

Tienerwerking Assenede

Huishoudelijk reglement

Artikel 1: Organisatie van de tienerwerking

De tienerwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur Assenede, Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede. De werking staat open voor jongeren vanaf het geboortjaar waarin ze 10 jaar worden tot en met het geboortjaar waarin ze 15 jaar worden.

Artikel 2: Werking

De tienerwerking gaat 3 keer per week door: op maandagnamiddag, woensdagnamiddag en vrijdagmiddag telkens van 13.30 tot 18.30 uur. Voor uitstappen/workshops kunnen afwijkende uren gelden. Deze worden op voorhand gecommuniceerd aan de ouder(s) en jongeren.

De tienerwerking zal aanvankelijk in één deelgemeente worden georganiseerd, namelijk Bassevelde. Na deze eerste zomer zal er een evaluatie zijn om eventueel uit te breiden naar andere deelgemeenten.

De tienerwerking wordt georganiseerd in afstemming op het aanbod van het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO), speelpleinwerking en andere vakantiewerkingen binnen de gemeente Assenede. Het principe is dat er wordt gegarandeerd dat er een afdoend aanbod is waar kinderen gedurende de vakantie terecht kunnen. De tienerwerking is aanvullend op de speelpleinwerking, dus er is enkel tienerwerking in de periode dat er speelpleinwerking wordt georganiseerd.

Artikel 3: Inschrijven en afhalen

Dagelijks worden de jongeren op een aanwezigheidslijst ingeschreven door een (hoofd)animator. Na de inschrijving zijn de (hoofd)animatoren voor de jongeren verantwoordelijk.

Op het moment dat de jongeren worden afgehaald tekenen de ouders de aanwezigheidslijst. Indien jongeren zelfstandig naar huis kunnen na de tienerwerking dienen ouders dit schriftelijk aan de (hoofd)animator te laten weten met daarbij de vermelding van het uur van vertrek op de tienerwerking.

De jongeren kunnen zich inschrijven tussen 13.30 en 14.00 uur. Jongeren mogen afgehaald worden of vertrekken tussen 17.00 en 18.30 uur.

Artikel 4: Wat bij ongevallen of ziekte?

Wanneer een jongere tijdens de aanwezigheid op de tienerwerking ziek of gekwetst wordt, zullen de ouders hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch verwittigd worden. Indien dit niet mogelijk is en/of de jongere onmiddellijk dient behandeld te worden, zal de (hoofd)animator zelf een dokter raadplegen. De gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke van de jeugddienst wordt steeds op de hoogte gebracht door de (hoofd)animator.

Zieke jongeren worden niet toegelaten.

Eventuele dokterskosten dienen betaald te worden door de ouders van de betrokken jongeren, die zij na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering. Bij een ongeval vult de aanwezige (hoofd)animator het attest van de verzekering in.

Artikel 5: Verzekering

De burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke en materiële schade, de behandelingskosten en de vergoeding bij overlijden of bestendige invaliditeit worden door een verzekering gedekt. Polissen liggen ter inzage op het gemeentebestuur Assenede.

Jongeren zijn m.a.w. overeenkomstig de bepalingen en uitsluitingen in betrokken polissen, verzekerd tijdens de tienerwerking. De verzekering is ook geldend op de weg van en naar de tienerwerking. Schade veroorzaakt aan kledij, horloges, brillen, enz. ... is evenwel altijd uitgesloten.

Artikel 6: Persoonlijke voorwerpen en kledij

De gemeente Assenede kan niet worden verantwoordelijk gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van de jongere en verloren of gestolen kledij. Jongeren mogen geen persoonlijke spullen of kostbare voorwerpen van thuis meebrengen. De jongeren dienen kledij te dragen die vuil mag worden tijdens de activiteit.

Artikel 7: Schorsing

De animatorenploeg kan jongeren weigeren tot de tienerwerking wanneer ernstige gedragsproblemen worden vastgesteld en hierdoor de werking in gedrang brengen. Een schorsing kan er komen na het doorlopen van een intern stappenplan en overleg met de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke.

Jongeren die geschorst worden, krijgen op het einde van de tienerdag een brief mee voor de ouders waarin de reden van de schorsing vermeld wordt. De ouders worden door de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke gecontacteerd.

Artikel 8: Uitstappen

Geplande uitstappen worden tijdig bekend gemaakt aan de ouder(s). Er zal maximum 1 uitstap voorzien worden per week. Als er een uitstap wordt georganiseerd, wordt er per 8 jongeren 1 animator voorzien.

Voor daguitstappen moeten de jongeren op voorhand worden ingeschreven. Zodat er voldoende begeleiding is, alsook als er een bus moet gereserveerd worden.

Een aantal verplaatsingen worden niet aanzien als uitstap:

- verplaatsingen van pleinen naar lokalen en omgekeerd
- dorpspel of tocht

De uitstappen gebeuren te voet of met openbaar vervoer/busmaatschappij. Privé-wagens worden niet gebruikt.

Artikel 9: Animatoren

Animatoren kunnen ingezet worden op de tienerwerking vanaf het jaar waarin ze 17 jaar worden.

Bij de selectie van vrijwilligers wordt voorrang gegeven aan vrijwilligers die, mits een positieve beoordeling, reeds meewerkten op één van de pleinen. De selectie van de vrijwilligers gebeurt door de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke.

Vrijwilligers die niet geschikt zijn voor deze opdracht, worden niet toegelaten. Indien blijkt dat vrijwilligers niet goed meewerken of onverantwoordelijk gedrag stellen, dan kunnen zij na advies door het college van burgemeester en schepenen, geweerd worden.

Artikel 10: Vergoedingen

De vrijwilligers die meewerken aan de speelpleinwerking, ontvangen een forfaitaire kostenvergoeding.

Onderscheid wordt gemaakt in de vergoeding volgens categorieën

- Categorie 1: vrijwilligers zonder attest
 - € 12,50 bij een halve dagwerking
 - € 22,50 bij een volle dagwerking

- Categorie 2: vrijwilligers met een basisattest animator
 - € 17,50 bij een halve dagwerking
 - € 27,50 bij een volle dagwerking
- Categorie 3: vrijwilligers met een attest hoofdanimator
 - € 22,50 bij een halve dagwerking
 - De maximum toegestane vergoeding voor vrijwilligerswerk, met een maximum van € 34,71 bij een volle dagwerking

Artikel 11: Publiciteit en foto's

Bij het invullen van de medische fiche moeten de ouder(s) aanvinken of ze al dan niet toestemming geven om foto's te nemen van hun jongere(n) tijdens de tienerwerking. De foto's van de tienerwerking/workshops kunnen gepubliceerd worden op de gemeentelijke website, facebookpagina's en het maandelijks infoblad de Belleman.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 25.03.2021.

Frederik Willems
Algemeen directeur

Lieven Rummens
Voorzitter gemeenteraad