

1 Maatschappelijk werk(st)er

Voltijdse functie voor onbepaalde duur (niveau B1 – B3) + aanleg
werfreserve voor de duur van 1 jaar

Functie

Geloof jij ook in de kracht van thuiszorg voor zorgvragers en hun omgeving ? Zoek je een job waarin je enthousiast kan inzetten voor het welzijn van anderen ? Krijg je energie van het coachen van medewerkers ? Een luisterend oor, inlevingsvermogen, digitale vaardigheden behoren tot jouw sterktes ? Lees dan snel verder en stel je kandidaat ! **We popelen om jou te leren kennen.**

Als maatschappelijk werk(st)er sta je in voor de organisatie, coördinatie en leiding van de dienst Gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Je zorgt voor een efficiënte inzet van de zorgkundigen zodat de dienstverlening is afgestemd op de behoeften van de klanten. Tevens ben je verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en –opvolging inzake het thema thuiszorg, specifiek voor de assistentiewoningen en serviceflats. Als woonassistent ben je het uniek aanspreekpunt voor de bewoners van de serviceflats en de assistentiewoningen en dit met het hart op de juiste plaats.

Profiel

- Je beschikt over een bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma of
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Je beschikt over een rijbewijs B

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een job met veel variatie en cliëntencontact
- Een mooie work/lifebalans
- Nuttige relevante ervaring uit de privésector kan voor maximum 12 jaar geldelijke anciënniteit meetellen
- Een aantrekkelijk salaris volgens ons vast barema B1-B3 en veel extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, aanvullende pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering, ecocheques, gunstige verlofregeling, flexibele uurregeling, aansluiting GSD-Vlaanderen,...

Interesse?

Stuur **ten laatste op 15.02.2023** een gemotiveerde sollicitatiebrief met curriculum vitae, uittreksel uit het strafregister (model 2 - max. 3 maanden oud) een kopie van uw diploma en rijbewijs naar de voorzitter van het vast bureau, Kasteelstraat 1-3 in 9960 Assenede of via Sonja.buysse@assenede.be
Niet tijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.

Inlichtingen?

Voor alle inlichtingen over deze vacature kunt u contact opnemen met de personeelsdienst op het nummer 09 341 95 84 of via e-mail: sonja.buysse@assenede.be