL 3 – ANNULATIE

Bij annulatie minder dan 7 kalenderdagen voor de ter beschikking stelling, bedraagt de annulatievergoeding 50 % van de gebruiksvergoeding.

Indien de aangevraagde infrastructuur niet wordt gebruikt en er geen annulatie was, moet de volledige gebruiksvergoeding alsnog betaald worden, behoudens wanneer de gebruiker overmacht kan aantonen.

Indien AGB Assenede door overmacht de bevestigde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, zullen eventueel betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

HOOFDSTUK 6 – GEBRUIKSREGELS

De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren.

TITEL 1 – TOEGANG EN VERLATEN VAN DE INFRASTRUCTUUR

ART. 1 Sleutels

De sleutels moeten afgehaald worden bij aanvang van de ter beschikking stelling op de locatie aangegeven door de verantwoordelijke.

De sleutels worden pas meegegeven als de waarborg betaald is.

De sleutels moeten onmiddellijk na gebruik ingeleverd worden zoals overeen gekomen met de verantwoordelijke. Bij het niet tijdig terugbezorgen van de sleutels wordt een schadevergoeding van € 25,00 exclusief BTW aangerekend.

Bij verlies van sleutels of indien de sleutels niet terugbezorgd worden binnen de 30 kalenderdagen na de ter beschikking stelling worden de kosten voor het vervangen van de sleutels en/of de sloten gefactureerd aan de gebruiker.

ART. 2 Infrastructuur / materiaal klaarzetten

De gebruiker mag de infrastructuur enkel in gebruik nemen tijdens de gereserveerde gebruikstijd.

Het is niet toegelaten de infrastructuur langer te gebruiken (vroeger/later).

Wanneer een gebruiker de infrastructuur / materiaal vóór het gereserveerde dagdeel wil klaarzetten, moet dit dagdeel eveneens gereserveerd worden.

ART. 3 Verlaten van de infrastructuur

De gebruiker moet bij het verlaten van de infrastructuur volgende punten naleven:

- de tafels en stoelen worden in propere toestand gestapeld op de karren tegen de muur;
- de gebruikte infrastructuur wordt in propere toestand achter gelaten;
- gebruikt servies en glazen moet worden afgewassen en op de juiste plaats teruggezet;
- de gebruikte apparaten worden uitgeschakeld;
- ramen en deuren worden gesloten;
- de lichten worden gedoofd en de waterkranen worden dichtgedraaid;
- alle afval dient in eigen afvalzakken meegenomen te worden;
- de infrastructuur wordt afgesloten achtergelaten.

Bij niet naleving van bovenstaande richtlijnen, wordt een schadevergoeding van € 100,00 excl. BTW aangerekend aan de gebruiker, verhoogd met de kosten voor de schade / diefstal die hiermee verbonden is.

ART. 4 Afval

De gebruiker moet zelf instaan voor afvalzakken en dient deze mee te nemen. Ze mogen in geen geval achter gelaten worden in de vuilbakken of in / rond de infrastructuur. Indien de gebruiker dit wenst, worden ter stimulatie van afvalsortering, vuilbakken ter beschikking gesteld (huisvuil, PMD, papier/karton). Deze vuilbakken dienen na afloop geledigd en gereinigd te worden.

Bij gebruik van de vuilbakken dient een extra waarborg van € 25,00 betaald te worden.

TITEL 2 – MATERIAALGEBRUIK

ART. 1 Materiaal eigen aan de infrastructuur

In de infrastructuur zijn er standaard een aantal materialen ter beschikking van de gebruiker. Een overzicht van het beschikbare materiaal wordt opgenomen in de inventaris die bij de verantwoordelijke verkrijgbaar is.

Hoezen voor de receptietafels zijn beschikbaar op aanvraag en dienen na de activiteit door de gebruiker gewassen te worden en binnen de 3 dagen terugbezorgd te worden aan de verantwoordelijke van de technische dienst in het gemeentehuis van Assenede.

De gebruiker moet zelf vaat- en handdoeken en afvalzakken voorzien.

De gebruiker moet zelf voorzien in een muziekinstallatie.

ART. 2 Materiaal van de gebruiker

Materiaal van de gebruiker kan ter plekke worden geleverd vanaf het moment dat de ter beschikkingstelling volgens de gebruiksovereenkomst ingaat. Indien de gebruiker vroeger dan dit tijdstip materiaal wil (laten) leveren dient hij hiervoor te overleggen met de verantwoordelijke.

Alle materiaal eigendom van de gebruiker moet onmiddellijk na het einde van de gebruikperiode verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden door het AGB Assenede.

Een tent mag enkel geplaatst worden op het verharde gedeelte van het terras en met mobiele verankering.

Een springkasteel mag enkel geplaatst worden op het recreatieterrein van Ter Walle, zonder de natuurlijke aanleg van het terrein te beschadigen.

Het AGB Assenede is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal.

Achtergelaten materiaal wordt tot 1 kalendermaand na de activiteit bijgehouden.

TITEL 3 – VERBODSBEPALINGEN

De gebruiker moet hierover waken.

ART. 1 Interieur

Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Er mogen enkel zaken bevestigd worden op de prikboarden in de cafetaria.

ART. 2 Dieren

Het is verboden dieren binnen te brengen, behalve assistentiehonden of tenzij het AGB Assenede dit uitzonderlijk toestaat.

ART. 3 Maaltijden

Het is verboden warme maaltijden te bereiden, behalve in de keuken van de cafetaria, na voorafgaande schriftelijke toestemming van het AGB Assenede.

Maaltijden opwarmen kan wel, maar enkel in de keuken.

Het is binnen verboden om te frituren.

Indien buiten warme maaltijden worden bereid (bv. frituren, BBQ), dient het terras afgedekt te worden.

ART. 4 Algemeen rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod in de infrastructuur.

Buiten worden peuken in de daarvoor voorziene asbakken gedeponneerd.

ART. 5 Toiletten

Het gebruik van de toiletten moet voor de bezoekers ten allen tijde gratis zijn. De toiletten mogen onder geen beding worden uitgebaat door de gebruiker.

ART. 6 Parkeren

Er kan gebruik gemaakt worden van de voorziene parking. Het is verboden te parkeren strijdig met de verkeerswetgeving. Het is eveneens verboden te parkeren op de oprit van de infrastructuur. Enkel laden en lossen is toegestaan en dient tot een minimum beperkt te worden.

HOOFDSTUK 7 – VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

TITEL 1 – VERANTWOORDELIJKHEID

De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteiten (inhoud, organisatie en deelnemers/bezoekers) in de ter beschikking gestelde infrastructuur.

Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde, de goede zeden en de democratische basisprincipes van onze samenleving. Indien de activiteit hiermee in strijd is, kan de gebruiksovereenkomst ten allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. Een reeds betaalde waarborg wordt niet terugbetaald.

ART. 1 Schade

§1 Vastgestelde schade bij aanvang van gebruik

Wanneer de gebruiker bij aanvang van het gebruik schade vaststelt, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke en gestaafd worden met beeldmateriaal.

Wanneer door de gebruiker vastgestelde schade niet wordt gemeld, zal dit aanzien worden als schade die door de laatste gebruiker werd veroorzaakt.

§2 Veroorzaakte schade tijdens gebruik

Wanneer er tijdens het gebruik schade berokkend wordt aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal, moet dit onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de verantwoordelijke.

De herstellkosten zullen gefactureerd worden aan de gebruiker. Het staat de gebruiker vrij zich hiervoor te verzekeren. De gebruiker is tegenover AGB Assenede aansprakelijk voor alle andere schade dan in volgend artikel vermeld (ART. 2 Brandschade en aanverwante gevaren). Het betreft de schade veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij

door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers, de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevinden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

ART. 2 Brandschade en aanverwante gevaren

AGB Assenede doet bij schade aan het gebouw en de inboedel afstand van haar verhaalrecht, behalve in geval van kwaadwilligheid, dat zij krachtens artikel 1302, 1382 tot 1384 en 1732 tot 1735 van het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen op de gebruikers, de organisatoren en hun aangestelden, de toeschouwers of bezoekers.

De gebruiker moet zich dus niet verzekeren voor brandschade en aanverwante gevaren wat betreft het gebouw en de inboedel behorend aan de infrastructuur.

ART. 3 Inboedel en voorwerpen van de gebruiker

AGB Assenede kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker.

AGB Assenede kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies.

Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

TITEL 2 – AANSPRAKELIJKHEID

ART. 1 Elektriciteit en verwarming

AGB Assenede is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming, noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur waardoor de organisatie zou worden verhinderd of bemoeilijkt.

De gebruiker kan indien nodig contact opnemen met de verantwoordelijke.

ART. 2 Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid

Elke gebruiker is gehouden een polis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten (voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de gebruiker zelf, door leden van de vereniging of door deelnemers/bezoekers aan de activiteit).

Elke gebruiker is tevens zelf verantwoordelijk voor de contractuele aansprakelijkheid.

ART. 3 Wettelijke verplichtingen

De gebruiker dient zelf te voldoen aan alle gangbare voorschriften en wettelijke verplichtingen met betrekking tot het organiseren van evenementen (de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten, geluidsnormen, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming, wetgeving met betrekking tot het schenken van alcohol aan minderjarigen, ...).

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aangifte bij UNISONO voor het gebruik van vooraf opgenomen muziek en/of live muziek.

ART. 4 Fiscale verplichtingen

Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker.

In geen geval kan AGB Assenede aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen.

Evenmin kan AGB Assenede aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eerroof en andere wetsovertredingen.

HOOFDSTUK 8 – VEILIGHEID

ART. 1 Nooduitgangen en nooddeuren

De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen en de wegen er naartoe worden vrijgehouden (zowel binnen als buiten het gebouw) en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid makkelijk bereikbaar zijn.

Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk geopend kunnen worden.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

ART. 2 Vrije ruimte en doorgang

De brandbestrijdingsmiddelen en alle ander veiligheidsmateriaal (inclusief pictogrammen) binnen het gebouw dienen ten allen tijde vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar te blijven.

Gedurende de volledige ter beschikking stelling moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van brandweer, politie en andere hulpdiensten mogelijk te maken.

Buiten de voorziene parkeerstroken / -plaatsen mogen geen voertuigen geplaatst worden.

ART. 3 Verplicht gebruik van de vestiaire

Omwille van brandveiligheid zijn jassen, paraplu's en losse tassen (uitzondering: handtassen) niet toegelaten. Het is verplicht de vestiaire of de kapstokken hiervoor te gebruiken.

ART. 4 Gebruik van rook en vuur

Elk gebruik van rook, vuur, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden, tenzij uiterlijk **1 maand voor** de ter beschikkingstelling uitdrukkelijk schriftelijke toestemming verkregen werd.

ART. 5 EHBO-koffers

Een EHBO-koffer is voorzien in de keuken van de cafetaria.

Bij gebruik van de EHBO-koffer dient de gebruiker dit te melden aan de verantwoordelijke.

HOOFDSTUK 9 – PUBLICITEIT

De publiciteit voor activiteiten in de ter beschikking gestelde infrastructuur moet het volgende vermelden:

- naam van de organisator
- naam en adres van de verantwoordelijke uitgever

- de datum, het juiste aanvangsuur, prijzen van de tickets en de wijze waarop kan gereserveerd worden
- naam en adres van de locatie:
Jeugd- en Sportdomein Ter Walle, Stroomstraat 8, 9968 Oosteeklo.

HOOFDSTUK 10 – SLOTBEPALINGEN

ART. 1 Privacy

In het kader van de reservatie van Jeugd- en Sportdomein Ter Walle worden persoonsgegevens verstrekt door de gebruiker. Het gemeentebestuur en AGB Assenede verwerken de gegevens conform de privacywetgeving en nemen daarbij de rechten van de gebruiker strikt in acht. Voor meer informatie, zie <https://www.assenede.be/nl/privacy>.

ART. 2 Toegang van verantwoordelijken

Elke gebruiker zal steeds vrij toegang verschaffen aan de verantwoordelijke, met het oog op controle over het naleven van het gebruiksreglement en het bijwonen van de activiteit als toeschouwer/deelnemer.

ART. 3 Overtredingen

Bij niet naleven van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan het AGB Assenede de gebruiksovereenkomst teniet doen zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker.

Ook kunnen overtreders voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van een infrastructuur onderhevig aan dit reglement.

ART. 4 Bepalingen buiten dit reglement

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het directiecomité van het AGB Assenede.

ART. 5 Betwistingen

Alle betwistingen tussen AGB Assenede en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen.

ART. 6 Aanpassen gebruikersreglement

Het AGB Assenede behoudt te allen tijde het recht wijzigingen uit te voeren aan dit reglement.

Goedgekeurd op de raad van bestuur van 15.12.2021

Frederik Willems
Secretaris

Philippe De Coninck
Voorzitter