

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT DEONTOLOGISCHE COMMISSIE GEMEENTE ASSENEDE

## **Artikel 1**

Het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie zoals in de hierna volgende artikelen vermeld, wordt met ingang van 30.09.2021 vastgesteld. Er kunnen dossiers behandeld worden waarvan melding gemaakt met ingang van 01.07.2021.

## **Artikel 2**

De deontologische commissie, hierna de commissie genoemd, ziet toe op de correcte naleving van de deontologische code voor gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en de deontologische code voor de raad van maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder sociaal comité.

## **Artikel 3**

Alle leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn lid van de commissie.

## **Artikel 4**

De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Indien de voorzitter zelf betrokken partij is of niet aanwezig kan zijn wordt hij vervangen door de burgemeester. Het ambt van secretaris wordt waargenomen door de algemeen directeur of bij zijn afwezigheid door zijn vervanger.

## **Artikel 5**

De voorzitter roept de commissie samen binnen een termijn van 40 dagen na ontvangst van een melding van een vermoeden van schending van de deontologische code. Uitzondering hierop zijn de meldingen van vóór de oprichting van de commissie zoals bepaald in artikel 1. Deze worden behandeld binnen de 40 dagen na de oprichting.

## **Artikel 6**

De voorzitter van de commissie stelt de agenda vast. De oproeping en de dossiers worden ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd via Cobra@home. Het raadslid ontvangt een e-mail wanneer de zitting digitaal beschikbaar is. De uitnodiging bevat plaats, datum en uur en de agenda. Het dossier bevat een afschrift van de melding van een vermoeden van schending van de deontologische code en een afschrift van het onderzoek.

## **Artikel 7**

De commissievoorzitter is belast met de ordehandhaving tijdens de commissie. Een raadslid dat de orde verstoort, kan door de commissievoorzitter tot de orde geroepen worden. Elk raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen mag zich verantwoorden. De commissievoorzitter beslist daarna of deze terugroeping gehandhaafd of ingetrokken wordt. Indien voormelde maatregelen niet baten kan de voorzitter de zitting schorsen of opheffen en zelfs een raadslid uitsluiten van verdere deelneming aan de vergadering en door de ordediensten laten verwijderen indien hij dit noodzakelijk acht voor een normaal democratisch verloop van de vergadering. Hiervan wordt melding gemaakt in het verslag.

## **Artikel 8**

De secretaris maakt het verslag van de commissie op. Dit verslag bestaat minstens uit de schriftelijke melding, een samenvatting van het onderzoek, de mogelijke stemming en het resultaat van de bespreking. Indien de betrokken mandataris waarover de melding gaat wenst dat zijn verdediging

ook in het verslag wordt opgenomen bezorgt hij ten laatste voor aanvang van de zitting deze tekst op papier aan alle commissieleden en aan de secretaris van de commissie. Het ontwerpverslag van de secretaris van de commissie wordt binnen de 15 dagen na de bijeenkomst via email aan de commissieleden bezorgd. Indien binnen de 5 dagen na ontvangst geen opmerkingen op het verslag worden gemaakt, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Indien er wel opmerkingen zijn kunnen die door de secretaris van de commissie worden aangepast in het verslag en een tweede keer ter goedkeuring worden voorgelegd aan de commissieleden, volgens dezelfde procedure. Indien commissieleden het aangepaste verslag nog steeds niet kunnen goedkeuren wordt de commissie opnieuw samengeroepen. Het goedgekeurd verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie en in een register bijgehouden.

#### **Artikel 9**

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij het verwerende raadslid de openbare behandeling van zijn of haar zaak vraagt.

#### **Artikel 10**

De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden. Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 35 §2,3,4 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad) is de stemming geheim.

#### **Artikel 11**

Er worden geen presentiegelden toegekend.

#### **Artikel 12**

Alle leden van de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau en bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen meldingen van een vermoeden van schending van de deontologische code doen. Deze worden in de vorm van een schriftelijk verzoek gericht aan de algemeen directeur die ze onmiddellijk aan de voorzitter van de commissie overmaakt.

#### **Artikel 13**

Meldingen van een vermoeden van schending van de deontologische code moeten op straffe van verval uiterlijk 30 dagen na kennisname of nadat men er kennis van had kunnen nemen, schriftelijk worden meegedeeld in de vorm van een verzoekschrift aan de algemeen directeur.

Een verzoekschrift is ontvankelijk wanneer het verzoekschrift :

- De identiteit van de melder bevat
- Het voorwerp van de melding een duidelijke omschrijving waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat.
- De identiteit van het raadslid waarover de melding handelt bevat

De voorzitter onderwerpt de melding aan een eerste ontvankelijkheidsonderzoek betreffende de vermelde vormvereisten. Indien de melding door de voorzitter onontvankelijk wordt verklaard, worden de melder en de commissieleden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien de voorzitter de klacht of melding ontvankelijk verklaart, geeft hij opdracht aan de algemeen directeur om een onderzoek te doen en daar schriftelijk verslag van te maken. De voorzitter kan vragen naar een uitgebreider onderzoek indien hij dit nodig vindt.

#### **Artikel 14**

De voorzitter van de commissie zendt het raadslid waarover de melding handelt na het eerste positief ontvankelijkheidsonderzoek met betrekking tot de vormvereisten een afschrift van het

verzoekschrift. Hij deelt het raadslid mee dat hij zich kan laten bijstaan door een raadsman naar keuze en dat hij het recht heeft gehoord te worden.

#### **Artikel 15**

De voorzitter moet de resultaten van het onderzoek bespreken met de lokale mandataris die hiervan melding heeft gemaakt. Op basis van de resultaten van het onderzoek kan de lokale mandataris zijn melding intrekken. Wanneer de lokale mandataris van mening is dat de procedure moet worden verdergezet zal de voorzitter opdracht geven dit te agenderen op de deontologische commissie.

#### **Artikel 16**

Indien de melding uitdrukkelijk wordt ingetrokken neemt de commissie akte van de afstand en geeft definitief geen gevolg meer aan de zaak van deze melder.

#### **Artikel 17**

De commissie onderwerpt de melding eerst aan een tweede ontvankelijkheidsonderzoek betreffende het voorwerp van de klacht. De commissie gaat hierbij na of het voorwerp van de klacht betrekking heeft op de deontologische code, zonder reeds uitspraak te doen of het over een inbreuk gaat of niet.

#### **Artikel 18**

De commissie kan, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, verscheidene zaken samenvoegen en daarover gezamenlijk uitspraak doen.

#### **Artikel 19**

Op de zitting van de commissie krijgt de lokale mandataris die de melding heeft gedaan de kans dit mondeling toe te lichten. De betrokken mandataris waarover de melding gaat krijgt de kans zich te verdedigen en kan zich laten bijstaan door een raadsman. Alle leden van de deontologische commissie krijgen de kans vragen te stellen. De betrokken mandataris waarover de melding gaat verlaat de zitting voor de beraadslagingen en de besluitvorming. Ook andere leden van de commissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken partij zijn, mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslagingen en de besluitvorming.

#### **Artikel 20**

De deontologische commissie kan geen sancties opleggen, aangezien zij daartoe niet over een rechtsgrond beschikt. Er kan dus enkel een inbreuk worden vastgesteld.

#### **Artikel 21**

Indien de betrokken mandataris waarover de melding gaat schriftelijk erkent dat hij een overtreding heeft begaan dan stelt de deontologische commissie een inbreuk vast en wordt dit zo vermeld in het verslag.

Indien de betrokken mandataris waarover de melding gaat niet erkent dat hij een overtreding heeft begaan dan wordt dit na beraadslaging ter geheime stemming (zoals bepaald in artikel 10) voorgelegd.

Goedgekeurd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 30.09.2021

Frederik Willems  
Algemeen directeur

Lieven Rummens  
voorzitter gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn