

## OCMW-raadszitting van 10.01.2018

### Aanwezig

Dominique Buysse  
OCMW-voorzitter

Jan Delemarre, Nic Van Zele, Sandra Cooman, Dimitri Van Vooren, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo,  
Rudy Dumeez, David Windels  
Raadsleden

Frederik Willems  
OCMW-secretaris

### Besprekingen en besluiten van de OCMW-raad in Openbare zitting

---

Secretariaat - Goedkeuren van de redactie van de notulen van de OCMW-raad van 12.12.2017.

- De redactie van 12.12.2017 wordt goedgekeurd met:

### Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

Secretariaat - Kennisnemen jaarrapport 2017 interne controlesysteem.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijke welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijke welzijn, artikel 100, eerste lid, in fine.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota.
- Besluit van de OCMW-raad van 12 oktober 2015 betreffende het goedkeuren van het algemeen kader interne controle.
- Algemeen kader van het interne controlesysteem
- Jaarrapport 2017 interne controlesysteem\_projectfiches.

### Verantwoording

- De secretaris staat in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem en rapporteert hierover jaarlijks aan de OCMW-raad. Hij moet er ook over waken dat het personeel op de hoogte is van het interne controlesysteem en de wijzigingen eraan.

- Over volgende onderwerpen wordt er gerapporteerd:
  - KPI's en rapportering
  - Ontwikkelcyclus
  - Verhuis
  - Nieuwe website
  - Doublures uitbouwen
  - Optimaliseren van communicatie
  - ICT-beleidsplan
  - Opleiding/coachen leidinggevenden
  - Project zelfsturende teams
  - Werklastmeting sociale dienst

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van het jaarrapport 2017 interne controlesysteem.

Personeel - Aanpassen personeelsformatie en organogram.

### **Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, art. 51 en 52, eerste lid.

### **Wetten en Reglementen**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- OCMW-decreet van 19 december 2008 en latere wijzigingen.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Beslissingen OCMW-raad van 13 oktober 2014, aangepast in zitting van de OCMW-raad van 13.09.2017, houdende vaststelling van de lokale rechtspositieregeling en de toepasselijke weddenscalen van het OCMW-personeel.
- Advies van het schepencollege van 05.12.2017.
- Advies van het MAT van 03.01.2018.
- Verslag Bijzonder Onderhandelingscomité van 03.01.2018.

## Verantwoording

- Op woensdag 11.10.2017 werd het bestuur in kennis gesteld dat dhr. Luc De Groote, voltijds contractueel diensthoofd Welzijn (B1-B3) zijn arbeidsovereenkomst wenst te beëindigen. De opzegtermijn bedraagt 13 weken en nam een aanvang op maandag 16.10.2017.
- In zitting van het Vast Bureau dd. 08.11.2017 werd toegestaan om de arbeidsovereenkomst met wederzijdse toestemming te beëindigen met ingang van 16.12.2017.
- Teneinde de dienstverlening niet in het gedrang te brengen is het aangewezen om zo spoedig mogelijk in zijn vervanging te voorzien.
- Het OCMW van Assenede wenst een goede dienstverlening te leveren. Klantgerichtheid is één van de belangrijkste principes van onze organisatie. Deze kernwaarde stelt hoge eisen aan de kwaliteit van ons personeelsbestand. Bijkomend is ook het verwachtingspatroon van de burger en de hogere overheid tegenover onze organisatie sterk gewijzigd.
- Om aan al deze verwachtingen te voldoen moet het bestuur investeren in personeel. Investeren in personeel is investeren in een kwaliteitsvol bestuur. Om daaraan te voldoen, is onze organisatie volop in ontwikkeling.
- De personeelsformatie is één van de belangrijkste instrumenten waarover een overheid beschikt om een actueel personeelsbeleid te voeren. Een personeelsformatie wordt opgemaakt enerzijds vanuit de bestaande structuur en anderzijds met het oog op een gewenste structuur van de organisatie. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten weer, geeft de gezagsverhoudingen aan en duidt de functies aan waarvan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.
- Het bestuur is ervan overtuigd dat de keuze voor een kwalitatief en samenhangend personeelsbeleid de kwaliteit van de dienstverlening alleen maar ten goede komt.
- Bijgevolg is het aangewezen om onze personeelsformatie aan te passen en de voltijdse contractuele functie van diensthoofd Welzijn op B-niveau (B1-B3) om te vormen naar een voltijdse statutaire functie op A-niveau (A1a-A3a).

## Tussenkomsten

- CD&V vraagt of de integratie gemeente en OCMW tot een besparing heeft geleid ?
- De voorzitter antwoordt dat er niet bespaard is op personeel, maar wel een aantal werkingskosten. Deze kosten voor gebouwen worden in mindering gebracht van de gemeentelijke bijdrage aan het OCMW omdat een aantal kosten nu door de gemeente gedragen worden.

## Stemmen

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## BESLUIT

### Artikel 1

Met ingang van 11.01.2018 wordt de personeelsformatie en het organogram van het OCMW-personeel - vastgesteld in zitting van de OCMW-raad van 23.11.2016 - aangepast als volgt :

De voltijdse contractuele functie van diensthoofd Welzijn op B-niveau (B1-B3) wordt omgevormd naar een voltijdse statutaire functie op A-niveau (A1a-A3a).

Personeel - Aanpassen rechtspositieregeling - statutaire functie Diensthoofd Welzijn (A1a-A3a) :

- 1) vaststellen aanwervingsvoorwaarden
- 2) vaststellen selectieprogramma en selectiecommissie
- 3) vaststellen weddenschaal

### **Bevoegdheid**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51 en 52, eerste lid.

### **Wetten en Reglementen**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 en latere wijzigingen houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- OCMW-decreet van 19 december 2008 en latere wijzigingen.

### **Verwijzingsdocumenten**

- Beslissingen OCMW-raad van 13 oktober 2014, aangepast in zitting van de OCMW-raad van 13 september 2017, houdende vaststelling van de lokale rechtspositieregeling en de toepasselijke weddenschalen van het OCMW-personeel.
- Advies van het schepencollege van 05.12.2017.
- Advies van het MAT van 03.01.2018.
- Verslag Bijzonder Onderhandelingscomité van 03.01.2018.

### **Verantwoording**

- In huidige zitting van de OCMW-raad werd de personeelsformatie en het organogram van het OCMW-personeel aangepast. Er werd een voltijdse statutaire functie van diensthoofd Welzijn op A-niveau (A1a-A3a) voorzien.
- Ingevolge deze aanpassing is het noodzakelijk de aanwervingsvoorwaarden, het selectieprogramma, de selectiecommissie en de weddenschaal vast te stellen voor het diensthoofd Welzijn.

### **Stemmen**

Stemresultaat: Met eenparigheid van stemmen

## **BESLUIT**

### **Artikel 1**

De aanwervingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd Welzijn (A1a-A3a) worden vastgesteld op :

- Het bezit van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A zoals vermeldt in bijlage I van het BVR :
  - Ofwel een masterdiploma
  - Ofwel een diploma van het universitair onderwijs of diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

- Het bezit van een rijbewijs B.

## Art. 2

Het selectieprogramma wordt vastgesteld als volgt :

- Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Gevalstudie(s) – 40 punten

Aan de hand van één of meerdere cases wordt de kandidaat geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat een oplossing uitwerkt.

Wetgeving – 10 punten

De wetgeving en de reglementering vereist voor de uitoefening van de functie.

- Mondeling gedeelte (50 punten)

Een conversatieproef ter beoordeling van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en zijn interesse voor het werkkterrein.

Om als geslaagd te worden beschouwd voor een selectieprocedure, moeten de kandidaten voor elk selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen. Indien een selectiegedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven.

## Art 3

De selectiecommissie wordt vastgesteld als volgt :

- 2 ervaringsdeskundigen werkzaam in een lokaal bestuur
- 1 selectiedeskundige met een kwalificatie gelijkgesteld met niveau A.

## Art. 4

De weddenschaal A1a-A3a wordt vastgesteld als volgt :

salarisschalen	A1a	A2a	A3a	A4a	A5a
minimum	21.850	24.050	26.300	26.300	28.400
maximum	34.000	36.200	38.450	38.450	44.500
verhoging	2x1x750	3x1x750	3x1x750	3x1x750	3x1x1000
	1x1x700	2x3x1500	1x3x1450	1x3x1450	1x3x1950
	3x3x1500	1x3x1450	3x3x1500	3x3x1500	2x3x2000
	1x3x1450	2x3x1500	1x3x1450	1x3x1450	1x3x1950
	1x3x1500	1x3x1250	2x3x1250	2x3x1250	2x3x1750
	2x3x1250	1x3x1200			1x3x1700

0	21.850	24.050	26.300	26.300	28.400
1	22.600	24.800	27.050	27.050	29.400
2	23.350	25.550	27.800	27.800	30.400
3	24.050	26.300	28.550	28.550	31.400
4	24.050	26.300	28.550	28.550	31.400
5	24.050	26.300	28.550	28.550	31.400
6	25.550	27.800	30.000	30.000	33.350
7	25.550	27.800	30.000	30.000	33.350
8	25.550	27.800	30.000	30.000	33.350
9	27.050	29.300	31.500	31.500	35.350
10	27.050	29.300	31.500	31.500	35.350
11	27.050	29.300	31.500	31.500	35.350
12	28.550	30.750	33.000	33.000	37.350
13	28.550	30.750	33.000	33.000	37.350
14	28.550	30.750	33.000	33.000	37.350
15	30.000	32.250	34.500	34.500	39.300
16	30.000	32.250	34.500	34.500	39.300
17	30.000	32.250	34.500	34.500	39.300
18	31.500	33.750	35.950	35.950	41.050
19	31.500	33.750	35.950	35.950	41.050
20	31.500	33.750	35.950	35.950	41.050
21	32.750	35.000	37.200	37.200	42.800
22	32.750	35.000	37.200	37.200	42.800
23	32.750	35.000	37.200	37.200	42.800
24	34.000	36.200	38.450	38.450	44.500

## Financiële dienst - Kennisnemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2016 door de Provinciegouverneur.

### Bevoegdheid

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 174.

### Verwijzingsdocumenten

- De beslissing van de OCMW-raad van 10 mei 2017 houdende het vaststellen van de jaarrekening 2016.
- De jaarrekening 2016.
- Het besluit van de Provinciegouverneur van 5 december 2017 houdende goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2016.

### Verantwoording

- Op 5 december 2017 werd de jaarrekening goedgekeurd door de Provinciegouverneur.
- Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

## BESLUIT

### Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2016.

## Lokaal Dienstencentrum - Goedkeuren tarieven dorpsrestaurant en maaltijden IBO.

### Bevoegdheid

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 51.

### Wetten en Reglementen

- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

### Verwijzingsdocumenten

- Toelichtende nota.
- Brief Woonzorgcentrum Sint-Jozef betreffende prijsverhoging.

### Verantwoording

- Omwille van stijgende kosten voor HACCP-reglementering en de indexstijging van het voorbije jaar, past Woonzorgcentrum Sint-Jozef zijn prijzen aan vanaf 01/01/2018.

De marge tussen de aankoopprijs en de verkoopprijs wordt daardoor kleiner.

- De laatste prijsstijging dateert van 10/02/2016.

De prijzen zouden als volgt worden opgetrokken:

- Maaltijd volwassene sociaal restaurant: 6,5 euro (i.p.v. 6 euro)
- Maaltijd kleuter buitenschoolse opvang: 3,5 euro (i.p.v. 3 euro)
- Maaltijd leerling buitenschoolse opvang: 4,5 euro (i.p.v. 4 euro)

De stijging zal ingaan vanaf 1 maart 2018.

### Tussenkomen

- CD&V vraagt om de titel van het agendapunt aan te passen want het gaat ook over maaltijden voor het IBO en niet enkel over het dorpsrestaurant.  
De raad is hiermee akkoord.
- CD&V zal zich onthouden omdat de kost voor de maaltijden in het IBO met 17% stijgt terwijl de prijsverhoging maar 4% is. CD&V is niet tegen de indexering, maar dit is meer dan een indexering. Het is beter om jaarlijks te indexeren.  
De voorzitter antwoordt dat de prijzen worden afgerond omdat dit makkelijk rekt.  
CD&V stelt dat het niet nodig is dat dit ronde getallen zijn omdat er in het IBO met facturen gewerkt wordt en niet cash wordt betaald.

### Stemmen

Stemresultaat: 5 ja-stemmen (Dominique Buysse, Jan Delemarre, Aurelie Adang, Cathy Rammeloo, Rudy Dumeez)  
4 onthoudingen (Nic Van Zele, Sandra Cooman, Dimitri Van Vooren, David Windels)

## BESLUIT

### Artikel 1

De prijzen voor de maaltijden in het dorpsrestaurant worden vanaf 1 maart 2018 als volgt aangepast:

Maaltijd volwassene sociaal restaurant: 6,5 euro (i.p.v. 6 euro)  
Maaltijd kleuter buitenschoolse opvang: 3,5 euro (i.p.v. 3 euro)  
Maaltijd leerling buitenschoolse opvang: 4,5 euro (i.p.v. 4 euro)

### Art.2

Bezoekers van het dienstencentrum worden via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

### Art.3

Het retributiereglement met daarbij het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst van het IBO worden hieraan aangepast.

Lokaal Opvanginitiatief - Kennisgeving Aankoop onroerend goed Trieststraat 11 te 9960 Assenede.

- De OCMW-raad neemt kennis van de aankoop onroerend goed Trieststaat 11 te 9960 Assenede.



- De OCMW-raad moet in dit dossier geen beslissing meer nemen.  
De ontwerpakte werd goedgekeurd in zitting van 09.08.2017 van het Vast Bureau. (toepassing van het besluit van 12.05.2014 en het besluit van 12.04.2017 van de OCMW-Raad betreffend de delegatiebevoegdheid van de OCMW-Raad aan het Vast Bureau).

#### Varia.

- De voorzitter kondigt aan dat er op 20 februari een workshop doorgaat in het kader van de opmaak van het meerjarenplan. We worden hierin begeleid door Professor Bruggeman.
- Het nieuw decreet lokaal bestuur is goedgekeurd door de Vlaamse regering eind december 2017. Er wordt een informatiesessie georganiseerd door het VVSG. De raadsleden krijgen hiervan een folder.

Namens de OCMW-raad

Get. Frederik Willems  
OCMW-secretaris

Get. Dominique Buysse  
OCMW-voorzitter