

Raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2020

Notulen

Aanwezig

Lieven Rummens

Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Dominique Buysse, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Dimitri Van Vooren, Pieter Dobbelaere, Stijn Van Hamme, Axl Van Boven, Nicolas Claerhout
Raadsleden

Frederik Willems

Algemeen directeur

Verontschuldigd

Guido Van de Veire

Raadslid

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019.

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 17.12.2019, artikel 32 en 278 §1.

Verwijzingsdocumenten

- Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2019.
- Zittingsverslag 19.12.2019.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2019 worden goedgekeurd.

2. Kennismaken van de tijdelijke vervanging om reden van bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het bijzonder comité voor de sociale dienst en goedkeuren van de geloofsbrieven van de opvolger voor het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Bevoegdheid

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 10, 12, 96 en 105.

Verwijzingsdocumenten

- Besluit raad voor maatschappelijk welzijn 03.01.2019 m.b.t. verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Email van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke van 17.01.2020 met de vraag om vervangen te worden als gemeenteraadslid en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Email van VVSG 21.01.2020 met betrekking tot procedure vervanging om medische redenen van gemeenteraadsliden en leden bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Verklaring op eer van mevrouw Saskia Clinckemaillie van 21.01.2020.
- Getuigschrift van woonst van mevrouw Saskia Clinckemaillie van 22.01.2020.
- Uittreksel uit het strafregister van mevrouw Saskia Clinckemaillie van 22.01.2020.
- E-mail van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke van 24.01.2020 houdende wens om haar eerder verzoek per e-mail van 17.01.2020 te vervangen door een nieuwe vraag om vervangen te worden als lid van de gemeenteraad en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In de e-mail van 24.01.2020 is ook een verklaring op eer opgenomen.

Verantwoording

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 artikel 12, 3° lid stelt: "het gemeenteraadslid dat door palliatief verlot of verlot voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid gedurende minimaal twaalf weken niet aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en vervangen wil worden. Hij richt daarvoor aan de voorzitter van de gemeenteraad een schriftelijk verzoek, waarbij een verklaring op erewoord gevoegd is waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld".
- De voorzitter ontving op 24.01.2020 een email van Lieselotte Van Hoecke met de vraag om op basis van artikel 12, 3° van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk vervangen te worden gemeenteraadslid en lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanaf 24.01.2020 tot en met 31.05.2020 met daarin opgenomen de verklaring op eer.
- De gemeenteraad keurde de geloofsbrieven van de heer Nicolas Claerhout goed en hij legde de eed af als tijdelijk vervangend gemeenteraadslid. Hiermee wordt hij van rechtswege ook tijdelijk vervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 artikel 105 §1 stelt "Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat afstand doet van zijn mandaat, van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als verhinderd wordt beschouwd, ontslag heeft genomen of overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger."

- Uit het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn 03.01.2019 m.b.t. verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijkt dat Saskia Clinckemaillie is aangeduid als opvolger voor het mandaat van Lieselotte Van Hoecke.
- De raad voor maatschappelijk welzijn dient de geloofsbrieven van mevrouw Saskia Clinckemaillie te onderzoeken en goed te keuren. Mevrouw Saskia Clinckemaillie bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in art. 10 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017.
- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 artikel 96, §1, derde lid stelt "Elke andere eedaflegging gebeurt alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur. Daarvan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en dat aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd." De eed zal dus pas na de vergadering afgenomen worden. Na de eedaflegging wordt mevrouw Saskia Clinckemaillie geïnstalleerd als tijdelijk vervangend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en kan zij deelnemen aan de vergaderingen.

KENNISNAME

Artikel 1

De raad neemt kennis van de tijdelijke verhindering om reden van bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad tot en met 31.05.2020 van gemeenteraadslid Lieselotte Van Hoecke.

Art. 2

De raad neemt kennis van de installatie van de heer Nicolas Claerhout als tijdelijk vervangend lid voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

BESLUIT

Stemmen over artikel 3 goedkeuren geloofsbrieven

Art. 3

De raad keurt de geloofsbrieven goed van het tijdelijk vervangend lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, Saskia Clinckemaillie.

3. Goedkeuren van aanpassing van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheid

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, artikels 20, 22, 29, 32, 34, 36, 37, 38 en 279.

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26.09.2019 m.b.t. aanpassing huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn.
- Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn versie, 26.09.2019.
- Ontwerp huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, versie 30.01.2020.

Verantwoording

- Artikel 74 van het Decreet Lokaal Bestuur van 21.12.2017 bepaalt dat artikel 38 (met uitzondering van eerste lid 7°) ook van toepassing is op de raad voor maatschappelijk welzijn. Er dient bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vastgesteld te worden waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:
 - 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn of lid van het vast bureau;
 - 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
 - 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar worden gemaakt;
 - 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert;
 - 5° de voorwaarden waaronder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hun recht uitoefenen om aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
 - 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
 - 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van OCMW, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
 - 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
 - 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
- Omdat het in sommige gevallen aan te bevelen is dat agendapunten op de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld worden vóór bepaalde agendapunten op de gemeenteraad wordt artikel 1 § 3. van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn vervangen door:

‘De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zal bij voorkeur aansluitend doorgaan na de openbare zitting van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stelt hiervoor duidelijk onderscheiden agenda’s op.’.
- Om ecologische (veel papier) en economische redenen (veel werk) is het niet aangewezen om omvangrijke bundels zoals de meerjarenplanning, de jaarrekening en de bijhorende documentatie op papier aan de raadsleden te bezorgen. Daarom wordt gekozen om artikel 3 § 1. van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn te vervangen door:

‘De meerjarenplanning en de jaarrekening (en de bijhorende documentatie) worden via Cobra@home digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt.’.
- In de gemeenteraad van 28.11.2019 werd aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad het artikel 7 § 2. de passus ‘of via een digitaal ondertekend pdf-document.’ toegevoegd. Het is logisch om eenzelfde aanvulling toe te voegen aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn. De nieuwe bepalingen van artikel 7 § 2. van het huishoudelijk reglement

van de raad voor maatschappelijk welzijn worden:

‘De aanvullende punten die per e-mail worden bezorgd, moeten overgemaakt worden via een ondertekend ingescand document of via een digitaal ondertekend pdf-document. Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn doorgaat op een donderdag moeten de aanvullende punten worden meegedeeld aan de algemeen directeur uiterlijk op de zaterdag voordien, vóór 24.00 uur in de nacht van zaterdag op zondag. Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt op een andere weekday wordt de termijn voor het indienen van de aanvullende punten op dezelfde wijze als hiervoor berekend (volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur).’.

- In drukke perioden met verschillende sluitingsdagen en een aantal afwezigheden van personeel is het niet altijd evident schriftelijke vragen van raadsleden te beantwoorden binnen de maand. Er wordt geopteerd om artikel 20 § 2. van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn te vervangen door:
‘Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de twee maanden na ontvangst schriftelijk geantwoord.’.
- In artikel 25 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn worden de bepalingen van § 5. door deze van § 6. vervangen en omgekeerd (logischer volgorde). De aangepaste tekst wordt:
‘§ 5. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter, § 6. Raadsleden mogen zo vaak als nodig het woord nemen zolang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.’.

Stemmen

Stemresultaat 20 ja-stemmen (Lieven Rummens, Philippe De Coninck, Servaas Van Eynde, David Vercauteren, Alex Meulebroeck, Chantal Bobelijn, Hilde Baetslé, Trees Van Eykeren, Koen Van Ootegem, Nic Van Zele, Dominique Buysse, Remi Van de Veire, Brenda Van den Bossche, Marc Bobelyn, Dieter Vercauter, Evert Geldhof, Lieve Goethals, Dimitri Van Vooren, Pieter Dobbelaere, Nicolas Claerhout)
2 nee-stemmen (Stijn Van Hamme, Axl Van Boven)

BESLUIT

Artikel 1

De voorgestelde aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd.

Volgende bepalingen worden aangepast:

Artikel 1: “bij voorkeur” wordt toegevoegd.

- § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De gemeenteraad wordt in principe elke maand samengeroepen in het gemeentehuis van Assenede.
- § 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.
- § 3. De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn zal bij voorkeur aansluitend doorgaan na de openbare zitting van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stelt hiervoor duidelijk onderscheiden agenda’s op.

Artikel 3: doorstreepte tekst wordt geschrapt, onderstreepte tekst wordt toegevoegd.

§ 1. De meerjarenplanning en de jaarrekening (en de bijhorende documentatie) worden via Cobra@home, ~~maar ook op papier bezorgd~~ digitaal ter beschikking gesteld van ~~aan de raadsleden per drager of post~~, en op papier per drager of post aan de fractieleiders op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt. Andere raadsleden die graag een exemplaar op papier krijgen kunnen dit aanvragen op het secretariaat.

Artikel 20: onderstreepte tekst wordt toegevoegd.

§ 1. De raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.
§ 2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de twee maanden na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Artikel 25: § 5 en § 6 worden omgewisseld, juiste versie hieronder vermeld.

§ 4. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
§ 5. Raadsleden mogen zo vaak als nodig het woord nemen zolang ze niet in herhaling vallen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 25: §7 doorstreepte tekst wordt weggelaten.

§ 7. De raadsleden engageren zich om op een correcte en respectvolle manier met elkaar om te gaan ~~met elkaar~~ tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent dat men de persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

4. Goedkeuren interne afsprakennota serviceflats De Aster en assistentiewoningen De Moestuin.

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 artikels 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Woonzorgdecreet van 15.02.2019.
- Besluit van de Vlaamse regering van 28.06.2019 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgverenigingen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers; bijlage 10 groepen van assistentiewoningen.

Verwijzingsdocumenten

- Huishoudelijk reglement serviceflats te Oosteeklo, oude versie.
- Interne afsprakennota groep van assistentiewoningen De Moestuin, oude versie.
- Interne afsprakennota Serviceflats 'De Aster', goed te keuren door de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2020.
- Interne afsprakennota Assistentiewoningen 'De Moestuin', goed te keuren door de raad voor maatschappelijk welzijn van 30.01.2020.

Verantwoording

- Naar aanleiding van het vernieuwd woonzorgdecreet en het advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst werden de huishoudelijke reglementen van serviceflats De Aster en assistentiewoningen De Moestuin aangepast naar een interne afsprakennota.
- In het nieuw woonzorgdecreet wordt niet langer melding gemaakt van een huishoudelijk reglement, wel van een interne afsprakennota. Daarnaast wordt niet langer melding gemaakt van een contract maar van een schriftelijke opnameovereenkomst.
- Volgende wijzigingen werden aangebracht:
 - Verwijzing naar wetgeving werd aangepast.
 - Afspraken rond sloten, beeldbuis, herstellingen en onderhoud worden in artikel 4 concreter beschreven naar aanleiding van brandweercontroles en recente ervaringen.
 - Afspraken rond het houden van huisdieren op advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst (zitting 08.10.2019).
 - Verwittigen bij tijdelijk verblijf buiten de flat in artikel 7.
 - Nieuw artikel over het plaatsen van elektrische scooter of scootmobiel na opmerkingen bij de brandweercontrole.
 - In het luik rond zorg en dienstverlening wordt de vrije keuze van zorg benadrukt en wordt een artikel rond integratie in de buurt toegevoegd naar aanleiding van het nieuw decreet. Ook de mogelijkheid tot organiseren van een zorgoverleg wordt expliciet vermeld.
 - De gebruikersraad kan vanaf nu uit familieleden bestaan.
 - Er wordt een artikel toegevoegd met verwijzing naar seksueel overschrijdend gedrag.
 - De privacyverklaring wordt opgenomen in de interne afsprakennota.
 - De wijzigingen aan deze afsprakennota worden toegelicht en toegepast dertig dagen na kennisgeving aan de huidige bewoners.
 - Aan de raad voor maatschappelijk welzijn van februari 2020 zullen de vernieuwde opnameovereenkomsten worden voorgelegd. Bepaalde artikels die in het huishoudelijk reglement waren opgenomen, horen nu, volgens de nieuwe wettelijke bepalingen, niet meer thuis in de afsprakennota maar in de opnameovereenkomst.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De interne afsprakennota's voor serviceflats 'De Aster' en assistentiewoningen 'De Moestuin' worden goedgekeurd.

Art. 2

De bepalingen in de interne afsprakennota's gaan in vanaf 01.03.2020.

5. Goedkeuren van de indexering van de dagprijs De Aster en De Moestuin.

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017, artikel 77 en 78.

Wetten en Reglementen

- Woonzorgdecreet van 15.02.2019.
- Besluit van de Vlaamse regering van 28.06.2019 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgverenigingen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers; bijlage 10 groepen van assistentiewoningen.

Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota diensthoofd welzijn.
- Berekening e-loket serviceflats.
- Berekening e-loket assistentiewoningen.

Verantwoording

- Eén maal per jaar kan een ouderenvoorziening de prijzen van de verschillende kamer- of opvangtypes indexeren. Hier is geen goedkeuring van Zorg en Gezondheid voor nodig.
- De voorziening moet de indexering wel eerst medelen aan Zorg en Gezondheid via het e-loket. De nieuw geïndexeerde prijzen moeten minstens 30 dagen vóór hun toepassing aan het agentschap en de bewoners worden meegedeeld.
 - De huidige prijs voor De Aster bedraagt momenteel € 19,55 per dag. Wanneer we dit indexeren zal dit een bedrag van € 19,62 per dag worden.
 - De huidige prijs voor De Moestuin bedraagt momenteel € 18,10 per dag. Wanneer we dit indexeren zal dit een bedrag van € 18,17 per dag worden.
 - We stellen voor om de geïndexeerde prijzen vanaf 01.03.2020 toe te passen en de bewoners zo vlug mogelijk in kennis te brengen.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De raad keurt de indexering van de dagprijs van De Aster naar € 19,62 goed vanaf 01.03.2020.

Art. 2

De raad keurt de indexering van de dagprijs van De Moestuin naar € 18,17 goed vanaf 01.03.2020.

Art. 3

De bewoners worden zo vlug mogelijk van de indexering op de hoogte gebracht.

Geheime zitting

6. Goedkeuren van een dadingsovereenkomst met betrekking tot het betalen van een rechtsplegingsvergoeding.

Bevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, artikel 41, 2^{de} lid 17°.

Wetten en Reglementen

- Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

- Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder artikelen 2044 en volgende.

Verwijzingsdocumenten

- Ontwerp dadingsovereenkomst tussen OCMW Assenede [REDACTED]
- Mail van GD&A-advocaten 09.12.2019 met vraag raadsman [REDACTED] tot halveren rechtsplegingsvergoeding.
- Vonnis arbeidsrechtbank Gent 21.11.2019 in de zaak van [REDACTED] tegen OCMW Assenede.
- Besluit vast bureau 07.11.2018 m.b.t. aanstellen GD&A-advocaten om OCMW Assenede te vertegenwoordigen in de rechtszaak ontslag dwingende redenen voor de arbeidsrechtbank te Gent.
- Oproeping en verzoekschrift arbeidsrechtbank Gent 05.10.2018 in de zaak van [REDACTED] tegen OCMW Assenede.
- Besluit vast bureau 19.10.2017 m.b.t. ontslag om dringende redenen van een contractuele medewerkster van het IBO Boekhoute.
- Door [REDACTED] op 22.01.2020 ondertekende dadingsovereenkomst, ontvangen op 27.01.2020.

Verantwoording

- [REDACTED] was contractueel tewerkgesteld als medewerkster in het initiatief buitenschoolse opvang (IBO) bij het OCMW [REDACTED] [REDACTED] dringende reden door het OCMW.
- Op 28.09.2018 diende [REDACTED] een verzoekschrift in bij de arbeidsrechtbank van Gent, afdeling Gent.
- In de synthesebesluiten die op 04.07.2019 op de griffie werden neergelegd werd door de eisende partij een schadevergoeding van € 37.931,87, de kosten van het geding en de rechtsplegingsvergoeding begroot op € 2.400,00 gevorderd van het OCMW.
- In haar vonnis van 21.11.2019 oordeelde de arbeidsrechtbank van Gent, afdeling Gent, rolnr. 18/979/A, dat de vordering [REDACTED] toelaatbaar doch ongegrond is. [REDACTED] werd middels dit vonnis veroordeeld tot betaling van de rechtsplegingsvergoeding aan het OCMW, begroot op € 2.400,00.
- Op 09.12.2019 ontvingen wij via onze advocaat de vraag van de tegenpartij of het bestuur akkoord kan gaan met een vermindering van de rechtsplegingsvergoeding (tot € 1.200) indien er door zijn cliënte zou worden berust in het vonnis en zij geen hoger beroep aantekent.
- Door onze advocaat werd een dadingsovereenkomst opgemaakt die reeds werd ondertekend door de tegenpartij. Het is de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om zijn goedkeuring te verlenen namens het OCMW Assenede.

Stemmen

Stemresultaat Met eenparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1

De dadingsovereenkomst tussen OCMW Assenede [REDACTED], zoals in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Get. Frederik Willems
Algemeen directeur

Get. Lieven Rummens
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn