

# Gemeenteraad van 30.01.2020

## Notulen

### **Aanwezig**

Lieven Rummens  
Voorzitter gemeenteraad

Philippe De Coninck  
Burgemeester

Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelij, Hilde Baetslé  
Schepenen

Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Dominique Buysse, Remi Van de Veire,  
Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dieter Vercauter, Lieselotte Van Hoecke, Evert Geldhof,  
Lieve Goethals, Dimitri Van Vooren, Pieter Dobbelaere, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven  
Gemeenteraadsleden

Nicolas Claerhout  
Gemeenteraadslid voor agendapunt 3 tot en met 9, 15.

Frederik Willems  
Algemeen directeur

### **Verontschuldigd**

Guido Van de Veire  
Gemeenteraadslid

Lieselotte Van Hoecke  
Gemeenteraadslid verontschuldigd voor agendapunt 1 en 2, vervangen voor agendapunt 3 tot en met 9 en 15.

---

## Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 19.12.2019.

### **Bevoegdheid**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 17.12.2019, artikel 32 en 278 §1.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Notulen gemeenteraad 19.12.2019.
- Zittingsverslag 19.12.2019.

## **Stemmen**

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 19.12.2019 worden goedgekeurd.

2. Kennisnemen van de tijdelijke vervanging van een gemeenteraadslid om reden van bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid en de goedkeuring van de geloofsbrieven en eedaflegging van de eerste opvolger.

### **Bevoegdheid**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 40 en 41.

### **Wetten en Reglementen**

- Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 10 en 12.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Proces-verbaal gemeenteraadsverkiezingen 14.10.2018 gemeente Assenede .
- E-mail van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke van 17.01.2020 met de vraag om vervangen te worden als gemeenteraadslid en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- E-mail van VVSG 21.01.2020 met betrekking tot procedure vervanging om medische redenen van gemeenteraadsleden en leden bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Verklaring op eer van de heer Nicolas Claerhout van 21.01.2020.
- Getuigschrift van woonst van de heer Nicolas Claerhout van 21.01.2020.
- Uittreksel uit het strafregister van de heer Nicolas Claerhout van 21.01.2020.
- E-mail van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke van 24.01.2020 houdende wens om haar eerder verzoek per e-mail van 17.01.2020 te vervangen door een nieuwe vraag om vervangen te worden als lid van de gemeenteraad en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In de e-mail van 24.01.2020 is ook een verklaring op eer opgenomen.

### **Verantwoording**

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 artikel 12, 3° lid stelt: "het gemeenteraadslid dat door palliatief verlof of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor aan de voorzitter van de gemeenteraad een schriftelijk verzoek, waarbij een verklaring op erewoord gevoegd is waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld".
- De voorzitter ontving op 24.01.2020 een email van Lieselotte Van Hoecke met de vraag om op basis van artikel 12, 3° van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk vervangen te worden als gemeenteraadslid en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanaf 24.01.2020 tot en met 31.05.2020 met daarin opgenomen de verklaring op eer.

- Uit het proces-verbaal gemeenteraadsverkiezingen 14.10.2018 gemeente Assenede blijkt dat de heer Nicolas Claerhout is aangewezen als eerste opvolger voor SamenPlus.
- De gemeenteraad dient de geloofsbrieven van de heer Nicolas Claerhout te onderzoeken en goed te keuren.
- De heer Nicolas Claerhout bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in art. 10 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017.

## **KENNISNAME**

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van de tijdelijke verhindering om reden van bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad tot en met 31.05.2020 van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke.

## **BESLUIT**

### **Stemmen over artikel 2 goedkeuren geloofsbrieven**

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

### **Art. 2**

De raad keurt de geloofsbrieven goed van het tijdelijk vervangend gemeenteraadslid, Nicolas Claerhout.

### **Art. 3**

De heer Nicolas Claerhout legt in openbare zitting de eed af in handen van de voorzitter.

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Er wordt akte genomen van deze eedaflegging en de heer Nicolas Claerhout wordt tijdelijk als gemeenteraadslid geïnstalleerd.

## **3. Goedkeuren van aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.**

### **Bevoegdheid**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 40 en 41.

### **Wetten en Reglementen**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 20, 22, 29, 32, 34, 36, 37, 38, 50 en 279.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Gemeenteraadsbesluit van 28.11.2019 m.b.t. aanpassing van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, versie 28.11.2019.
- Ontwerp huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, versie 30.01.2020.

## Verantwoording

- Artikel 38 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 bepaalt dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:
  - 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
  - 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
  - 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
  - 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
  - 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
  - 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;
  - 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
  - 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
  - 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
  - 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
- Omdat het in sommige gevallen aan te bevelen is dat agendapunten op de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld worden vóór bepaalde agendapunten op de gemeenteraad wordt artikel 1 § 3. van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vervangen door: 'De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zal bij voorkeur aansluitend doorgaan na de openbare zitting van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stelt hiervoor duidelijk onderscheiden agenda's op.'
- Om ecologische (veel papier) en economische redenen (veel werk) is het niet aangewezen om omvangrijke bundels zoals de meerjarenplanning, de jaarrekening en de bijhorende documentatie op papier aan de raadsleden te bezorgen. Daarom wordt gekozen om artikel 3 § 1. van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad te vervangen door: 'De meerjarenplanning en de jaarrekening (en de bijhorende documentatie) worden via Cobra@home digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt.'

- In drukke perioden met verschillende sluitingsdagen en een aantal afwezigheden van personeel is het niet altijd evident schriftelijke vragen van raadsleden te beantwoorden binnen de maand. Er wordt geopteerd om artikel 20 § 2. van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad te vervangen door:  
'Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de twee maanden na ontvangst schriftelijk geantwoord.'
- In artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de bepalingen van § 5. door deze van § 6. vervangen en omgekeerd (logischer volgorde). De aangepaste tekst wordt:  
'§ 5. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter, § 6. Raadsleden mogen zo vaak als nodig het woord nemen zolang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.'

### Stemmen

Stemresultaat 20 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Dominique Buysse, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Dimitri Van Vooren, Pieter Dobbelaere, Nicolas Claerhout)  
2 nee-stemmen (Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)

### BESLUIT

#### Artikel 1

De voorgestelde aanpassingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Volgende bepalingen worden aangepast:

Artikel 1: 'bij voorkeur' wordt toegevoegd.

- § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De gemeenteraad wordt in principe elke maand samengeroepen in het gemeentehuis van Assenede.
- § 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.
- § 3. De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zal bij voorkeur aansluitend doorgaan na de openbare zitting van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stelt hiervoor duidelijk onderscheiden agenda's op.

Artikel 3: doorstreepte tekst wordt geschrapt, onderstreepte tekst wordt toegevoegd.

- § 1. De meerjarenplanning en de jaarrekening (en de bijhorende documentatie) worden via Cobra@home, ~~maar ook op papier bezorgd~~ digitaal ter beschikking gesteld van ~~aan de raadsleden per drager of post, en op papier per drager of post aan de fractieleiders~~ op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt. Andere raadsleden die graag een exemplaar op papier krijgen kunnen dit aanvragen op het secretariaat.

Artikel 20: onderstreepte tekst wordt toegevoegd.

- § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.
- § 2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de twee maanden na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Artikel 25: § 5 en § 6 worden omgewisseld, juiste versie hieronder vermeld.

- § 5. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
- § 6. Raadsleden mogen zo vaak als nodig het woord nemen zolang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

4. Kennisnemen van de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 inzake het vaststellen van de gemeentelijke activeringsheffing door de Provinciegouverneur.

#### **Bevoegdheid**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 40 en 41.

#### **Wetten en Reglementen**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 332 § 1, derde lid.

#### **Verwijzingsdocumenten**

- Het besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 houdende het vaststellen van de gemeentelijke activeringsheffing – aanslagjaren 2020-2024.
- Het besluit van de gouverneur van 21.01.2020 houdende de vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Assenede van 19.12.2019 inzake de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een activeringsheffing op onbebouwde gronden en kavels.

#### **Verantwoording**

- In zitting van de gemeenteraad van 19.12.2019 werd beslist voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 jaarlijks een gemeentebelasting te vestigen op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.
- In dit besluit werd de heffing vastgesteld op 0,35 euro per vierkante meter oppervlakte van de onbebouwde bouwgrond of kavel zoals bepaald in de verkavelingsvergunning met een minimum van 125 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel.
- De toezichthoudende overheid verwijst naar artikel 3.2.5 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27.03.2009 waarin wordt gesteld dat de minimale aanslag per bouwgrond of kavel 125 euro bedraagt en dit bedrag gekoppeld is aan de evolutie van de ABEX-index en overeenstemt met de index van november 2008.
- Het niet toepassen van de indexatie van het minimumbedrag van 125 euro leidt tot de vernietiging van het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2019 inzake het vaststellen van de activeringsheffing.

## **KENNISNAME**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 21.01.2020 houdende de vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Assenede van 19.12.2019 inzake de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een activeringsheffing op onbebouwde gronden en kavels.

## **5. Vaststellen van de gemeentelijke activeringsheffing – aanslagjaren 2020-2024.**

### **Bevoegdheid**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 40 en 41.

### **Wetten en Reglementen**

- De Grondwet, artikel 170 § 4.
- Het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid met latere wijzigingen.
- Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15.07.1997 met latere wijzigingen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

### **Verwijzingsdocumenten**

- De beslissing van de gemeenteraad van 19.12.2019 houdende het vaststellen van de gemeentelijke activeringsheffing – aanslagjaren 2020-2024.
- Het besluit van de gouverneur van 21.01.2020 houdende de vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van Assenede van 19.12.2019 inzake de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een activeringsheffing op onbebouwde gronden en kavels.

### **Verantwoording**

- Het gemeentebestuur acht het wenselijk potentiële woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen te gaan.
- Het gemeentebestuur wenst realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente.
- De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19.12.2019 houdende het vaststellen van de gemeentelijke activeringsheffing voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 werd op 21.01.2020 door de gouverneur vernietigd naar aanleiding van het niet indexeren van het minimumbedrag van 125 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel, conform de bepalingen van het decreet grond- en pandenbeleid van 27.03.2009.
- Het gemeentebestuur wenst de activeringsheffing vast te stellen en zal hierbij het minimumbedrag van 125 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel indexeren op basis van de ABEX-index van november 2008.

## **Stemmen**

Stemresultaat 13 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Dominique Buysse, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Pieter Dobbelaere, Nicolas Claerhout)  
9 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dimitri Van Vooren, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 jaarlijks een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

### **Art. 2**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan :

1° Bouwgronden : gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO.

2° Kavels : de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.

3° Onbebouwd : beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO.

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

4° Register van onbebouwde percelen : het register, vermeld in artikel 5.6.1. VCRO.

5° Sociale woonorganisatie : een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26<sup>e</sup> Vlaamse Wooncode.

### **Art. 3**

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere belastingschuldigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

### **Art. 4**

De heffing wordt vastgesteld op 0,35 euro per vierkante meter oppervlakte van de onbebouwde bouwgrond of kavel zoals bepaald in de verkavelingsvergunning met een minimum van 125 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel; elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

De minimale aanslag van 125 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel is gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemt overeen met de index van november 2008. Het bedrag wordt



jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

#### **Art. 5**

§1. Enkel de vrijstellingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente .

§ 2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld :

1<sup>e</sup> De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in eigendom gelegen in België of in het buitenland. Voornoemde vrijstelling van de eigenaars geldt slechts gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed.

2<sup>e</sup> De eigenaars van de onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel het eerste jaar volgend op het jaar van verwerving.

3<sup>e</sup> De sociale woonorganisaties en het Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juli 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992.

4<sup>e</sup> Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§3. De activeringsheffing wordt niet geheven op onbebouwde bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd :

1<sup>e</sup> ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag geleverd worden;

2<sup>e</sup> ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

3<sup>e</sup> ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

§4. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende drie jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16 §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§5. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt het resterende bedrag van de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel verrekend.

#### **Art. 6**

De belastingplichtige ontvangt van het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 augustus van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

**Art. 7**

Bij gebrek aan een aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte zal de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van deze kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

**Art. 8**

De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

**Art. 9**

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Art. 10**

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening van het bezwaarschrift kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Indien de belastingschuldige gehoord wenst te worden met betrekking tot het bezwaarschrift dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

**Art. 11**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

**Art. 12**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

6. Kennisnemen van de klachtenbehandeling en de meldingen verwerkt via het online meldpunt in 2019.

**Wetten en Reglementen**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 artikels 40 en 41.

## **Verwijzingsdocumenten**

- Gewijzigd reglement klachtenbehandeling, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 29.10.2009.
- Verslag klachten 31.12.2019.
- Rapport klachten 31.12.2019.

## **Verantwoording**

- In artikel 9 van het gewijzigd reglement klachtenbehandeling, dat goedgekeurd werd in de gemeenteraadszitting van 29.10.2009, staat beschreven dat er jaarlijks een verslag wordt opgemaakt en dat dit aan de gemeenteraad gerapporteerd wordt.
- Sinds 04.07.2017 beschikken we over een online meldpunt op de gemeentelijke website.

## **KENNISNAME**

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van het verslag van de klachten en meldingen 2019.

## **7. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst ICT-servicedesk eGov (provincie Oost-Vlaanderen).**

### **Bevoegdheid**

- Het decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41.

## **Verwijzingsdocumenten**

- Voorstel ICT-samenwerkingsovereenkomst servicedesk eGov (provincie Oost-Vlaanderen).
- Addendum ICT-samenwerkingsovereenkomst, ingaand op 01.02.2020.
- Productfiche ICT samenwerkingsovereenkomst ICT.
- E-mail van 21.11.2019 met de offerte van de provincie Oost-Vlaanderen.
- ICT samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Oost-Vlaanderen en gemeentebestuur Assenede goedgekeurd in de gemeenteraad van 26.04.2018.
- Gemeenteraadsbeslissing van 26.04.2018, ICT-samenwerkingsovereenkomst met de provincie Oost-Vlaanderen.

## **Verantwoording**

- De gemeente Assenede heeft nood aan een nieuwe ICT-samenwerkingsovereenkomst met de provincie Oost-Vlaanderen.
- Deze samenwerkingsovereenkomst ICT-servicedesk tussen de organisatie en de provincie Oost-Vlaanderen bepaalt het gebruik en de kosten van een servicedesksysteem.
- Bedoeling hiervan is dat gebruikers met hun IT-problemen een zo groot mogelijke continue bereikbaarheid van ondersteuning geboden wordt, ook bij afwezigheid van de eigen IT-medewerker.
- Daartoe dient een software systeem (TopDesk) bij ons opgezet te worden, dat communiceert met dat van de provincie dat bemand wordt door medewerkers van eGov (provincie), dezelfde groep die nu ook de ondersteuning ter plekke regelt.
- Het is de bedoeling dat ieder IT-gerelateerd probleem aangemeld wordt door de gebruikers via dit systeem. Die krijgt dan ofwel meteen een suggestie voor oplossing indien het over een gekend probleem gaat, of er wordt een zogenaamd 'ticket' binnen het systeem gecreëerd dat het

probleem beschrijft, er een prioriteit aan toekent en de aanmelder in staat stelt de behandeling op te volgen.

- Er zijn twee hoofdopvolgers binnen dit systeem: de gemeentelijke IT-medewerker en de medewerker van de provincie die nu reeds de ondersteuning ter plekke regelt. Verder is er een aantal mensen in de helpdesk van de provincie aanwezig die bereikbaar zijn in geval van afwezigheid van de hoofdbehandelaars.
- Het systeem wordt door eGov opgezet volgens een kostendelend systeem waarbij het aantal deelnemende gemeenten kostprijsbepalend is.
- Voorlopig zou dat zijn: een eenmalige opstartkost van € 2.205,95, een jaarlijkse onderhoudskost van € 2.980,67, 1 jaarlijks te hernieuwen licentie voor onze eigen IT-medewerker (€ 1.379,77) en een jaarlijkse licentiekost van € 505,92.
- Dit systeem laat toe:
  - een vrijwel ononderbroken IT-ondersteuning te leveren
  - dat gebruikers via een kennisdatabank sommige problemen zelf oplossen, zonder tussenkomst van IT
  - kennis van probleemoplossing tussen verschillende deelnemende gemeenten te delen.
- Opstart zou kunnen begin februari 2020, na ondertekening van de definitieve documenten en goedkeuring door de provincie.
- Krediet: de nodige gelden werden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.
- Extra: er zijn een aantal modules in TopDesk die het bekijken waard zijn en later kunnen toegevoegd worden indien gewenst. Zo is er een compleet uitgebouwd HR-systeem, een module die kan dienen voor inplannen onderhoud gebouwen en plantsoenen, enz.
- Deze extra modules maken nu (nog) geen deel uit van de overeenkomst met de Provincie, maar kunnen we zelf aanschaffen en installeren indien ooit gewenst.

## **Stemmen**

Stemresultaat 13 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Dominique Buysse, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Pieter Dobbelaere, Nicolas Claerhout)  
9 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dimitri Van Vooren, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De samenwerkingsovereenkomst ICT-servicedesk met addendum, als bijlage toegevoegd, wordt goedgekeurd en gaat in op 01.02.2020.

8. Verlenen van kwijting in het kader van de jaarrekening 2018.

### **Bevoegdheid**

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 artikel 243 en artikel 332 §1, derde lid.

## **Wetten en Reglementen**

- Statuten van het AGB Assenede goedgekeurd in de gemeenteraad Assenede van 31.01.2019.

## **Verwijzingsdocumenten**

- Jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Besluit raad van bestuur 26.06.2019 - Vaststellen jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Besluit gemeenteraad 27.06.2019 - Advies jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Brief aan de raad van bestuur van Agentschap Binnenlands Bestuur van 10.12.2019 betreffende de jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Bijlage bij de brief aan de raad van bestuur van Agentschap Binnenlands Bestuur van 10.12.2019 betreffende technische bemerkingen en aanbevelingen bij de jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Brief aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Assenede van Agentschap Binnenlands Bestuur van 10.12.2019 betreffende de jaarrekening 2018 AGB Assenede – kwijting.

## **Verantwoording**

- De Raad van Bestuur van het AGB Assenede stelde de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede vast op 26.06.2019.  
De gemeenteraad van Assenede van 27.06.2019 gaf gunstig advies over de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede.  
De gemeenteraad van Assenede van 27.06.2019 verleende ook kwijting aan de leden van de raad van bestuur van het AGB Assenede, aan de leden van het directiecomité van het AGB Assenede en aan de commissaris revisor.  
Er kan echter maar door de gemeenteraad Assenede kwijting verleend worden na goedkeuring van de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede. In het verleden keurde de gemeenteraad Assenede de jaarrekening goed. Met de nieuwe regelgeving geeft de gemeenteraad Assenede advies en wordt de jaarrekening goedgekeurd door de gouverneur. De kwijting in de gemeenteraad Assenede van 27.06.2019 is dus niet geldig.
- Het nazicht van de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede door de gouverneur heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Wel zijn enkele bemerkingen gemaakt, allen van eerder technische aard.  
De gouverneur keurde op 10.12.2019 de jaarrekening 2018 van het autonoom gemeentebedrijf Assenede van de gemeente Assenede goed.
- De technische bemerkingen/aanbevelingen door de gouverneur waren nooit dwingend van aard. Aangezien echter de technische bemerkingen/aanbevelingen door de gouverneur over bepaalde zaken steeds terug komen, werd hiermee wel rekening gehouden bij de opmaak van het meerjarenplan 2020 – 2025 en bij het instellen van de parameters van de boekhouding vanaf BBC 2020.

## **KENNISNAME**

### **Artikel 1**

Er wordt kennis genomen van het besluit van de toezichthoudende overheid betreffende de goedkeuring door de gouverneur op 10.12.2019 van de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede.

## BESLUIT

### Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

### Art. 2

Er wordt kwijting verleend aan de leden van de raad van bestuur van het AGB Assenede, aan de leden van het directiecomité van het AGB Assenede en aan de commissaris revisor naar aanleiding van de goedkeuring door de gouverneur op 10.12.2019 van de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede.

9. Toekennen van een renteloze lening van de gemeente Assenede aan het AGB Assenede voor investeringen.

### Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 art. 40 en 41.

### Verwijzingsdocumenten

- Brief aan de raad van bestuur van Agentschap Binnenlands Bestuur van 10.12.2019 betreffende de jaarrekening 2018 AGB Assenede.
- Bijlage bij de brief aan de raad van bestuur van Agentschap Binnenlands Bestuur van 10.12.2019 betreffende technische bemerkingen en aanbevelingen bij de jaarrekening 2018 AGB Assenede.

### Verantwoording

- Het nazicht van de jaarrekening 2018 van het AGB Assenede door de gouverneur heeft niet geleid tot formele vaststellingen, maar wel tot technische bemerkingen en aanbevelingen waaronder de volgende:  
'De toekenning van renteloze leningen door de gemeente aan het AGB dient de vorm aan te nemen van een afzonderlijke raadsbeslissing door de gemeente. De loutere budgettering op basis van de beheersovereenkomst volstaat hiertoe niet.'

### Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

## BESLUIT

### Artikel 1

Het gemeentebestuur Assenede kent een renteloze lening toe aan het AGB Assenede voor de investeringen ten bedrage van de investeringen excl. BTW.

### Art. 2

Het AGB Assenede dient een duplicaat van de investeringsfactuur te bezorgen aan het gemeentebestuur Assenede ter verantwoording.

### Art. 3

De renteloze lening zal door het AGB Assenede jaarlijks terugbetaald worden aan het gemeentebestuur Assenede ten bedrage van de jaarlijkse afschrijvingsbedragen van deze investeringen.

## 15. Voorstel van besluit: aanpassing reglement recyclagepark.

### Aanpassing van art. 2, §1 van het politiereglement voor de uitbating van het recyclagepark

#### Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 40 en 41.

#### Wetten en Reglementen

- Het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen.

#### Verwijzingsdocumenten

- Het gecoördineerd politiereglement vastgesteld in de gemeenteraad 29.11.2018.
- Het gecoördineerd politiereglement vastgesteld in de gemeenteraad 31.10.2019.
- De aanvullende dagorde van de fractie Anders besproken in de gemeenteraad 19.12.2019.

#### Verantwoording

- Het reduceren van de werklust voor de recyclageparkwachters.
- De vraagstelling vanuit de beroepsgroep landbouwers.

### Voorstel Besluit van Anders

#### Artikel 1

§1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor de inwoners van de gemeente en voor de ondernemingen en verenigingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen gelijkgesteld werden met huishoudelijke afvalstoffen en daarmee gelijkgestelde hoeveelheden.

§2. Personen, niet in de gemeente ingeschreven, die verbouwingen uitvoeren aan hun eigendom, op het grondgebied van de gemeente, kunnen een tijdelijke toegang tot het recyclagepark aanvragen.

§3. Het recyclagepark wordt geëxploiteerd volgens de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde en bekend gemaakte richtlijnen zoals data en openingsuren, gebruiksinstructies en toezicht.

§4. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§5. Het is verboden door het niet volgen van de richtlijnen en gebruiksinstructies op het recyclagepark, zo opzettelijk het computersysteem van het recyclagepark te verstoren.

#### Art. 2 (GAS)

§1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor personenwagens en bestelwagens, al dan niet met aanhangwagen, met een gewicht tot maximum 3.500 kg. Het betreden van het recyclagepark voor het aanleveren van afvalstoffen met grotere vervoermiddelen zoals ~~tractor~~, vorklift, vrachtwagen en verreiker, kraan is niet toegestaan, ~~met uitzondering voor wat betreft het aanleveren van~~

~~landbouwfolie, waar de levering met een tractor en landbouwwagen wel wordt toegestaan.~~

§2. Per bezoek mag maximum 3 m<sup>3</sup> aan afvalstoffen aangebracht worden.

§3. Bij aanbreng van afvalstoffen op het recyclagepark met aanhangwagens dient de lading steeds afgedekt te worden met een voldoende groot net of zeil zodat de lading niet verloren kan gaan op de openbare weg.

§4. Het recyclagepark wordt beschouwd als een openbare weg, waar de wetgeving op de politie van het wegverkeer toepasselijk is.

§5. De toegelaten maximum snelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/uur. De motor wordt stilgelegd bij het lossen van de afvalstoffen.

### **Art. 3**

De parkwachters hebben het recht om bezoekers de toegang te weigeren indien:

- de bezoeker niet kan of wil bewijzen dat hij in Assenede woont of gevestigd is.
- de bezoeker de afvalstoffen niet op vooraf heeft gesorteerd.
- het voertuig waarmee de afvalstoffen wordt aangeboden meer dan 3,5 ton bedraagt.
- het gebruik van identiteitskaarten en toegangspassen van derden zich voordoet.

### **Art. 4**

§1. Kinderen onder de 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een begeleider en mogen het voertuig niet verlaten.

§2. Het is verboden dieren mee te brengen naar het recyclagepark.

§3. Het is verboden op het recyclagepark te roken of op enige andere wijze vuur te maken.

§4. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen of uitrusting.

§5. Elke bezoeker van het recyclagepark moet, ongeacht het soort vervoersmiddel dat hij gebruikt, aansluiten aan de rij wachtende bezoekers.

### **Art. 5**

§1. De afvalstoffen mogen door de aanwezige toezichter gecontroleerd worden.

§2. De afvalstoffen worden door de aanbrenner zelf in de daartoe bestemde container of plaats gedeponeerd

### **Art. 6**

De afvalstoffen die gedeponeerd worden in de containers of op de hiertoe aangeduide plaatsen, worden eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen zorgt te gepasten tijde voor de verwijdering van deze materialen

### **Art. 7**

Het is de aanbieders of andere personen verboden de gedeponeerde afvalstoffen weg te nemen .

### **Art. 8**

§1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de toezichter van het recyclagepark verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Het is verboden andere afvalstoffen dan deze vermeld op elke container of aangeduide plaats, elders te storten. Het is eveneens verboden materiaal elders te laten op het recyclagepark, of aan het hekken of afsluiting ervan, dan op de voorbehouden plaatsen of containers. Zulke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

### **Art. 9**

Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort en in de omgeving van het recyclagepark. Het aldaar achterlaten van afvalstoffen



wordt aanzien als sluikstorten.

#### **Art. 10 (GAS)**

§1. De parkwachters hebben het recht om afvalstoffen die niet op het recyclagepark thuishoren of die niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden te weigeren.

§2. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers te worden meegenomen.

§3. De toezichter oordeelt op zicht, nopens de al of niet toelaatbaarheid van de afvalstof, qua kwaliteit en qua kwantiteit.

§4. De aanwijzingen van de toezichter zijn bindend. Inwoners die niet akkoord gaan met bepaalde richtlijnen van het gemeentelijk personeel kunnen schriftelijk beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de acht dagen na de feiten.

#### **Art. 11**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen, die zich voordoen bij het deponeren of het niet opvolgen van de aanduidingen en aanwijzingen.

#### **Art. 12**

§1. De door de hogere overheid afgeleverde omgevingsvergunning aan de gemeente bepaalt welke afvalfracties mogelijk aangeboden worden op het recyclagepark.

§2. Op het recyclagepark worden minstens de wettelijk verplicht huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, volgens het Vlaams afvalbeleid, selectief ingezameld.

#### **Art. 13**

§1. Toegang tot het recyclagepark is enkel mogelijk door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart of voor de onderneming, verenigingen en tijdelijke toegang, een elektronische toegangkaart. De elektronische toegangkaart wordt ter hand gesteld via de bevoegde gemeentelijke dienst.

§2. Bij beschadiging of defect van de toegangkaart zal na inlevering van de toegangkaart een vervangingsexemplaar ter beschikking gesteld worden. Dit zal eveneens gebeuren in geval van verlies of diefstal.

§3. Ingeval van verlies dient de kaarthouder dit aan te geven aan de gemeente, zodat de kaart kan geblokkeerd worden. Tot aan de blokkering van de toegangkaart zijn de kosten verbonden aan het afval dat op deze toegangkaart is geregistreerd ten laste van de kaarthouder.

§4. De kaarthouder dient tevens elke adreswijziging mee te delen aan de bevoegde gemeentelijke dienst. Wanneer de kaarthouder niet langer zijn onderneming of vereniging heeft in de gemeente, dient de toegangkaart bij de gemeente ingeleverd te worden. Bij nalatigheid wordt de toegangkaart geannuleerd.

#### **Art. 14**

De vergoeding voor het aanbrengen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is opgenomen in het retributiereglement op de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark.

#### **Art. 15**

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de toezichter. Elk bezoek wordt geregistreerd.

#### **Art. 16**

De parkwachters doen de vaststellingen van inbreuken die kunnen leiden tot het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het recyclagepark.

Als inbreuken worden beschouwd:

- Het weigeren van het opvolgen van instructies van de toezichters.
- Belediging en /of verbale bedreiging van het personeel of andere bezoekers.

#### **Art. 17**

Misbruik van het recyclagepark of bij herhaalde overtredingen van dit reglement, vastgesteld door de toezichters en bekrachtigd door de milieuableider, kan leiden tot een beslissing van de burgemeester om aan bepaalde personen de toegang tot het recyclagepark voor een maand te verbieden zodat het afval voortgebracht in het huishouden van deze personen gedurende één maand niet meer kan aangebracht worden in het recyclagepark. De beslissing van de burgemeester inzake het opleggen van een toegangsverbod wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen.

Indien dit meermaals voorvalt, kan de periode van weigering de tweede maal verlengd worden tot 6 maanden en derde maal tot 1 jaar.

#### **Art. 18**

Bovenstaand reglement treedt in werking op 1 februari 2020. Deze artikels worden nadien opgenomen in het gecoördineerd gemeentelijke politiereglement.

#### **Tussenkomsten**

- Het college van burgemeester en schepenen verwijst naar de gemeenteraad van 19.12.2019 waarin akkoord werd gegaan om ook verreikers toe te staan voor de aanvoer van landbouwfolie. Deze aanpassing van het politiereglement zal normaal gezien in februari worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Het was echter niet de bedoeling dit uit te breiden naar andere grote voertuigen zoals landbouwtractoren. Het college is het niet eens met de argumentatie dat op die manier asbest veiliger wordt aangevoerd. Er zijn in samenwerking met IVM specifieke maatregelen genomen voor het ophalen van asbest op afroep, waar ook landbouwers gebruik van kunnen maken. Voor € 175,00 kan je een container bestellen en voor kleine hoeveelheden is er het systeem van de big bags. Dit zorgt voor minder vervoer, dus minder kans dat er asbeststof vrijkomt.

#### **Stemmen over voorstel van beslissing van Anders in verband met de aanpassing van het reglement recyclagepark**

Stemresultaat 9 ja-stemmen (Tees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dimitri Van Vooren, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)  
13 nee-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Dominique Buysse, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Pieter Dobbelaere, Nicolas Claerhout)

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

Het voorstel van beslissing van Anders in verband met de aanpassing van het reglement recyclagepark wordt verworpen.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten.

Namens de gemeenteraad

Get. Frederik Willems

Algemeen directeur

Lieven Rummens

Voorzitter gemeenteraad