

Reglement gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Sportkampen

§1.1 De sportdienst organiseert tijdens alle schoolvakanties behalve tijdens de kerstvakantie een kwalitatief aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen. Het kleuterkamp duurt 3 dagen, het kamp voor lagereschoolkinderen 5 dagen, steeds in externaatverband en met uitzondering van feestdagen en brugdagen.

§1.2 Kleuters moeten bij aanvang de leeftijd van 3 jaar bereikt hebben, schoolgaand en zindelijk zijn. Deze voorwaarden worden per kind afzonderlijk bekeken om de haalbaarheid van zijn/haar/hun aanwezigheid te realiseren.

§1.3 De sportkampen vinden plaats in de gemeentelijke sporthal tenzij voor sportactiviteiten die niet beoefend kunnen worden in de sporthal. Elke kampdag vangt stipt om 9.00 uur aan en eindigt om 16.00 uur, tenzij anders bepaald. Indien er wijzigingen zijn, zal dit bij de briefing van het betreffende kamp worden meegedeeld.

§1.4 Bij alle sportkampen wordt er samengewerkt met het IBO voor het organiseren van opvang van 7.00 tot 9.00 uur en van 16.00 tot 18.30 uur, tenzij anders bepaald. Indien een samenwerking met het IBO niet mogelijk is, wordt er opvang voorzien door de dienst Vrije Tijd van 8.00 tot 9.00 uur en van 16.00 tot 17.00 uur.

Artikel 2 Lessenreeksen

§2.1 De sportdienst organiseert doorheen het jaar met uitzondering van vakantie- en feestdagen opeenvolgende beweeglessen. De aangeboden lessenreeksen zijn gericht op verschillende doelgroepen.

§2.2 Kleuters moeten bij aanvang de leeftijd van 3 jaar bereikt hebben, schoolgaand en zindelijk zijn. Deze voorwaarden worden per kind afzonderlijk bekeken om de haalbaarheid van zijn/haar/hun aanwezigheid te realiseren.

Artikel 3 Themakampen

§3.1 De dienst Vrije Tijd organiseert een kwalitatief aanbod voor kleuters en/of lagereschoolkinderen. Het aanbod wordt jaarlijks vastgelegd, steeds in externaatverband en met uitzondering van feestdagen.

§3.2 Kleuters moeten bij aanvang de leeftijd van 2,5 jaar bereikt hebben, schoolgaand en zindelijk zijn. Deze voorwaarden worden per kind afzonderlijk bekeken om de haalbaarheid van zijn/haar/hun aanwezigheid te realiseren.

§3.3 De themakampen vinden plaats in een gemeentelijk gebouw tenzij de activiteit dit niet toelaat. Elke kampdag vangt aan om 9.00 uur en eindigt om 16.00 uur, tenzij anders bepaald. De kampen beginnen en eindigen stipt op deze uren. Indien er wijzigingen zijn, zal dit bij de briefing van het betreffende kamp worden meegedeeld.

§3.4 Bij alle themakampen wordt er opvang ter plaatse voorzien van 8.00 tot 9.00 uur en van 16.00 tot 17.00 uur, tenzij anders bepaald.

Artikel 4 Overige vrijetijdsactiviteiten

§4.1 Onder overige vrijetijdsactiviteiten verstaan we alle activiteiten die de dienst Vrije Tijd en Bibliotheek organiseert, waarbij inschrijving noodzakelijk is en er een limiet is op het aantal inschrijvingen.

Hoofdstuk 2 Inschrijvingen en betaling

Artikel 1 Inschrijven

§1.1 Inschrijven gebeurt online via het gemeentelijk reservatiesysteem (<https://reservaties.assenede.be>). Om jezelf of gezinsleden online in te schrijven dien je eenmalig een profiel aan te maken in het reservatiesysteem. Dit kan je al doen vóór de inschrijvingsdatum, zodat je geen tijd verliest op het moment van inschrijven.

§1.2 Het aantal inschrijvingen per activiteit is beperkt. De start van de inschrijvingsperiode wordt aangekondigd via de verschillende communicatiekanalen van gemeentebestuur Assenede.

§1.3 Bij inschrijving dient er onmiddellijk betaald te worden via het betaalplatform van het gemeentelijk reservatiesysteem.

§1.4 Indien de activiteit volzet is, kan je inschrijven op de wachtlijst. In het overzicht wordt het aantal vrije plaatsen en ingeschreven personen weergegeven. Indien er plaatsen vrijkomen, worden de deelnemers op de wachtlijst door de dienst Vrije Tijd gecontacteerd in volgorde van aanmelding. De deelnemer ontvangt een e-mail met een link om online te betalen, gebeurt de betaling niet binnen de 3 dagen wordt de inschrijving automatisch geannuleerd. Je gaat geen financiële of andere verbintenis aan door op de wachtlijst in te schrijven.

§1.5 Personen die niet in de mogelijkheid zijn om via het gemeentelijk reservatiesysteem in te schrijven en/of online te betalen, dienen ten laatste de werkdag voor de start van de inschrijvingen contact op te nemen met dienst Vrije Tijd.

§1.6 Inschrijven voor sport- en themakampen kan enkel voor volledige dagen en voor het volledige kamp. Kan uw kind echter door omstandigheden niet aan het volledige kamp deelnemen, spreek dit dan ten laatste bij aanvang van het kamp af met dienst Vrije Tijd. Opgelet: je betaalt wel het volledige bedrag.

Artikel 2 Betaling

De betaling verloopt via het gemeentelijk reservatiesysteem, tenzij anders vermeld in het retributiereglement van de betreffende activiteit.

Artikel 3 Prijsbepaling

§3.1 De gemeenteraad heeft aan het college van burgemeester en schepenen de machtiging gegeven tot het heffen van de retributies en vaststellen van voorwaarden van activiteiten en lessenreeksen.

§3.2 Voor gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten wordt de deelnameprijs per activiteit vastgelegd in een retributiereglement goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§3.3 Indien een lessenreeks nog niet volzet is en deelnemers later op het jaar instappen, worden de nog te volgen lessen aangerekend.

Artikel 4 Annulering en terugbetaling

§4.1 Wanneer je zonder geldig bewijs en minder dan één week voor de geplande activiteit annuleert of wanneer je niet deelneemt, wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

§4.2 In bepaalde omstandigheden wordt (een deel van) het inschrijvingsgeld terugbetaald:

- Indien je minstens 7 dagen voor aanvang van de activiteit annuleert, wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.
- Indien je een doktersattest kan voorleggen, worden de activiteiten terugbetaald voor zolang het attest geldt.
- Bij afgelasting van de activiteit door het gemeentebestuur Assenede wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.
- Bij afgelasting van een deel van de activiteit door het gemeentebestuur Assenede (bijvoorbeeld één les uit de lessenreeks) wordt het bedrag van het geannuleerde deel van de activiteit terugbetaald.
- Indien de deelnemer na deelname aan de proefles beslist om niet meer deel te nemen aan de lessenreeks en dit voor aanvang van de volgende les meldt aan de sportdienst, wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.

§4.3 Het attest dient ten laatste 7 dagen na afloop van de activiteit bezorgd te worden ofwel via e-mail naar de betreffende contactpersoon van dienst Vrije Tijd ofwel fysiek aan de desbetreffende dienst. Op voorhand geplande doktersbezoeken geven geen recht op terugbetaling.

Artikel 5 Proeflessen

Wanneer een deelnemer voor het eerst deelneemt aan een type lessenreeks, wordt de eerste les waaraan hij/zij/hen deelneemt, beschouwd als proefles. Na deze proefles kan er beslist worden over verdere deelname. Indien er beslist wordt om niet verder deel te nemen, dient dit vóór aanvang van de volgende les gemeld te worden aan de sportdienst.

Hoofdstuk 3 Praktische richtlijnen

Artikel 1 Verzekering

§1.1 Deelnemers aan sportactiviteiten en de vrijwillige begeleiders zijn verzekerd door de sportverzekering afgesloten door het gemeentebestuur Assenede bij Netwerk Lokaal Sportbeleid.

§1.2 Deelnemers aan niet-sportactiviteiten zijn verzekerd door de verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten door het gemeentebestuur Assenede.

§1.3 Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kledij zijn niet gedekt door de verzekering.

Artikel 2 Aankomen en verlaten van activiteiten

§2.1 Deelnemers moeten zich bij aankomst op de activiteit steeds aanmelden en bij verlaten van de activiteit steeds afmelden bij de verantwoordelijke van de activiteit. Voor minderjarigen is het de volwassen begeleider die het kind komt afhalen die aan- en afmeldt. Als minderjarigen gebracht of afgehaald worden door niet-gezinsleden, dient dit gemeld te worden bij aan- of afmelden aan de verantwoordelijke van de activiteit.

§2.2 Minderjarigen mogen alleen van én naar de activiteit, mits zij hiervoor de schriftelijke toestemming hebben gekregen van de ouder/voogd. Dit moet bij inschrijving aangeduid worden in het inschrijvingsformulier of ten laatste één werkdag voor de aanvang van de activiteit schriftelijk bezorgd worden (via e-mail of op papier) aan de dienst Vrije Tijd.

Artikel 3 Eten en drinken op kamp

Voor kampen brengen kinderen het volgende mee:

- Lunchpakket
- 2 tussendoortjes
- Genaamtekende drinkbus

Er wordt steeds drinkbaar water ter beschikking gesteld voor het bijvullen van de drinkbussen.

Artikel 4 Kledij en verzorging

§4.1 Voorzie kledij aangepast aan de activiteit en aan de weersomstandigheden. Bij een activiteit in openlucht en slecht weer voorzie je reservekledij. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om alles te naamtekenen.

§4.2 Voor activiteiten die plaatsvinden in de gemeentelijke Sporthal dien je naast de dagdagelijkse schoenen ook sportschoenen voor zaalgebruik (die geen sporen nalaten op de sportvloer) mee te brengen.

§4.3 Kleuters dienen zindelijk te zijn bij deelname aan de activiteiten. Er wordt gevraagd om reservekledij mee te geven.

§4.4 Indien er specifieke kledij vereist is, wordt dit meegedeeld in de briefing vooraf.

Artikel 5 Medische fiche

Bij inschrijving voor de sportkampen en themakampen worden de ouders/voogd gevraagd om via het gemeentelijke reservatiesysteem een medische fiche in te vullen en goed te keuren.

Door in te schrijven voor de sport- en themakampen sluit men een overeenkomst met gemeentebestuur Assenede. De verwerking van deze medische fiches is noodzakelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 6 **GDPR**

§6.1 Door gebruik te maken van het gemeentelijk reservatiesysteem, verklaar je je bij aanmaak van jouw gezins- en/of klantenprofiel akkoord met de privacy overeenkomst van het gemeentebestuur Assenede.

§6.2 Wij hebben steeds algemene contactgegevens van de deelnemers nodig alvorens zij gebruik kunnen maken van de gemeentelijke dienstverlening. Op basis van deze contactgegevens kan je gecontacteerd worden door de dienst Vrije Tijd, hetzij in functie van de inschrijving, hetzij informatief omtrent de werking van de dienst Vrije Tijd.

§6.3 Het bestuur verwerkt jouw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens).

§6.4 Per kind kan op het gezinsprofiel al dan niet toestemming gegeven worden om tijdens de activiteit (zowel gericht als niet gerichte) foto's en/of videobeelden te maken, bewaren en publiceren.

§6.5 De algemene privacyverklaring van gemeentebestuur Assenede is terug te vinden via de gemeentelijke website: <https://www.assenede.be/nl/privacyverklaring-gemeente-assenede>

Goedgekeurd in zitting van gemeenteraad van 14.12.2022.

Frederik WILLEMS
Algemeen directeur

Lieve GOETHALS
Voorzitter gemeenteraad