

## **Speelpleinwerking Sloeberslot**

### Huishoudelijk reglement

---

#### **Artikel 1: Organisatie van het speelplein**

De speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur. De werking staat open voor alle kinderen vanaf het geboortjaar waarin ze 5 jaar worden tot en met het geboortjaar waarin ze 12 jaar worden.

#### **Artikel 2: Volle of halve dagwerking**

Bij een halve dagwerking zal speelpleinwerking worden georganiseerd van 13.30 uur tot 18.30 uur. Bij een volle dagwerking zal speelpleinwerking worden georganiseerd van 8.00 uur tot 17.30 uur.

Speelpleinwerking wordt georganiseerd in afstemming op het aanbod van het Initiatief Buitenschoolse Opvang en andere vakantiewerkingen binnen de gemeente. Het principe is dat er wordt gegarandeerd dat er een afdoend aanbod is waar kinderen gedurende de vakantie terecht kunnen.

#### **Artikel 3: Inschrijven en afhalen**

Dagelijks worden de kinderen op een aanwezigheidslijst ingeschreven door de hoofdanimator. Na de inschrijving zijn de animatoren voor de kinderen verantwoordelijk.

Op het moment dat de kinderen worden afgehaald tekenen de ouders de aanwezigheidslijst. Indien kinderen zelfstandig naar huis kunnen na de speelpleinwerking dienen ouders dit schriftelijk aan de hoofdanimator te laten weten met daarbij de vermelding van het uur van vertrek op het speelplein.

Bij een halve dagwerking schrijven de kinderen in tussen 13.30 uur en 14 uur. Kinderen mogen afgehaald worden tussen 17.00 uur en 18.30 uur. Bij een volle dagwerking kunnen de kinderen inschrijven voor een halve of een volle dag. Speelpleinwerking vangt aan om 8 uur en eindigt om 17.30 uur.

Kinderen kunnen inschrijven tussen 8.00 en 9.00 uur of tussen 13.00 en 13.30 uur. Ouders kunnen hun kinderen komen halen tijdens de middagpauze tussen 12.00 en 13.30 uur of tijdens het vrij spel tussen 16.00 en 17.30 uur.

#### **Artikel 4: Wat bij ongevallen of ziekte?**

Wanneer een kind tijdens de aanwezigheid op het speelplein ziek of gekwetst wordt, zullen de ouders hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch verwittigd worden. Indien dit niet mogelijk is en/of het kind onmiddellijk dient behandeld te worden, zal de hoofdanimator zelf een dokter raadplegen. De gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke wordt steeds op de hoogte gebracht door de hoofdanimator.

Zieke kinderen worden niet toegelaten.

Eventuele dokterskosten dienen betaald te worden door de ouders van het betrokken kind, die zij na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering. Bij een ongeval vult de aanwezige hoofdanimator het attest van de verzekering in.

#### **Artikel 5: Aansprakelijkheid**

De burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke en materiële schade, de behandelingskosten en de vergoeding bij overlijden of bestendige invaliditeit worden door een verzekering gedekt. Polissen liggen ter inzage op het gemeentebestuur.

Kinderen zijn m.a.w. overeenkomstig de bepalingen en uitsluitingen in betrokken polissen, verzekerd tijdens de speelpleinwerking. De verzekering is ook geldend op de weg van en naar de speelpleinwerking. Schade veroorzaakt aan kledij, horloges, brillen, enz. ... is evenwel altijd uitgesloten.

28.01.2021: huishoudelijk reglement speelpleinwerking Sloeberslot goedgekeurd op de gemeenteraad 28.01.2021 [1]

De animatoren zullen er op toezien dat alle kinderen veilig en verantwoord gedrag vertonen. Wanneer een kind bewust schade aanbrengt, dienen de ouders deze te vergoeden.

De gemeente kan niet worden verantwoordelijk gesteld voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van het kind. Kinderen mogen geen speelgoed of kostbare voorwerpen van thuis meebrengen.

#### **Artikel 6: Schorsing**

De animatorenploeg kan kinderen weigeren tot de speelpleinwerking wanneer ernstige gedragsproblemen worden vastgesteld. Een schorsing kan er komen na het doorlopen van een intern stappenplan en overleg met de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke.

Kinderen die geschorst worden, krijgen op het einde van de speelpleindag een brief mee voor de ouders waarin de reden van de schorsing vermeld wordt.

#### **Artikel 7: Uitstappen**

Geplande uitstappen worden tijdig bekend gemaakt aan de ouders. Er kan maximum 1 uitstap voorzien worden per week voor een beperkte groep en per 2 weken voor de ganse groep.

Als er een uitstap wordt georganiseerd, wordt er per 8 kinderen 1 animator voorzien. Indien er tegelijkertijd een alternatieve activiteit voorzien wordt op het plein, moet er op het plein eveneens voldoende begeleiding door animatoren voorzien worden.

Voor daguitstappen moeten de kinderen op voorhand inschrijven. Afhankelijk van de gereserveerde bus, is er een maximum aantal kinderen dat kan inschrijven. Hierbij krijgen de kinderen die in de betreffende zomer reeds ingeschreven zijn in speelpleinwerking, voorrang. Dit is een kind dat minimum reeds 1 dag deelnam aan speelpleinwerking.

Een aantal verplaatsingen worden niet aanzien als uitstap:

- verplaatsingen van pleinen naar lokalen en omgekeerd
- dorpspel of tocht

De uitstappen gebeuren te voet of met openbaar vervoer. Privé-wagens worden niet gebruikt. Voor uitstappen van meerdere pleinen kan een bus worden ingelegd.

#### **Artikel 8: Aantal animatoren**

Overeenkomstig het bereik aan kinderen per plein, worden vrijwillige animatoren ingezet. Hierbij wordt uitgegaan van één animator per minimum 8 kinderen en maximum 14 kinderen. Bij piekperiodes kunnen extra animatoren ingezet worden, binnen de perken van het voorziene budget.

#### **Artikel 9 Animatoren**

Animatoren kunnen ingezet worden op het speelplein vanaf het jaar waarin ze 16 jaar worden. Jaarlijks worden alle 16-, 17- en 18-jarigen van het lopende jaar aangeschreven om mee te helpen aan de speelpleinwerking.

Bij de selectie van vrijwilligers wordt voorrang gegeven aan vrijwilligers die, mits een positieve beoordeling, reeds meewerkten op één van pleinen. De selectie van de vrijwilligers gebeurt door de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke.

Vrijwilligers die niet geschikt zijn voor deze opdracht, worden niet toegelaten. Indien blijkt dat vrijwilligers niet goed meewerken of onverantwoordelijk gedrag stellen, dan kunnen zij na advies door het college van burgemeester en schepenen, geweerd worden.

### **Artikel 10: Hoofdanimateuren**

De eindverantwoordelijkheid voor de dagdagelijkse werking op het plein, ligt bij de hoofdanimator. Deze hoofdanimator is een contractuele jobstudent of monitor in het sociaal-cultureel werk die minimum 18 jaar oud is. Deze heeft o.a. als taak de vrijwilligers aan te sturen en te begeleiden.

De hoofdanimateuren worden ondersteund door de gemeentelijke speelpleinverantwoordelijke. Bij problemen met kinderen, vrijwilligers of andere wordt de speelpleinverantwoordelijke onmiddellijk verwittigd.

### **Artikel 11: Vergoedingen**

De vrijwilligers die meewerken aan de speelpleinwerking, ontvangen een forfaitaire kostenvergoeding.

Onderscheid wordt gemaakt in de vergoeding volgens categorieën

- Categorie 1: vrijwilligers zonder attest
  - € 12,50 bij een halve dagwerking
  - € 22,50 bij een volle dagwerking
- Categorie 2: vrijwilligers met een basisattest animator
  - € 17,50 bij een halve dagwerking
  - € 27,50 bij een volle dagwerking
- Categorie 3: vrijwilligers met een attest hoofdanimator
  - € 22,50 bij een halve dagwerking
  - De maximum toegestane vergoeding voor vrijwilligerswerk, met een maximum van € 34,71 bij een volle dagwerking
- Categorie 4: speelpleinverantwoordelijke

Deze categorie wordt enkel ingezet indien er geen contractuele jobstudent of monitor in het sociaal-cultureel werk is.

  - € 25,00 per halve dag
  - De maximum toegestane vergoeding voor vrijwilligerswerk, met een maximum van € 34,71 bij een volle dagwerking.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 28.01.2021.

Frederik Willems  
Algemeen directeur

Lieven Rummens  
Voorzitter gemeenteraad