

A decorative blue line that starts from the left edge, curves under the green box, and then loops around to the right edge.

Huishoudelijk reglement BKO Assenede

INHOUDSTAFEL

1. Contactgegevens en openingsuren

Welkom	3
Organisator	4
Verantwoordelijke en noodnummer	4
Kinderopvanglocaties	5
Openingsuren	5

2. Waar wij voor staan

6

3. Beleid

Ons pedagogisch beleid	7
Inschrijven en kennismaken	8
Inschrijven voor schoolvakanties	9
WachtlIJst en voorrangsregels	9
Opvolging van de kinderen	9
Eten en drinken	10
Luizen en neten	10
Zindelijkheid	10
Veiligheid en verplaatsingen	10
Een kind brengen en ophalen	11
Ziekte, ongeval en medicatie	12

4. Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?	13
Sociaal tarief	13
Extra kosten	14
Betalen en betalingsproblemen	15
Prijswijzigingen	15
Fiscaal attest	16
Afwezigheden	16

5. Je rechten als gezin

Wat als je niet tevreden bent	17
-------------------------------------	----

6. Andere documenten

Verzekeringen	18
Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregistratie	18

7. Tot slot

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement	19
Akkoordverklaring	19

Welkom in BKO Assenede!

Fijn dat jij en je kind deel uitmaken van onze opvang.

Bij BKO Assenede willen we een warme, veilige en gezellige plek bieden waar kinderen zich thuis voelen, kunnen spelen, ontdekken en groeien.

Om onze opvang voor iedereen aangenaam te laten verlopen, hebben we de belangrijkste afspraken en praktische informatie gebundeld in dit huishoudelijk reglement.

Hierin lees je alles over onder andere:

- inschrijven en opvang aanvragen
- tarieven en betalingen
- brengen en ophalen van je kind
- ziekte, gezondheid en medicatie
- veiligheid en welzijn
- jouw rechten en onze samenwerking met gezinnen

We hechten veel belang aan een open en respectvolle samenwerking met ouders en kinderen.

Heb je vragen, opmerkingen of bezorgdheden? Aarzel dan niet om ons aan te spreken.

We helpen je graag verder.

1. Contactgegevens en openingsuren

Organisator

OCMW Assenede is de organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocatie(s).
Rechtsvorm: OCMW-bestuur
Ondernemingsnummer: 0212237483

Adres: Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede
Telefoon: 09 341 95 95
E-mail: secretariaat@assenede.be
Website: www.assenede.be

Verantwoordelijke en noodnummer

Verantwoordelijke

De coördinator is verantwoordelijk voor de 4 verschillende kinderopvanglocaties Assenede.

Telefoon: 09 228 17 40
GSM: 0472 66 99 06
E-mail: bko@assenede.be

Doorgaans is de verantwoordelijke op werkdagen bereikbaar tussen 8u30 en 16u30. Het bureel bevindt zich in de locatie 't Kreekje, Leegstraat 22, 9960 Assenede.

Telefoon bij noodgevallen

Indien er een noodgeval is en de opvang is gesloten, kan je uitzonderlijk de coördinator bereiken op 0472 66 99 06. Gelieve deze noodprocedure enkel te gebruiken voor uitzonderlijke en/of dringende situaties waarvoor de tussenkomst van de coördinator buiten de normale werkuren is vereist.

Kinderopvanglocaties

Naam: 't Kreekje
Adres: Leegstraat 22, 9960 Assenede
Telefoon: 0471 28 18 55

Naam: Den Hof
Adres: Nieuwe Boekhoutestraat 3, 9968 Bassevelde
Telefoon: 0476 89 22 59

Naam: De Speelboot
Adres: Boekhoutedorp 2 bus A, 996 Boekhoute
Telefoon: 0470 85 64 16

Naam: Knorretje
Adres: Ertveldesteenweg 22, 9968 Oosteeklo
Telefoon: 0485 02 18 09

Openingsuren

De kinderopvanglocaties zijn open op:

Maandag:	7u00 tot 08u30	15u30 tot 18u30
Dinsdag:	7u00 tot 08u30	15u30 tot 18u30
Woensdag:	7u00 tot 08u30	11u30 tot 18u30
Donderdag:	7u00 tot 08u30	15u30 tot 18u30
Vrijdag:	7u00 tot 08u30	15u30 tot 18u30

Schoolvrije dagen: 7u00 tot 18u30

Vakantiedagen: 7u00 tot 18u30

Zomervakantie : 7u00 tot 18u00

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op feestdagen.

Elk jaar, in de loop van september, krijg je een brief of e-mail met betrekking tot de dagen dat de kinderopvang sluit en de inschrijvingsperiodes voor de schoolvakanties.

Je vindt de sluitingsdagen ook:

- op de website www.assenede.be
- in elke BKO aan het infobord

Zijn er extra sluitingsdagen? Dan laten we je dat minstens 1 maand op voorhand weten. Dat doen we:

- via e-mail
- met een bericht in de kinderopvang
- via onze facebookpagina

2. Waar wij voor staan



3. Beleid

Ons pedagogisch beleid

Bij BKO Assenede staat elk kind centraal. We willen een warme, veilige en gezellige plek creëren waar kinderen zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en volop kunnen genieten van hun vrije tijd.

Kinderen komen naar de opvang om te spelen, te ontspannen en plezier te maken. Daarom geven we hen de ruimte om hun vrije tijd zoveel mogelijk zelf vorm te geven. Vrij spel, creativiteit, beweging en buitenspelen krijgen daarbij een belangrijke plaats. We zoeken steeds een goed evenwicht tussen vrijheid en begeleiding, zodat kinderen zich veilig voelen en tegelijk de kans krijgen om te ontdekken, te groeien en nieuwe ervaringen op te doen.

Elk kind is uniek. We hebben aandacht voor de eigenheid, talenten, gevoelens en behoeften van ieder kind. Door goed te luisteren en te kijken naar wat kinderen nodig hebben, zorgen we ervoor dat zij zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat ze erbij horen en dat ze zichzelf mogen zijn. Respect, geborgenheid en vertrouwen vormen daarbij de basis van onze werking.

We bieden een veilige en stimulerende omgeving met aangepast spelmateriaal en een gevarieerd activiteiten aanbod. Zo creëren we een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen tempo en waar verwondering, fantasie en plezier alle ruimte krijgen.

Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen. Daarom hechten we veel belang aan een open, warme en respectvolle samenwerking. We luisteren naar elkaar, delen ervaringen en staan open voor vragen, suggesties en feedback. Samen bouwen we aan een omgeving waarin kinderen zich goed voelen en optimaal kunnen ontwikkelen.

Ook binnen ons team staan respect, vertrouwen en samenwerking centraal. We ondersteunen elkaar, leren van elkaar en werken vanuit een gedeelde visie aan een kwaliteitsvolle opvang. Daarnaast werken we samen met scholen en andere partners, zodat we elk kind en elk gezin zo goed mogelijk kunnen begeleiden en ondersteunen.

Samen creëren we een plek waar kinderen kunnen spelen, groeien, ontdekken, ontspannen en vooral zichzelf mogen zijn.

Inschrijven en kennismaken

Eerste kennismaking

Voor je kind start in de opvang, maken we graag kennis met jou en je kind. Jullie krijgen een inkijk in onze werking en we beantwoorden al je vragen.

Inschrijven

Elk kind dat gebruik maakt van de opvang moet ingeschreven zijn.

De inschrijving is definitief nadat:

- de schriftelijke overeenkomst ondertekend is;
- de inlichtingenfiche volledig ingevuld is;
- alle nodige gegevens aan de opvang bezorgd zijn.

Wenmoment

Om de overgang naar de opvang zo vlot mogelijk te laten verlopen, wordt indien mogelijk een wenmoment georganiseerd voorafgaand aan de start van de opvang.

Doel van het wenmoment

- Het kind krijgt de kans om kennis te maken met de opvangomgeving.
- Het kind leert de begeleiders en de andere kinderen kennen.
- Ouders kunnen kennismaken met de werking van de opvang en eventuele vragen stellen.

Verloop van het wenmoment

Afhankelijk van de mogelijkheden en de noden van het kind kan het wenmoment bestaan uit:

- een kort kennismakingsbezoek aan de opvang samen met de ouders;
- een eerste opvangmoment van ongeveer twee uur zonder ouders.

Het wenmoment is kosteloos en wordt steeds in onderling overleg tussen de ouders en de opvang georganiseerd.

Inschrijven voor schoolvakanties

Voor de schoolvakanties werken we met online inschrijvingen. De inschrijvingsperiodes worden vooraf bekendgemaakt via een overzicht dat jullie jaarlijks begin september per mail of brief ontvangen.

Een week voor elke inschrijvingsdatum ontvangen jullie een herinneringsmail met alle nodige informatie en een persoonlijke login om jullie kind in te schrijven. We delen de inschrijvingsmomenten ook via Facebook en onze collega's op de opvanglocaties helpen jullie hier graag aan herinneren.

Na verwerking van de inschrijvingen ontvangen jullie een bevestiging. Voor de zomervakantie is de inschrijving pas definitief na betaling van de opvangkosten.

Wachtlijst en voorrangsregels

Wachtlijst

Wanneer er geen plaats beschikbaar is, word je hiervan op de hoogte gebracht en wordt je kind op de wachtlijst geplaatst.

Komt er later een plaats vrij, dan worden de beschikbare plaatsen toegewezen volgens de geldende voorrangsregels.

Vorrangsregels

Tijdens schoolvakanties krijgen kinderen tot en met 6 jaar die op de eerste dag van de inschrijvingsperiode werden ingeschreven, voorrang.

Voor kinderen ouder dan 6 jaar gelden volgende voorrangsregels in onderstaande volgorde:

1. Broers en zussen van reeds ingeschreven kinderen jonger dan 6 jaar.
2. Kinderen die wonen en/of naar school gaan in de gemeente Assenede.

Afspraken over de opvolging van de kinderen

Kinderen worden dagelijks geobserveerd en opgevolgd. We besteden aandacht aan hun welbevinden in de opvang, hun contacten met andere kinderen en hun deelname aan activiteiten.

Bijzonderheden of aandachtspunten over een kind kunnen steeds worden gemeld aan de begeleiders of de coördinator.

In het kader van een goede overdracht kan, indien nodig, overleg plaatsvinden met de school over relevante aandachtspunten of bezorgdheden met betrekking tot een kind. Dit

gebeurt steeds op een zorgvuldige en respectvolle manier, met aandacht voor discretie, in overleg met de ouders en conform de geldende privacywetgeving.

Afspraken over eten

Kinderen brengen zelf een tussendoortje mee en kunnen dit dagelijks rond 16 uur opeten. We vragen om geen snoep, chips of frisdrank mee te geven.

Kinderen kunnen de hele dag door water drinken.

Voor hun verjaardag mogen kinderen een traktatie meebrengen, maar dit is niet verplicht. Elk kind wordt gevierd.

Op woensdagen, schoolvrije dagen en tijdens vakanties brengen kinderen boterhammen mee voor de lunch. Een drankje mag ook, maar we vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Op woensdagen tijdens het schooljaar (niet tijdens de vakanties) krijgen kinderen de mogelijkheid om een warme maaltijd te gebruiken. Deze maaltijd moet uiterlijk op maandag worden besteld bij de begeleiding. De kostprijs wordt maandelijks verrekend via de factuur.

Een bestelde maaltijd kan tot maandagavond worden geannuleerd. Nadien is annuleren niet meer mogelijk. Ouders kunnen de maaltijd dan wel afhalen.

Luizen en neten

Wanneer er luizen of neten worden vastgesteld, brengen we je onmiddellijk op de hoogte. Na een behandeling kan je kind opnieuw naar de opvang komen.

Zindelijkheid

Ook kinderen die nog niet volledig zindelijk zijn, zijn welkom in onze opvang. Ouders zorgen zelf voor voldoende pamberbroekjes en reservekledij. We ondersteunen je kind graag bij het zindelijk worden en stemmen hierover samen met jullie af.

Veiligheid en verplaatsingen

Veiligheid

We zorgen voor een veilige opvangomgeving voor alle kinderen. We volgen de geldende regels rond brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen.

We schatten mogelijke risico's in en nemen de nodige maatregelen om een veilige omgeving te creëren. Onze medewerkers zijn voorbereid om correct te handelen in

noodsituaties, bij ongevallen, grensoverschrijdend gedrag of andere verontrustende situaties.

Grensoverschrijdend gedrag tolereren we niet. Hieronder verstaan we situaties waarin een kind slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen, geweld of andere ontterende handelingen. Wanneer we ons zorgen maken over het welzijn van een kind, gaan we in gesprek met de ouders en zoeken we samen naar gepaste ondersteuning.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen, bij het binnen of buitengaan van de opvang.

Verplaatsingen

Tijdens het schooljaar maken we met de scholen afspraken over het brengen en ophalen van de kinderen. De praktische afspraken worden bij de inschrijving meegedeeld. Bij wijzigingen worden de ouders hierover via mail geïnformeerd.

Voor uitstappen of andere activiteiten buiten de opvang informeren we je vooraf. Indien nodig vragen we toestemming voor de deelname van je kind.

Tijdens uitstappen en verplaatsingen zorgen de begeleiders voor een veilige begeleiding van de kinderen. We voorzien voldoende begeleiding en werken met aanwezigheidslijsten.

Wanneer we op verplaatsing zijn, kan je de opvang steeds bereiken via het gsm-nummer van de opvanglocatie.

Je kind brengen en ophalen

Bij het brengen en ophalen meld je je steeds aan bij een begeleider. Zo kunnen we de aanwezigheden correct registreren.

Wie mag een kind ophalen?

Alleen personen die op de inlichtingenfiche vermeld staan, mogen je kind ophalen. Wil iemand anders je kind ophalen? Verwittig de opvang dan vooraf, bij voorkeur schriftelijk via sms of e-mail.

Wijzigt het ouderlijk gezag, verblijfsrecht of bezoekrecht? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. Bij dergelijke wijzigingen vragen we een officieel bewijsstuk.

Zelfstandig naar huis

Mag je kind zelfstandig de opvang verlaten? Dan bezorg je vooraf een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Te laat ophalen

Kan je je kind niet op tijd ophalen? Verwittig dan zo snel mogelijk de opvang. Je haalt je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd op. Bij herhaaldelijk of niet-verwittigd te laat ophalen kan een extra kost worden aangerekend.

Ziekte, ongeval en medicatie

Is je kind ziek?

Dan blijft het thuis. Een ziek kind heeft rust nodig en kan andere kinderen besmetten.

Meld steeds alle medische aandoeningen, allergieën, gezondheidsproblemen of specifieke zorgbehoeften van je kind aan de opvang. Zo kunnen we de nodige zorgen bieden en extra aandacht besteden waar nodig.

Heeft je kind een voedselallergie of een speciale voedingsbehoefte? Bespreek dit met de verantwoordelijke. Samen maken we afspraken zodat je kind veilig kan deelnemen aan de opvang.

Wordt je kind ziek tijdens de opvang?

Dan neemt een kinderbegeleider of de verantwoordelijke contact met je op. Samen bekijken we welke zorg je kind nodig heeft. Indien nodig vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Kunnen we je niet bereiken? Dan nemen we contact op met één van de opgegeven contactpersonen. Indien nodig contacteren we je huisarts. Is deze niet bereikbaar, dan kunnen we een andere arts inschakelen.

De opvanguren waarop je kind aanwezig was, worden aangerekend.

Ongeval of noodsituatie

Bij een ongeval verlenen we de nodige eerste zorgen en brengen we je hiervan op de hoogte.

Bij een ernstig ongeval of medische noodsituatie schakelen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten in. We brengen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

Besmettelijke ziekte

Wanneer er een besmettelijke ziekte voorkomt in de opvang, informeren we de ouders. Om de privacy van het betrokken kind en gezin te respecteren, gebeurt dit steeds anoniem

Medicatie

Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend.

Moet je kind tijdens de opvang medicatie krijgen? Dan vragen we een voorschrift of attest van een arts of apotheker met de nodige informatie over het medicijn en de toediening

4. Prijsbeleid

Hoeveel betaal je?

De opvangprijs hangt af van de duur van de opvang van je kind. De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement. Je vindt het retributiereglement terug op onze website en als bijlage bij deze onthaalbundel.

- Voor opvang vóór en na schooltijd betaal je per begonnen half uur.
- Voor opvang tijdens schoolvrije dagen en vakanties betaal je een tarief voor een volledige dag, een halve dag of een derde van een dag.
- Op woensdagnamiddag wordt automatisch het meest voordelige tarief toegepast.

Voor sommige activiteiten kan een bijkomende vergoeding gevraagd worden. Je vindt alle tarieven terug in het retributiereglement.

Sociaal tarief

Gezinnen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, kunnen een sociaal tarief aanvragen. Dit tarief bedraagt 50% van het gewone opvangtarief. In uitzonderlijke situaties kan gratis opvang mogelijk zijn.

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief:

- woon je in de gemeente Assenede;
- voldoe je aan de vastgelegde inkomensvoorwaarden.

Het reglement met de voorwaarden voor het sociaal tarief kan je opvragen bij de verantwoordelijke van de opvang.

Een aanvraag kan je indienen bij de verantwoordelijke van de opvang. Hiervoor bezorg je een kopie van je meest recente aanslagbiljet. Na beoordeling van je aanvraag word je op de hoogte gebracht van de beslissing.

Het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Daarom vragen we om wijzigingen in je situatie zo snel mogelijk te melden, zoals:

- een verandering in je inkomen;
- een wijziging in je gezinssituatie;
- een wijziging van je sociaal statuut.

Zo kunnen we nagaan of je nog steeds recht hebt op het sociaal tarief.

Extra kosten

Sommige kosten zijn niet inbegrepen in het opvangtarief en worden afzonderlijk aangerekend.

Als ouder betaal je:

- de bijdrage voor een niet-verwittigde afwezigheid tijdens schoolvakanties; (zie punt ... je kind is afwezig)
- warme maaltijden op woensdagmiddag;
- eventuele extra kosten verbonden aan uitstappen of bijzondere activiteiten;
- een vergoeding bij herhaaldelijk laattijdig ophalen van je kind;
- de kosten voor moedwillige schade aan materiaal of speelgoed.

De tarieven van warme maaltijden en andere bijkomende kosten vind je terug in het retributiereglement. Bij een wijziging van deze tarieven word je hiervan op de hoogte gebracht.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- Pamperbroekjes, vochtige doekjes en indien nodig een verzorgingsproduct
- Reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdj es en extra reservekledij mee als je kind leert het toiletje te gebruiken.

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

Betalen en betalingsproblemen

Hoe betaal je?

Je ontvangt maandelijks een factuur van het OCMW Assenede met:

- een overzicht van de aanwezigheden van je kind;
- een overzicht van eventuele bijkomende kosten.

Betaal de factuur binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum.

Betalen kan via overschrijving op rekeningnummer:

BE62 0910 1707 5261
OCMW Assenede

Je kan er ook voor kiezen om via domiciliëring te betalen. De nodige documenten hiervoor zijn verkrijgbaar bij de begeleiding.

Problemen met betalen?

Heb je moeilijkheden om een factuur te betalen? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Betaal je te laat?

Dan krijg je daarover een herinnering. Bij een tweede herinnering wordt een administratieve kost aangerekend van € 5. Een derde en laatste herinnering gebeurt met een aangetekende brief en een administratieve kost van €10. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

Blijft de betaling uit? Dan kunnen we hulp vragen aan de rechtbank om het openstaande bedrag te innen (cfr. wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering of art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur).

Prijswijzigingen

De regels rond prijswijzigingen zijn opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Wanneer het prijsbeleid wijzigt, brengen we ouders hiervan minstens twee maanden vooraf schriftelijk op de hoogte.

Ga je niet akkoord met een prijswijziging? Dan kan je de opvangovereenkomst kosteloos beëindigen binnen de periode die vermeld staat in de kennisgeving.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang van kinderen tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar.

Na afloop van het kalenderjaar ontvang je van het OCMW Assenede een fiscaal attest. Dit attest wordt bezorgd in het tweede trimester van het volgende jaar.

Enkel de opvangkosten zijn fiscaal aftrekbaar. Bijkomende kosten, zoals maaltijden, uitstappen of andere extra's, worden niet opgenomen op het fiscaal attest.

Je kind is afwezig

Is je kind afwezig tijdens een vakantiedag? Verwittig de opvang zo snel mogelijk via e-mail op bko@assenede.be.

Voor kleine vakantieperiodes moeten kinderen vooraf worden ingeschreven. Je kan een gereserveerde opvangdag kosteloos annuleren tot de dag voordien. Verwittig je niet of annuleer je niet tijdig, dan rekenen we de gereserveerde opvangdag aan alsof je kind aanwezig was.

Voor de zomervakantie moeten kinderen vooraf worden ingeschreven en moet de opvang vooraf betaald worden. De inschrijving is pas definitief na betaling.

Heb je opvang gereserveerd en vooraf betaald (bv. voor de zomervakantie), dan kunnen we die terugbetalen wanneer:

- je kind of jijzelf ziek bent en je dit aantoont met een doktersattest dat je binnen de 48 uur aan de opvang bezorgt;
- je minstens één dag vooraf annuleert met één van de twee beschikbare wildcards per kind, die je kan opvragen in de opvanglocatie.

Verwittig je niet, annuleer je niet tijdig of kan je geen geldig attest voorleggen, dan rekenen we de prijs van de gereserveerde opvangdag aan.

5. Je rechten als gezin

Jij kent je kind het best. Daarom vinden we een goede samenwerking belangrijk. We luisteren naar jouw vragen, verwachtingen en bezorgdheden. We informeren je over hoe het met je kind gaat.

Wij informeren je hoe de opvang werkt (via het huishoudelijk reglement, een brochure, de website, enzovoort).

Voor elk kind maken we samen:

- een schriftelijke overeenkomst over de opvang
- een inlichtingenfiche met belangrijke informatie over de gezondheid van je kind

- een kindpaspoort om je kind nog beter te leren kennen

We vertellen je graag hoe het met je kind gaat. Dat doen we:

- tijdens korte gesprekken wanneer je je kind brengt of ophaalt
- tijdens een gesprek met een kinderbegeleider of de verantwoordelijke van de opvang

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

We horen ook graag wat jij van de opvang vindt. Daarom vragen we soms om een vragenlijst in te vullen.

Jouw mening is belangrijk. Met jouw ideeën, opmerkingen en suggesties kunnen we onze opvang verbeteren.

Wat als je niet tevreden bent?

Onze opvang heeft een erkenning van het lokaal bestuur van Assenede. Zo ben je verzekerd van een werking volgens de geldende afspraken en kwaliteitsnormen.

Heb je vragen, opmerkingen of een klacht? Bespreek deze eerst met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

Ben je niet tevreden met de voorgestelde oplossing? Dan kan je een klacht indienen bij de verantwoordelijke of de organisator. We behandelen elke klacht discreet, zorgvuldig en binnen een redelijke termijn. De volledige klachtenprocedure vind je op www.assenede.be of kan je opvragen bij de begeleiding.

Ben je niet tevreden over de behandeling van je klacht, dan kan je terecht bij het lokaal bestuur van Assenede. Indien je ook daar geen oplossing vindt, kan je contact opnemen met het Opgroeipunt van Agentschap Opgroeien.

6. Andere documenten

Verzekeringen

OCMW Assenede is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen tijdens de opvang. Verplaatsingen vallen onder deze verzekering. Stoffelijke schade is niet verzekerd.

Wil je een schadegeval of ongeval aangeven? Meld dit dan binnen de 24 uur aan de verantwoordelijke. Die brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Wij raden aan om waardevolle voorwerpen thuis te laten om verlies of beschadiging te voorkomen.

Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Inlichtingenfiche van je kind

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche opgesteld. Deze fiche is essentieel om de veiligheid en het welzijn van elk kind te garanderen.

De inlichtingenfiche bevat onder andere:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- belangrijke informatie over de gezondheid, eventuele aandachtspunten en de omgang met het kind;
- de gegevens van de personen die gemachtigd zijn om het kind op te halen.

Wij vragen je erop toe te zien dat de gegevens op de inlichtingenfiche steeds correct en actueel zijn. Wijzigingen in de gezondheidstoestand van je kind, je contactgegevens of de gegevens van de huisarts dien je onmiddellijk aan ons door te geven.

In het kader van de wettelijke erkenningsvoorwaarden vragen wij je toestemming om deze persoonsgegevens te verwerken. Wij behandelen alle gegevens vertrouwelijk en met de nodige zorgvuldigheid.

De inlichtingenfiche kan uitsluitend en wanneer noodzakelijk geraadpleegd worden door:

- de organisator;
- de verantwoordelijke;
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
- de toezichthouders die toezicht houden op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin;
- jezelf, voor de gegevens die betrekking hebben op jou en je kind.

Aanwezigheidsregistratie

De organisator houdt een digitaal aanwezigheidsregister bij. De aanwezigheid van elk kind wordt geregistreerd via een persoonlijke badge. Bij het brengen en ophalen van je kind wordt het tijdstip van aankomst en vertrek automatisch geregistreerd, nauwkeurig tot op de minuut.

Wij vragen ouders erop toe te zien dat de badge correct wordt gebruikt bij elke aankomst en elk vertrek. Indien je een fout vaststelt in de geregistreeerde aanwezigheden, kan je dit

melden aan de verantwoordelijke zodat de gegevens kunnen worden gecontroleerd en indien nodig aangepast.

7. Tot slot

Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement

Verandert er iets dat voor jou een nadeel kan betekenen? Dan laten we je dit minstens 1 maand op voorhand schriftelijk weten. Gaat het om een andere wijziging? Dan informeren we je hierover minstens 1 maand vooraf.

Akkoordverklaring

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 03.09.2026 en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de buitenschoolse opvang Assenede, dan kan je terecht bij de verantwoordelijke.

Frederik Willems
Algemeen directeur

Heidi Schaght
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn



Digitally signed by
Frederik Willems
(Signature)
Date: 2026.09.04
12:05:29 +02:00



Digitally signed by
Heidi Schaght
(Signature)
Date: 2026.09.04
12:20:07 +02:00