

# **Huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief OCMW Assenede**

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van OCMW Assenede in de zitting van : 26.11.2011

Aangepast in volgende zittingen :

- 23.09.2013, 17.03.2014, 09.03.2015, 14.12.2015 en 14.03.2018

# Huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief – deel I

## Inhoudstafel:

### Inleiding

1. Voorwaarden voor verblijf in een LOI
2. Hulp die u krijgt aangeboden
  - 2.1. Logement en materiële hulp
  - 2.2. Maatschappelijke en juridische begeleiding
  - 2.3. School en opleiding
  - 2.4. Socio-culturele en sportieve activiteiten
  - 2.5. Medische hulp
  - 2.6. Tolkdienst
3. Logement
4. Afwezigheden
5. Collectief leven
6. Minderjarigen
7. Respecteren van de Belgische wetten
8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten

**Welkom in het lokaal Opvanginitiatief OCMW ASSENEDE****ADRES**

Dit Lokaal Opvanginitiatief (LOI) wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW van Assenede in samenwerking met Fedasil (federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers - [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be) ).

Dit LOI wordt u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de wet van 12 januari 2007 ([www.fedasil.be](http://www.fedasil.be) ). Het is de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door:

***Maatschappelijk werker + contactgegevens***

U zal tijdens uw verblijf ook begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en voor opvolging en psychologische, medische en sociale begeleiding te zorgen, met respect voor de menselijke waardigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk werkers.

Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt.

In dit document vindt u informatie en regels om uw verblijf bij ons te vergemakkelijken.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werkers van de LOI-dienst.

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een perfecte samenwerking van u.

## **1. Voorwaarden voor verblijf in een LOI**

- 1.1. De opvang wordt toegekend aan elke asielzoeker en aan bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.
- 1.2. U heeft op elk moment toegang tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land.
- 1.3. Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds asielzoeker bent, verliest u het recht op materiële opvang maar krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten. (Zie werking LOI)

## **2. Hulp die u krijgt aangeboden**

Asielzoekers die hun asielaanvraag in België hebben gedaan, hebben recht op materiële opvang:

### **2.1. Logement en materiële hulp**

Als begunstigde van de opvang heeft u recht op een bemeubelde woning en materiële opvang die u wordt verschaft onder de vorm van dagelijkse hulp.

### **2.2. Maatschappelijke en juridische begeleiding**

- 2.2.1. U heeft recht op individuele, permanente maatschappelijke begeleiding gedurende uw hele verblijf in onze opvangstructuur. Deze begeleiding wordt verzekerd door een maatschappelijk werker die de opvangstructuur u heeft toegewezen als referentiepersoon. Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. Van zodra u arriveert, stelt de maatschappelijk werker een sociaal dossier op en houdt het bij. U heeft er toegang tot en kan ook een kopij hiervan aanvragen.

Binnen de dertig dagen na de toewijzing van de opvangplaats wordt uw situatie onderzocht om te bepalen of de opvang aan uw specifieke behoeften voldoet. Indien het LOI niet aan uw behoeften voldoet, zal de meest geschikte oplossing gezocht worden. Deze evaluatie gebeurt tijdens uw hele verblijf.

- 2.2.2. De maatschappelijk werker is verantwoordelijk om u volledige informatie te geven in verband met uw procedure. Anderzijds kunt u, indien u aan de voorwaarden voldoet, vragen om gratis juridische bijstand en de toewijzing van een advocaat, voor alles betreffende uw procedure of eender welk probleem van juridische aard. (Zie werking LOI).

## **2.3. School en opleiding**

- 2.3.1. In België is de school toegankelijk vanaf 2 jaar ½ en verplicht tussen 6 jaar en 18 jaar. Schoolbezoek is gratis. De school kan wel een aantal kosten aanrekenen. Deze worden terugbetaald door het OCMW. (Zie werking LOI).
- 2.3.2. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen. De maatschappelijk werker kan u echter begeleiden bij uw initiatieven om uw kinderen in te schrijven en om het op te volgen.
- 2.3.3. Als volwassene heeft u de mogelijkheid om lessen Nederlands te volgen en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten.

## **2.4. Socio-culturele en sportieve activiteiten**

Het LOI geeft u ook toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. (Zie werking LOI)

## **2.5. Medische hulp**

Bij uw aankomst heeft u de mogelijkheid om een huisarts te raadplegen. Er moet een medisch dossier opgesteld worden en bewaard worden door de erkende arts. Aan hem kunt u uw medisch dossier toevertrouwen dat eerder werd opgesteld zodat u verder verzorging blijft genieten. Neem contact op met uw huisarts indien u het dossier wilt raadplegen of een kopij wenst.

Indien nodig, geniet u psychologische begeleiding. Voor meer informatie, neem contact op met de maatschappelijk werker die uw referentiepersoon is of met uw huisarts.

De modaliteiten voor het terugbetalen van de medische en psychologische kosten zijn vermeld in het deel werking LOI.

In het kader van de TBC-opsporing, zult u doorverwezen worden naar de VRGT.

## **2.6. Tolkendienst**

Indien u psychologische, medische, sociale en juridisch-administratieve stappen wil ondernemen, kunt u beschikken over een tolk zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werker op voorhand te verwittigen zodat hij/zij alle nodige maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkdiensten.

### 3. Logement

U heeft vermoedelijk enkele maanden in een collectieve opvangstructuur voor asielzoekers verbleven. Momenteel verblijft u in een zogeheten structuur met meer autonomie, dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen.

Wanneer u aankomt, krijgt u een woning toegewezen. Dit kan een eengezinswoning zijn of een woning die gedeeld wordt door verschillende begunstigden. In ieder geval vragen we om de volgende regels te respecteren:

- 3.1. U krijgt een gemeubelde woning. De meubels en het ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. Daarom zal een plaatsbeschrijving worden opgesteld bij het betreden en het verlaten van de woning.
- 3.2. Elke bewoner moet zijn woning onderhouden, zowel binnen (privé-deel en gemeenschappelijk deel) als buiten. Het OCMW controleert dit regelmatig.
- 3.3. De inrichting van de woning mag alleen gewijzigd worden mits een geldige reden dit rechtvaardigt. Hiervoor moet steeds een aanvraag ingediend worden bij de maatschappelijk werker.
- 3.4. Het is verboden om in de woning de evacuatiewegen te versperren.
- 3.5. Als bewoner van een gemeente bent u onderworpen aan de gemeentereglementen inzake de gescheiden afvalomhaling. Het OCMW zal u hieromtrent informatie verschaffen, we vragen u hierop te letten.
- 3.6. Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen te gebruiken of toestellen op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW. Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Het leven van alle bewoners staat op het spel.
- 3.7. U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat.
- 3.8. Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit enz.) moeten zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW.
- 3.9. Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren.

- 3.10. U bent verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en verwarming. Gelieve hiermee redelijk om te gaan. De watertellers, elektriciteits- en verwarmingsteller worden bijgehouden. Het OCMW kan een periodieke balans opstellen om te veel verbruik te vermijden.
- 3.11. De plaatsbeschrijving (muren, plafond...) moet onveranderd blijven zoals bij uw aankomst. Het meubilair moet gerespecteerd worden. Alle schade moet onmiddellijk aan het OCMW worden meegedeeld.
- 3.12. Indien u uw woning deelt met andere personen, moeten de gemeenschappelijke delen steeds vrij zijn. U moet er ook voor zorgen dat deze proper blijven. Het is niet toegelaten de kamers van de andere bewoners te betreden zonder hun toestemming. U moet de deuren van uw eigen kamer afsluiten. Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke delen.

#### **4. Afwezigheid**

U kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent. Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn (maximum 10 nachten per maand), moet u het OCMW hiervan op voorhand verwittigen. Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van een andere persoon die recht heeft op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

#### **5. Collectief leven**

- 5.1. Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegenover het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd.
- 5.2. Tussen 22u00 's avonds en 6u00 's ochtends is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).
- 5.3. De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die recht hebben op opvang mogen in de LOI-woning verblijven, behalve indien de opvangverantwoordelijke hiervoor toelating gegeven heeft.

#### **6. Minderjarigen**

In België gelden volgende regels:

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;

- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ze moeten hun schoolbezoek opvolgen, die in België verplicht is tussen 6 jaar en 18 jaar;
- Wanneer u de woning verlaat, vragen we u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem contact op met uw referentie maatschappelijk werker zodat samen naar een oplossing kan gezocht worden.

## **7. Respecteren van de Belgische wetten**

Zoals elke Belgische burger, moet u de Belgische wetten respecteren.

## **8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten**

### **8.1. Ordemaatregelen**

Wanneer de vastgelegde regels niet gerespecteerd worden en dit de orde of de veiligheid en de rust van de bewoners van de opvangstructuur in gevaar brengt, kan het OCMW ordemaatregelen nemen om de goede werking van het LOI te herstellen.

### **8.2. Sancties**

Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de opvangstructuur en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet steeds in een schriftelijke beslissing worden meegedeeld en kan alleen genomen worden in geval van ernstige inbreuk op dit reglement. Ze moet de principes van objectiviteit en onpartijdigheid respecteren. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document.

De sancties die van toepassing zijn op het LOI zijn de volgende:

- formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;
- een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd;
- de beperking van de toegang tot bepaalde diensten;
- de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren, waarbij het niet-uitvoeren of nalatigheid bij het uitvoeren als een nieuwe inbreuk kan worden beschouwd;
- transfer zonder uitstel naar een andere opvangstructuur.

### **8.3. Beroep**

U heeft het recht om een beroep in te dienen tegen bepaalde sancties bij de OCMW-raad. Dit beroep moet schriftelijk en via de post worden ingediend, in één van de landstalen of in het Engels, en dit binnen een termijn van 5 werkdagen te tellen vanaf de betekening van de sanctie. U heeft eveneens het recht om een beroep aan te tekenen tegen elke beslissing met betrekking tot de medische begeleiding bij de OCMW-raad. De OCMW-raad heeft 30 dagen om een gemotiveerde beslissing te nemen. Ze kan de beslissing tot sanctie/ beslissing met betrekking tot de medische



begeleiding bevestigen, herzien of annuleren. Het heeft geen opschortende werking tegenover de sanctie.

#### 8.4. Klachten

U heeft het recht om een klacht neer te leggen betreffende de levensomstandigheden in het LOI of betreffende de toepassing van dit reglement. De klacht moet mondeling of schriftelijk aan de verantwoordelijke van de structuur geadresseerd worden. Deze zal akte nemen van uw klacht in het hiervoor voorziene register en beschikt over een termijn van 7 dagen om het te onderzoeken. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld wordt, kan u uw klacht tot de hiervoor voorziene persoon richten die over 30 dagen beschikt om te antwoorden. (zie werking LOI).

Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal u meegedeeld worden.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

Voor het OCMW van: Assenede

Algemeen directeur,  
Frederik Willems

De Voorzitter,  
Dominique Buysse

Datum:

Handtekening van de maatschappelijk werker:

Ik ondergetekende, \_\_\_\_\_, bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Handtekening van de bewoner(s):

## **Werking van het Lokaal Opvanginitiatief – deel II**

### **1. Voorwaarden tot verblijf in een LOI.**

- 1.1. Indien u een verblijfsvergunning heeft (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, al dan niet beperkt), zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten. Dit is minimaal 2 maand, mogelijks verlengbaar met maximaal 2 maand.
- 1.2. Indien uw asielaanvraag verworpen wordt, moet u de opvang binnen de 5 dagen verlaten, behalve indien het bevel tot het verlaten van het grondgebied een langere termijn vermeldt. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.
- 1.3. Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid wordt vastgesteld door het O.C.M.W., is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve opvangstructuur (koninklijk besluit van 24/06/2004 - [www.mi-is.be](http://www.mi-is.be) ). Deze opvang wordt verzorgd door Fedasil in de vorm van een open terugkeercentrum.
- 1.4. Op het moment van uw terugkeer, kunt u toegang krijgen tot een programma van vrijwillige terugkeer naar uw land van oorsprong of naar een derde land. FEDASIL heeft een cel "vrijwillige terugkeer" en een reïntegratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de reïntegratie en projecten in het land van herkomst te bevorderen. Er kan een eerste infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets.

U kunt contact opnemen met medewerkers van Fedasil :

Terugkeerloket Fedasil Gent  
Tenderstraat 14 te 9000 Gent  
0476/86 44 82

Dinsdag en donderdag van 10u tot 16u of na afspraak

### **2. Administratief**

- 2.1. Fedasil heeft de O.C.M.W.'s de opdracht gegeven om via LOI's asielzoekers op te vangen. De maatschappelijk werker heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedures. Hij/zij heeft echter wel de plicht om na te gaan of personen steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de maatschappelijk werker verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.

Dit document geeft een inhoudelijke beschrijving voor de materiële opvang van het O.C.M.W. van Assenede.

Het beschrijft concreet enkele punten van het huishoudelijk reglement van het LOI dat u wordt toegewezen. Het is dus specifiek voor ons LOI.

### **3. Opvang**

#### *ADRES*

Het gaat om een LOI van de categorie 2<sup>de</sup> fase:

- Eengezinswoning of -appartement
- Woning die gedeeld wordt met andere begunstigden

### **4. Een bemeubelde woning**

In bijlage vindt u een plaatsbeschrijving / inventaris over deze woning.

In België is het verbruik van elektriciteit en verwarming duur. We vragen u rekening te houden met enkele noodzakelijke leefregels:

- Op het moment dat u de woning of een kamer verlaat en 's nachts, moet u het licht uitdoen.
- De gemiddelde temperatuur overdag situeert zich tussen de 18° en 22°. 's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers.
- In de zomer moet de verwarming worden afgezet.
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet.
- Geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat.
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren.

Huisdieren zijn niet toegelaten.

### **5. Dagelijkse hulp**

De hulp die u krijgt is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd.

U zal steun in natura ontvangen. Bij aankomst wordt u een basispakket ter beschikking gesteld. Dit pakket bestaat uit bedlinnen, handdoeken, washandjes en materiaal voor persoonlijke hygiëne. Eveneens zullen er schoonmaakproducten voorzien zijn.

Dit is slechts eenmalig. Voor uw verdere verblijf dient u zelf te voorzien in uw maaltijden en schoonmaakproducten.

Daarnaast ontvangt u ook uw eerste leefgeld dat wordt uitbetaald met een prepaidkaart of op een eventuele bankrekening.

Nadien zal u wekelijks uw leefgeld ontvangen. Elke maandag tussen 09.00 en 12.00 moet u de lijst voor aanwezigheid komen aftekenen op het O.C.M.W.

Het leefgeld wordt als volgt berekend:

- Volwassene, alleenstaande of hoofd gezin: €69,00
- Volwassene in familieverband: €49,00
- Kind 12-18 jaar: €33,00 (waarvan 12,00€ zakgeld)
- Kind 3-12 jaar: €33,00 (waarvan 14,00€ zakgeld)
- Kind <3 jaar: €33,00
- Vermeerdering één- oudergezin: €10,00

Vier maal per jaar krijgen de kandidaat politiek vluchtelingen een bijkomend bedrag van 65 euro per persoon, voor de aankoop van kledij.

De kledijgelden worden op de bankrekening gestort in de eerste week van de maand waarin er recht is op kledijgeld, zijnde januari – april – juli- oktober.

Bij rechtstreekse toewijzing vanuit Dispatching Brussel wordt bij aankomst in het LOI na een rechtstreekse toewijzing, een éénmalige steun van € 65,00 kledijgeld per persoon toegekend.

Bij uw aankomst in het lokaal opvanginitiatief zal er voor u, voor zover u dit nog niet heeft, een busabonnement worden aangevraagd. Hou de einddatum van het abonnement in het oog en verwittig 2 weken voor de vervaldatum de maatschappelijk assistent. Op die manier kan tijdig een nieuw busabonnement worden aangevraagd. Doet u dat niet, dan moet u in tussentijd zelf uw tickets bekostigen. Deze zullen niet worden terugbetaald.

Verlies van uw abonnement moet u zo snel mogelijk melden aan de maatschappelijk assistent. Er zal dan een duplicaat worden aangevraagd. Let wel, voor het duplicaat dient u voor de helft in de kosten bij te dragen.

Wat betreft verplaatsingen met de trein in het kader van juridische, zoektocht naar woonst of medische afspraken, kan u een treinticket afhalen op het O.C.M.W. U dient wel het nodige bewijs aan te brengen.

Per gezinswoning zijn er twee fietsen voor volwassenen voorzien, alleenstaanden hebben elk een fiets ter beschikking. Indien u zich met de fiets op de openbare weg bevindt is dit op eigen risico en bent u verantwoordelijk voor het volgen van de wegcode. Defecten aan de fiets kunnen gemeld worden aan de maatschappelijk werker.

## **6. Maatschappelijke begeleiding**

- Uw maatschappelijk werker als referentiepersoon: NAAM
- Kasteelstraat 1-3, 9960 Assenede
- Tel : 09/219.18.22 of 09/341.72.11

- Permanentie : dagelijks in de voormiddag en op dinsdag- en woensdagnamiddag.  
Bij afwezigheid van uw maatschappelijk werker kan u contact op nemen met het onthaal op het nummer 09/341.72.72.

Uw maatschappelijk werker houdt uw sociaal dossier bij. Zij zal regelmatig uw specifieke behoeften evalueren: een eerste maal een maand na uw aankomst in het lokaal opvanginitiatief, vervolgens om de 6 maanden. Een evaluatieverslag zal worden opgemaakt. De sociale verslagen en evaluatieverslagen kunnen ten allen tijde ter beschikking gesteld worden.

U kunt een beroep doen op een telefonische tolk bij de gesprekken met uw maatschappelijk werker. Deze mogelijkheid hangt af van de beschikbaarheid van tolken op dat ogenblik.

## **7. Juridische begeleiding:**

- Een brochure met de asielprocedure in België uitgegeven door het CIRE (Coordination et Initiatives pour Réfugiés) kan u aanvragen bij uw maatschappelijk werker.
- Aanvraag van een pro-deo advocaat dient te gebeuren bij:  
Bureau voor Juridische Bijstand  
Opgeëistenlaan 401P  
9000 Gent  
U kan er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag terecht om 11u, op woensdag om 14u.
- Hieronder staan verschillende websites, u vindt er tal van nuttige informatie over asielinBelgië:  
<https://dofi.ibz.be>  
<http://www.cgvs.be>  
<http://www.foyer.be>  
<http://www.adde.be> (Association pour les Droits des Etrangers)  
<http://www.cire.be> (Coordination et Initiatives pour Réfugiés et Etrangers)  
<http://www.medimmigrant.be>  
<http://www.vmc.be>
- Verplaatsingen in het kader van de procedure worden (terug)betaald. U brengt uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte wanneer u uitgenodigd wordt op het interview bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat- generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen of de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. U overhandigt haar tevens de uitnodiging zodat er kopij van kan worden gemaakt. Dit geldt tevens voor verplaatsingen naar ambassades en andere instanties in het kader van uw asielprocedure of intekening voor vrijwillige terugkeer.

Uw maatschappelijk werker kan u dan een treinticket bezorgen.

- De kosten voor tolkdiensten in het kader van de asielprocedure en medische zaken worden betaald. Hou er rekening mee dat het reserveren van een tolk enige tijd in beslag neemt. Breng uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte, bij voorkeur minstens 7 dagen voor de geplande datum, wanneer u een tolk nodig hebt.
- De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met de asielprocedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden. Voor pasfoto's dient u een bestelbon aan te vragen bij uw maatschappelijk werker. Aan de hand van deze bestelbon kan u bij Mediapro, Schoolstraat 24 te 9960 Assenede pasfoto's laten maken. De fotograaf weet dat hij, bij overhandiging van de bestelbon, de factuur mag overmaken aan O.C.M.W. Assenede.  
Wanneer u op het gemeentehuis een attest van immatriculatie, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of elk ander (verblijfs)document moet afhalen betaalt u hiervoor een administratieve kostprijs. Op vertoon van uw document aan de maatschappelijk werker zal deze administratieve kostprijs aan u terugbetaald worden. De kosten voor internationale reispassen worden niet ten laste genomen.

## **8. School - Opleiding**

### **8.1 Kinderen**

Volgende zaken worden door het **O.C.M.W.** ten laste genomen:

- \* Het O.C.M.W. neemt de schoolkosten ten laste. D.w.z. dat zij de schoolfacturen betaalt (huur boeken, fotokopieën...).
- \* Schooluitstappen in België.
- \* Naschoolse activiteiten worden ten laste genomen voor zover het budget van de socio- culturele activiteiten niet overschreden is.
- \* Terugbetalen van de verplaatsingskosten.
- \* Naschoolse opvang indien ouders hun kinderen niet van school kunnen ophalen omwille van medische redenen of opleiding /Nederlandse lessen.

Volgende zaken worden **niet** door het O.C.M.W. ten laste genomen en dient u dus zelf te betalen (hiervoor wordt extra zakgeld voorzien):

- \* Warme maaltijden en tussendoortjes op school.
- \* Tussendoortjes in de naschoolse opvang.
- \* Privé- lessen of kosten voor bijlessen.
- \* De kosten van de schoolfoto's.
- \* Sportkledij.
- \* Schoolmateriaal dat niet door de school ter beschikking wordt gesteld (bvb. extra mappen, halloweenkledij, verf,...).

### **8.2 Volwassenen**

- \* Wanneer u **Nederlandse lessen** volgt, zal de kostprijs van het cursusmateriaal u worden terugbetaald, na voorlegging van een goedgekeurd betaalbewijs.

\* Voor vrijstelling van inschrijvingsgeld hebt u een attest van het O.C.M.W. nodig. Vraag dit tijdig aan.

\* Indien u het Nederlands goed onder de knie hebt, kan u een andere taalopleiding of een computeropleiding volgen. Let wel, de kostprijs van dit cursusmateriaal wordt slechts voor 50% ten laste genomen.

\* Indien blijkt dat u gedurende de opleiding veel afwezig bent, en dit niet te rechtvaardigen is, zal u de kostprijs van het cursusmateriaal moeten terugbetalen aan het O.C.M.W.

## 9. Culturele, sociale, sportieve activiteiten

Ten laste name van kosten aan culturele, sociale en sportieve activiteit is gebaseerd op het reglement deelname kansarme gezinnen aan socio- culturele activiteiten, goedgekeurd in de zitting van de Raad van 19/10/2011, het voorziet in :

\* een maximale tussenkomst in het lidmaatschap van jeugd, sport en/of culturele verenigingen en /of academies ten bedrage van €135,00 per jaar per persoon.

\* een maximale tussenkomst in de kosten van deelname aan culturele of sportieve activiteiten ten bedrage van €50,00 per jaar per persoon (bvb. film Bijenkorf, Kaboumdag,...).

\* een maximale tussenkomst in vakantiekampen ten bedrage van €135,00 per jaar per kind tot en met de leeftijd van 15 jaar.

Uw aanvraag moet steeds worden voorgelegd (of gemeld?) aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. De uitbetaling gebeurt na voorlegging van een bewijsdocument of de uitbetaling wordt rechtstreeks geregeld met de vereniging.

## 10. Medische hulp

Het principe van dringende medisch hulp wordt gehanteerd.

### **Huisartsen en apothekers**

Bij aankomst krijgt u een adressenlijst van onze **huisartsen en apothekers**. U beschikt over een vrije keuze van huisarts. Eens u een arts gekozen hebt, blijft deze uw arts gedurende de rest van uw verblijf in ons lokaal opvanginitiatief.

Indien nodig zal uw huisarts u doorverwijzen naar een specialist.

In bijlage vindt u een lijst van onze huisartsen.

Bij aankomst deelt u ook best eventuele medische problemen mee, die kunnen doorgegeven worden aan en opgevolgd worden door de huisarts.

Om naar de dokter en apotheek te gaan dient u uw medisch attest te gebruiken. Door dit attest te tonen weten de arts en de apotheker dat zij de factuur naar het O.C.M.W. mogen opsturen en zullen zij u geen kosten aanrekenen.

LOI bewoners dienen met het voorschrift van de huisarts naar het OCMW te komen. De maatschappelijk werker maakt een kopie van het voorschrift en zet een stempel op de achterkant van dit voorschrift.

Via deze stempel kan de apotheker zien dat deze persoon gerechtigd is op de medicatie die gefactureerd mag worden aan het OCMW. Mocht het medicatievoorschrift toch producten bevatten die niet ten laste genomen worden door het OCMW, dienen deze geschrapt te worden.

Met de kopie van dit medicatievoorschrift zal er gecontroleerd worden, dat enkel de voorgeschreven medicatie wordt gefactureerd.

Indien wij op de factuur zien dat een bepaald medicijn niet door een arts is voorgeschreven zult u dit zelf moeten betalen en zal het bedrag van uw leefgeld afgehouden worden.

### **Medicijnen**

Medicijnen kunt u verkrijgen op voorschrift van uw huisarts bij de apotheker. OCMW Assenede betaalt enkel VOORGESCHREVEN RIZIV-gebonden medicatie en VOORGESCHREVEN medicatie aan de hand van de PLUSLIJST ( zie bijlage), met uitsluiting van cosmetica, rookstopmedicatie, VITAMINES, VOEDINGSSUPPLEMENTEN, thee, verzorgingsproducten, vermageringspillen, viagra en dergelijke.

Indien het voorschrift dergelijke niet-terugbetaalbare medicatie vermeldt, dient u deze zelf te betalen.

Medicatie voorgeschreven van de pluslijst zal gecontroleerd worden om misbruik tegen te gaan.

### **Tandarts**

Voor een **tandartsbezoek** dient u via de maatschappelijk werker een afspraak te maken. Het O.C.M.W. neemt deze kosten ten laste. Let wel, bij misbruik of teveel onnodige afspraken kunnen deze kosten op u verhaald worden.

Telkens u naar de tandarts gaat dient u een attest van het O.C.M.W. te komen halen.

### **Medisch consult buiten de gemeente**

U beschikt over een busabonnement waarmee u zich vrij kunt verplaatsen. Indien u op medische consultatie dient te gaan, waarvoor u treinvervoer nodig hebt, zal u een treinticket worden meegegeven. U dient wel steeds zelf de noodzakelijkheid aan te tonen. In uitzonderlijke gevallen kan u aanspraak maken op vrijwilligersvervoer van Aan Z. Dit dient minstens 3 dagen op voorhand te worden gereserveerd.

Mocht u een tolk nodig hebben voor medische bezoeken, breng dan uw maatschappelijk assistent op de hoogte, zodat deze tijdig een tolk kan aanvragen.

### **Psycholoog/Psychiater**



Indien u denkt **psychologische of psychiatrische hulp** nodig te hebben wendt u dan eerst tot uw huisarts. Deze kan bepalen of een eventuele tussenkomst van een psycholoog of psychiater noodzakelijk is en kan u vervolgens doorverwijzen naar een deskundige in de buurt. Het O.C.M.W. zal deze kosten dan ten laste nemen.

Wendt u zich echter rechtstreeks tot een psycholoog/psychiater, zonder tussenkomst van uw huisarts, dan zal u de kostprijs hiervan zelf moeten betalen. Hou er rekening mee dat de kostprijs van een consultatie gemiddeld €40,00 tot €60,00 bedraagt.

Komt u uit een opvangcentrum en is er reeds een psychologische/psychiatrische behandeling opgestart, dan wordt deze voortgezet en ten laste genomen door het O.C.M.W.

### **Overige medische kosten**

Deze dienen steeds te worden aangevraagd bij de maatschappelijk werker en te worden goedgekeurd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (bvb. bril, logopedie,...).

### **TBC opsporingstest.**

Indien er een vermoeden bestaat dat u besmet bent met TBC zal u worden doorverwezen voor controle. Deze controles zijn gratis. Het VRGT bevindt zich te Baudelokaai 8 te 9000 Gent.

### **Kleine kinderen en geboorten in LOI:**

-Opvolging Kind en Gezin: Kind en Preventie, Trieststraat 38 te 9960 Assenede (gebouwen van de ECA), telefoon 09/344.90.61. Elke dinsdag van 13.30 tot 16.00 en elke woensdag van 17.30 tot 20.00.

De kosten voor luiers en melk zijn voorzien in het wekelijks zakgeld en dient u zelf te betalen.

-Geboortepremie: als kandidaat vluchteling gerechtigd op materiële steunverlening, kan u niet genieten van een geboortepremie.

### **Hospitalisatiekosten en Mediprima.**

De kosten van het remgeld verbonden aan ambulante zorgen of een hospitalisatie bij een verpleeginstelling worden ten laste genomen door het OCMW als het principe dringende medische hulp gehanteerd wordt.

Als uw verzekeraar niet in regel is met de mutualiteit dient het OCMW een terugbetalingsverbintenis aan te gaan.

De ten laste name van de kosten verbonden aan een verpleeginstelling, met name hospitalisatie of ambulante zorgen, zijn gelijk voor LOI bewoners en illegalen.

✓ Betrokkene is niet in regel met ziekenfonds

Voor personen die niet in regel zijn met het ziekenfonds wordt er een principiële goedkeuring genomen voor de ambulante en hospitalisatiekosten, een 100%

terugbetaling RIZIV – gedeelte wordt ingevoerd in hun dossier. Ziekenhuizen consulteren Mediprima na voorlegging van de medische attesten. Voor het persoonlijk gedeelte wordt er geen betalingsverbintenis toegestaan. Het remgeld dient gefactureerd te worden op naam van de patiënt en wordt eventueel nadien na voorlegging ten laste genomen door het OCMW.

Wanneer cliënten hun medische attesten niet afgegeven bij de ziekenhuizen waarna het OCMW een factuur ontvangt zonder ten laste name via het RIZIV, kan het OCMW weigeren te betalen.

De factuur zal standaard teruggestuurd worden naar het ziekenhuis. Kan het ziekenhuis deze kosten niet meer recupereren via (POD) Mediprima, dan worden de kosten niet gedragen door het OCMW en dient de cliënt de factuur zelf te betalen.

Kan de factuur wel nog via Mediprima gerecupereerd worden dan kan de opleg alsnog door het OCMW betaald worden.

✓ Betrokkene is in regel met een ziekenfonds

Het remgeld dient gefactureerd te worden op naam van de patiënt en wordt eventueel na voorlegging ten laste genomen door het OCMW.

## 11. Gekozen woonst

De maatschappelijk assistent geeft u alle nodige documenten om de wijziging van woonst aan te geven bij de asielinstanties.

## 12. Logement

✓ Gemeenschappelijke ruimtes:

Voor het gebruik van gemeenschappelijke ruimten gelden de volgende regels:

- De keuken: hier zijn alle benodigdheden aanwezig om te koken. De bewoners ruimen na de maaltijd hun materiaal op, doen de afwas en laten de keuken proper achter.
- De badkamer: ieder maakt het bad en de lavabo proper na het wassen. Er is eveneens een wasmachine voorzien.
- De leefruimte: hier is een televisie, een radio en speelgoed aanwezig. Wie laatst gaat slapen zorgt ervoor dat de verwarming wordt uitgedraaid en dat de lichten uit zijn.
- De gang: dient altijd vrij te zijn van alle obstakels. Fietsen, bagage e.d. horen niet thuis in de gang.

✓ Onderhoud van de woning

De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de woning. Indien er verschillende gezinnen in dezelfde woning verblijven zal de maatschappelijk werker,

indien nodig, een beurtrol opstellen voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes. Het poetsmateriaal zal dan ook collectief aangekocht worden.

Indien er een tuin is bij de woning dient deze eveneens onderhouden te worden door de bewoners. De materialen daarvoor zoals een grasmachine en ander tuingereedschap, zullen u tijdig worden ter beschikking gesteld.

Wekelijks komt de maatschappelijk werker of een medewerker controleren of de woning wel in nette staat is.

Zijn er defecten in het huis (ramen, verwarming, lekken, ...) dan meldt u dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke. Zo kan het defect hersteld worden en wordt meer schade aan de woning voorkomen.

✓ Afval en vuilnis

**Afval** en **vuilnis** moeten in de voorgeschreven vuilniszakken worden gestopt en door de bewoners aan de straatkant geplaatst worden op de dagen dat het vuilnis wordt opgehaald.

Het huishoudelijk afval wordt wekelijks afgehaald. PMD en papier en karton wordt tweewekelijks afgehaald.

De verantwoordelijke zal u een kalender bezorgen met de dagen wanneer het vuilnis wordt opgehaald.

In België wordt er gerecycleerd!

- ✓ Blikjes, melkkartons, conserven, plastic flessen moeten in de blauwe zakken (PMD).
- ✓ Papier en karton worden apart opgehaald.
- ✓ Glas kan u kwijt in een glasbol bij u in de buurt.
- ✓ Het overige afval mag in groene zakken.

Huisvuilniszakken en PMD-zakken krijgt u van het OCMW. Per persoon, indien alleenstaande, of per gezin staat er een limiet op.

Uw glas kan u naar een van volgende glasbollen brengen: Molenbergplein, hoek Staakstraat-Kasteeldijkstraat, Kloosterstraat, hoek Trieststraat- Molenbosstraat.

Wat doe je met het **vuile vet** of de **olie** uit je (frituur)pan? Je giet het **niet** in je gootsteen, toilet of de riool! Zo raken de buizen van je afvoer verstopt. Het vuile frituurvet breng je het best naar het containerpark.

✓ Bewegingsvrijheid

Het gezin kan in principe vrij bewegen in en uit het opvangtehuis.

De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kinderen en staan dus in voor hun opvoeding en veiligheid. Tevens zijn zij ook verantwoordelijk voor het vergezellen van hun kinderen van en naar school. Kinderen tot 18 jaar moeten verplicht naar school

gaan in België. De verantwoordelijke zal samen met de ouders de inschrijving in een school in de buurt verzorgen.

Agressie, diefstal, vandalisme, alcoholmisbruik, druggebruik of andere misdrijven worden in geen geval getolereerd. Er zullen indien nodig sancties genomen worden en de politie zal verwittigd worden.

✓ Leefmilieu, hygiëne en veiligheid

Om de netheid en de hygiëne te bevorderen moet men waken over de orde en de netheid van de kamers en gemeenschappelijke ruimten, inclusief de WC, badkamer en keuken.

Het is o.a. verboden om:

- allerlei afval buiten te gooien
- storende muziek te spelen, lawaai te veroorzaken
- was zichtbaar te drogen hangen aan vensters
- gaten te boren of te kappen in de muren van het gebouw
- de omlijstingen van binnendeuren, plinten en ramen te schilderen

Deze opsomming is illustratief en dus niet beperkend.

Er mogen geen fietsen in het gebouw worden gebracht. Dit kan enkel buiten of in de garage, voor wie over een garage beschikt.

Elke vorm van schade wordt onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld. Moedwillige schade kan verhaald worden op de dader.

De verantwoordelijke heeft het recht om de woning te controleren op de netheid en op het meubilair.

De woonruimtes moeten in nette staat gehouden worden en het meubilair mag niet beschadigd worden.

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoners een heel bijzondere inspanning leveren om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren.

Daarom zijn de volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- elektrische apparaten zoals t.v., radio, verlichtingstoestellen e.d., snoeren daaronder inbegrepen, mogen enkel gebruikt worden indien ze voldoen aan de wettelijke reglementeringen.
- Bij defect of beschadiging van stopcontacten, leidingen e.d., zal de bewoner de verantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte brengen.
- Roken is ten strengste verboden op de slaapkamers.

- De verantwoordelijke beschikt over een sleutel van de woning en van de verschillende (slaap)kamers, teneinde te kunnen tussenkomen in noodsituaties.

In dit verband is het verboden bij het afsluiten van de kamer de sleutel op het slot te laten zitten (zowel aan de binnen- als buitenzijde).

Ingeval van brand worden de hulpdiensten (112) onmiddellijk verwittigd en wordt het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk verlaten.

In het huis is een rookdetector geïnstalleerd. Deze werkt op batterijen. De batterijen mogen in geen geval verwijderd worden. Als de batterijen op zijn zult u een piepsignaal horen. Dan mag u op het O.C.M.W. nieuwe batterijen vragen.

In de keuken hangt een lijst met noodnummers. Er staat ook een zaklamp ingeval de elektriciteit uitvalt. Deze lijst en zaklamp moeten daar blijven hangen. Per woning is ook een EHBO-koffer voorzien.

### **13. Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur**

Bij het vertrek uit het lokaal opvanginitiatief dienen alle persoonlijke bezittingen meegenomen te worden. De kamer dient in nette staat te worden verlaten, voorzien van alle meubilair.

De maatschappelijk werker zal samen met de betrokkene voor het vertrek de inventaris overlopen. Alle sleutels die bij het onthaal ontvangen werden dienen teruggegeven te worden.

Voor administratieve hulp bij het verlaten van het lokaal opvanginitiatief kan u zich wenden tot uw maatschappelijk werker.

Let wel, bij het zoeken naar een logement worden de inspanningen van u verwacht. U kan beroep doen op onze buddy-werking in uw zoektocht naar een woning.

### **14. Afwezigheid**

U kan uw plaats in het lokaal opvanginitiatief alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent.

Wanneer het gezin of een lid van het gezin elders overnacht of voor meerdere dagen (maximum 10 nachten per maand) de woning verlaat (familiebezoek, opname in het ziekenhuis) wordt hij/zij verzocht deze af te sluiten en de maatschappelijk werker op de hoogte te brengen.

Bij lange afwezigheid (vanaf de derde dag) dienen er, in overleg met de maatschappelijk werker, de nodige schikkingen getroffen te worden om de woning in goede staat te bewaren.

Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of telefoonnummer van waar hij/zij zo nodig bereikt kan worden.

Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten, zonder het O.C.M.W. te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden. De woning of kamer zal dan opnieuw ter beschikking gesteld worden voor een andere persoon die recht heeft op opvang.

In dat geval houdt het O.C.M.W. uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

## **15. Ordemaatregelen - Klachten – Sancties ( zie instructies Fedasil)**

Overeenkomstig de artikelen 44, 45, 46 en 47 van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, gewijzigd bij de wet houdende diverse bepalingen van 30 december 2009, wordt er voorzien in een procedure inzake ordemaatregelen, sancties en de behandeling van klachten en beroepen.

### **a. Ordemaatregelen en sancties:**

Bij overtreding van het reglement zal door de maatschappelijk werker opgetreden worden.

Volgende ordemaatregelen en sancties kunnen, overeenkomstig art. 45 van de Opvangwet, opgelegd worden:

1. Een formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier
2. (gedeeltelijke) inhouding van het zakgeld voor maximaal 4 weken
3. Tijdelijke uitsluiting van deelname aan activiteiten georganiseerd door de opvangstructuur
4. De beperking van de toegang tot sommige diensten. Afhouding op het vlak van het budget is mogelijk.
5. De verplichting om taken van algemeen nut te verrichten, waarvan de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering als een nieuwe overtreding wordt beschouwd
6. De tijdelijke uitsluiting van het recht op materiële hulp
7. De overplaatsing naar een andere opvangstructuur

In bepaalde gevallen, zoals o.a. een mogelijke overplaatsing, zal Fedasil verwittigd worden. Deze dienst is bevoegd voor overtredingen en zal de zaak verder afhandelen. Bij ernstige overtredingen kan ook de politie verwittigd worden door onze dienst.

Alle bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van dit reglement en de toepassingsmaatregelen ervan na te leven.

Met uitzondering van punt 1 zal er, voordat een sanctie wordt genomen, een verslag worden opgemaakt door de maatschappelijk werker. Dit verslag zal worden voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst die zich zal uitspreken over de op te leggen sanctie.

### **b. Beroepen:**

Overeenkomstig art. 47 van de Opvangwet kan u een intern beroep indienen tegen de sancties 4°, 5°, 6°, alsook tegen medische beslissingen.

Het beroep dient u schriftelijk in te dienen, in een van de twee landstalen of in het Engels, bij de O.C.M.W.- Raad.

De O.C.M.W.- Raad moet binnen de 30 dagen een beslissing nemen.

Is dit niet het geval, of gaat het om een beslissing die de opgelegde sanctie bevestigt of wijzigt, dan kan u hiertegen beroep indienen bij de Arbeidsrechtbank.

**c. Klachten:**







Indien u klachten heeft omtrent de levensomstandigheden in de opvangstructuur of de toepassing van het huishoudelijk reglement wendt u zich, overeenkomstig art. 46 van de Opvangwet, tot de directeur of de verantwoordelijke maatschappelijk werker van de opvangstructuur.

Uw klacht moet binnen een termijn van 7 dagen na het bekendmaken van de klacht behandeld worden.

Wordt uw klacht niet behandeld binnen die termijn dan kan u de klacht schriftelijk richten tot de O.C.M.W. -secretaris, de heer Frederik Willems.

Het klachtenboek bevindt zich bij mevrouw Charlotte Verhofstadt.

**14) Noodnummers:**

	<p>POLITIE ASSENEDE</p>	<p>09/341.90.90 101</p>
	<p>BRANDWEER</p>	<p>112</p>
	<p>ANTIGIFCENTRUM</p>	<p>070/24.52.45</p>
	<p>SPOEDDIENST</p>	<p>100</p>
	<p>RODE KRUIS</p>	<p>105</p>
	<p>OCMW</p>	<p>09/341.72.72</p>



### **15) Voor alle andere aanvragen:**

Voor alle andere vragen, gelieve u te richten tot de maatschappelijk werker. Hij of zij zal uw vragen voorleggen aan de voorzitter die een beslissing zal nemen of zal kiezen om uw vragen voor te leggen aan de O.C.M.W.-raad die een beslissing zal nemen.

Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal u meegedeeld worden.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

Voor het O.C.M.W. van:

Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Frederik Willems

Dominique Buysse

Datum:

Handtekening van de maatschappelijk werker:

Ik ondergetekende, \_\_\_\_\_, bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Handtekening van de bewoner(s):

Bijlage 1: pluslijst medicatie

Bijlage 2: huisartsen