

Raad voor maatschappelijk welzijn van 17.12.2020

Notulen

Aanwezig

Lieven Rummens

Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Trees Van Eykeren, Guido Van de Veire, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Dominique Buysse, Remi Van de Veire, Marc Bobelyn, Dieter Vercauter, Lieselotte Van Hoecke, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Dimitri Van Vooren, Pieter Dobbelaere, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven
Raadsleden

Frederik Willems

Algemeen directeur

Verontschuldigd

Brenda Van den Bossche

Raadslid

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26.11.2020.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26.11.2020 worden goedgekeurd.

2. Aanpassen van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW.

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

- De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Verwijzingsdocumenten

- De strategische nota.
- De financiële nota.
- De toelichting.
- Het advies verleend door het MAT op 01.12.2020.

Verantwoording

- Het meerjarenplan 2020-2025 – deel OCMW – werd door de OCMW-raad vastgesteld in zitting van 19.12.2019.
- Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de lokale besturen hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen.
- Een jaarlijkse aanpassing van het krediet is vereist om de kredieten voor 2021 vast te stellen.
- Bij deze aanpassing kunnen tevens de kredieten voor 2020 gewijzigd worden.

Stemmen

Stemresultaat 13 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Dominique Buysse, Dieter Vercauter, Lieselotte Van Hoecke, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Pieter Dobbelaere)
 2 nee-stemmen (Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)
 7 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Guido Van de Veire, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Remi Van de Veire, Marc Bobelyn, Dimitri Van Vooren)

BESLUIT

Artikel 1

Het meerjarenplan 2020-2025 – deel OCMW – zoals in bijlage aan te passen.

Art. 2

De lijst van nominatieve subsidies voor het jaar 2021 zoals opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 wordt goedgekeurd.

Art. 3

Het meerjarenplan wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

3. Goedkeuren van de procedure wachtlijst budgetbeheer.

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

- Bestluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

Verwijzingsdocumenten

- Draaiboek budgetbeheer.
- Procedure budgetbeheer.

Verantwoording

- De dossierlast op onze dienst budgetbeheer neemt toe. Onze maatschappelijk werkers kunnen het aantal aanvragen amper nog behappen. Zij stellen voor een aantal wijzigingen te doen aan de bestaande procedure door de aanleg van een wachtlijst op te nemen. We namen een overzicht van deze procedure op in bijlage.
- Er zijn voor deze sector geen echte richtlijnen, en jammer genoeg zijn er ook geen kwaliteitscriteria voor diensten budgetbeheer. Uit een rondvraag bij de omliggende gemeenten blijkt een maximum aantal van 30 dossiers per VTE het richtaantal om voldoende kwaliteit te kunnen inbouwen.
- Voor onze dienst budgetbeheer zijn twee maatschappelijk werkers aan de slag. Steven Mervielde neemt uitsluitend dossiers budgetbeheer voor zijn rekening (0,8 VTE). Marieke Van Thienen werkt deeltijds voor de dienst budgetbeheer (0,5 VTE). Zij wordt eveneens ingezet op onze dienst LOI.

Op dit moment heeft Steven 30 dossiers, Marieke heeft er 19. Ze komen dus stilaan boven het maximum aantal om een goede begeleiding aan de cliënt te garanderen. We verwachten, en de trend in ons Meetjesland bevestigt dit, een blijvende stijging van het aantal aanvragen. CAW zette al een stop op de aanvragen budgetbeheer voor hun dienst; doorverwijzen kan dus niet meer. Ook de OCMW's in onze omgeving merken een duidelijke stijging.

- De tijd die een dossier vraagt van een maatschappelijk werker hangt sterk af van de complexiteit. Sommige cliënten kunnen niet zelf instaan voor hun betalingen maar hebben voldoende inkomen waardoor het beheer zich beperkt tot betalingen van facturen, leefgeld en sparen. Andere cliënten hebben een zware schuldenlast, huisvestingsproblemen, relationele problemen, ... waardoor het dossier veel meer vraagt dan enkel beheer van het inkomen en de uitgaven.
- De uitstroom van dossiers gebeurt meestal abrupt: een cliënt verhuist, een cliënt wil zelf stoppen,... Afbouw van een dossier gebeurt maar af en toe. Soms is het beheer binnen een dossier beperkt maar is er sprake van misbruik door vrienden/familie die zich geld en materiaal toe-eigenen, wordt er gevreesd voor uithuiszetting, gevreesd voor verwaarlozing, ... en besluit de maatschappelijk werker toch het dossier bij te houden om bovenstaande problemen te voorkomen.
- Voor de aanleg van een wachtlijst moet met een aantal zaken rekening worden gehouden. We werken met een beleid rond instroom en uitstroom, en mogen natuurlijk onze kerntaak, het helpen van mensen in nood, niet naast ons neerleggen.

Vanuit de sociale dienst wordt het volgende voorgesteld:

- Er wordt een globale wachtlijst aangelegd voor de dienst, niet per maatschappelijk werker.
- Wanneer een dossier wordt stopgezet, wordt onmiddellijk een dossier van de wachtlijst opgestart.
- Voor elke aanvraag wordt een intake afgenomen door de maatschappelijk werker. Op die manier kan een juiste inschatting worden gemaakt van de dringendheid van een

dossier. De maatschappelijk werker kijkt na of een collectieve schuldenregeling tot de mogelijkheden behoort, en helpt in dat geval de aanvrager om dit op te starten. Daarnaast schat de maatschappelijk werker in of de aanvrager tijdelijk al kan gebaat zijn met afbetaalplannen. Wanneer men na deze ingrepen van oordeel is dat budgetbeheer nog steeds is aangewezen, dan wordt de aanvrager op de wachtlijst gezet.

- De dossiers worden volgens chronologie opgestart, behalve bij een overname van dossier van een ander OCMW. Dit dossier wordt met voorrang behandeld. Het zou jammer zijn om de inspanningen geleverd door een collega-OCMW te laten verloren gaan. Deze dossiers vragen ook een andere manier van opstart. Daarnaast worden cliënten die niet worden ondersteund door een andere organisatie geholpen vóór deze die wel door externen begeleid worden. (Op deze manier vermijden we de problematiek dat een andere organisatie een cliënt begeleidt, maar het budgetbeheer doorschuift naar onze diensten. In onze gemeente gaat het vooral om Blij Leven. Zij begeleiden de jongere maar doen geen budgetbeheer. Het gaat in dit geval om jongeren die de instelling verlaten, en dus nog geen schulden hebben opgebouwd.)
- Een dossier kan worden afgesloten wanneer de maatschappelijk werker van mening is dat de cliënt onvoldoende medewerking verleent of liegt over inkomsten en uitgaven.
- Bij een herroeping van een collectieve schuldenregeling wordt eveneens het budgetbeheer stopgezet.
- Wanneer een dossier door onze diensten wordt afgesloten, kan tot één jaar na de afsluitingsdatum geen nieuwe aanvraag gebeuren.
- De procedure werd besproken op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 08.12.2020 en wordt positief geadviseerd.

Stemmen

Stemresultaat 15 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Dominique Buysse, Dieter Vercauter, Lieselotte Van Hoecke, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Pieter Dobbelaere, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)
7 onthoudingen (Trees Van Eykeren, Guido Van de Veire, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Remi Van de Veire, Marc Bobelyn, Dimitri Van Vooren)

BESLUIT

Artikel 1

De procedure budgetbeheer wordt goedgekeurd en gaat in op 01.01.2021.

Art. 2

De wachtlijst budgetbeheer wordt maandelijks ter kennisgeving voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

4. Verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden in het kader van het sectoraal akkoord 2020.

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 40 en 41.

Wetten en Reglementen

- Wet van 28.04.2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van de pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.
- Kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat werd opgesteld in uitvoering van het Vlaams Sectoraal Akkoord 20058-2013, afgesloten in het Vlaamse Onderhandelingscomité C1 op 19.11.2008 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractanten van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 10.04.2020 ivm het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen.
- Ministeriële Omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 28.05.2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen.

Verwijzingsdocumenten

- Beslissing OCMW-raad van 24.03.2010 houdende een intentieverklaring om een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden in te voeren en om de RSZ-PPO aan te stellen als opdrachtcentrale volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.
- Beslissing OCMW-raad van 21.04.2010 houdende invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.
- Beslissing OCMW-raad van 14.04.2014 houdende goedkeuren addendum tweede pensioenpijler : verhoging bijdragen voor contractuele medewerkers tewerkgesteld in VIA-diensten.
- Beslissing OCMW-raad van 28.11.2019 houdende goedkeuren van de verhoging van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden.

Verantwoording

- In zitting van de OCMW-raad van 21.04.2010 werd beslist een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor de contractuele personeelsleden met ingang van 01.01.2010 waarbij de pensioentoeelage werd vastgesteld op 1 % van het pensioengevende jaarloon.
- In zitting van de OCMW-raad van 14.04.2014 werd beslist om de pensioentoeelage voor de contractuele medewerkers tewerkgesteld in de VIA-diensten te verhogen van 1 % naar 3 %. (verhoging gefinancierd middels subsidies afkomstig van het VIA-4-akkoord).
- In zitting van de OCMW-raad van 28.11.2019 werd beslist om de pensioentoeelage met ingang van 01.01.2020 vast te stellen op 2 % voor alle contractuele medewerkers (muv contractuele medewerkers tewerkgesteld in de VIA-diensten die 3 % behouden) en met ingang van 01.01.2021 vast te stellen op 3 %.
- Deze beslissing werd genomen in het kader van het creëren van een financiële bonus door de federale overheid met een korting op de responsabiliseringsbijdrage voor de besturen met een voldoende hoge tweede pensioenpijler.
- Op 10 april 2020 werd het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité. De kern van dit akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1 % vanaf 01.01.2020 voor alle personeelsleden.
- Het akkoord bevat 3 maatregelen :
 1. Verhoging van de maaltijdcheques met 100 euro per jaar per VTE
 2. Recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per jaar per VTE
 3. Verhoging van de tweede pensioenpijler tot minimum 2,5 % met ingang van 01.01.2020.
- De eerste 2 maatregelen zijn bij delegatie beslist door het vast bureau in zitting van 01.12.2020.

- Om aan de 3^{de} maatregel van het sectoraal akkoord te voldoen dringt een nieuwe verhoging van de tweede pensioenpijler zich sneller op en wordt de tweede pensioenpijler van het contractueel personeel vanaf 01.01.2020 vastgesteld op 2,5 %. De verhoging dient met terugwerkende kracht te gebeuren door middel van een inhaaltoelage.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

Ter uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 wordt de bijdragevoet van de tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers – die niet tewerkgesteld zijn in de VIA-diensten – vastgesteld op 2,5 % vanaf 01.01.2020.

Art. 2

De verhoging met 0,5 % vanaf 01.01.2020 (van 2 % naar 2,5 %) zal worden uitgevoerd door middel van een inhaaltoelage.

Art. 3

De verhoging naar 3 % vanaf 01.01.2021 – zoals voorzien in de beslissing van de OCMW-raad van 28.11.20219 – blijft behouden.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Get. Frederik Willems
Algemeen directeur

Get. Lieven Rummens
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn